

Protocol Grensoverschrijdend gedrag, Schorsing en Verwijdering

Dit protocol maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan van PC Jenaplanschool Zonnewereld te Vleuten. We onderscheiden hierin fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Fysieke veiligheid heeft te maken met de fysieke gezondheid van kinderen en volwassenen op onze school; sociale veiligheid heeft te maken met de psychosociale gezondheid.
Dit protocol is tot stand gekomen na afstemming met het 'Protocol Toelating, verwijdering en Schorsing' van Stichting PCOU, het bestuurlijke samenwerkingsverband waaronder Zonnewereld valt. PCOU is het bevoegd gezag van onze school, en in die zin heeft het de bevoegdheid leerlingen te schorsen en definitief te verwijderen van school. Op grond van het directiereglement van de PCOU is deze bevoegdheid gemandateerd aan de directeur van Zonnewereld. De bevoegdheid wordt echter wel in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van PCOU uitgeoefend.

Werking:
Dit protocol treedt in werking bij grensoverschrijdend gedrag door leerlingen of ouders op PC Jenaplanschool Zonnewereld. Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag door leerkrachten of medewerkers van Zonnewereld zijn beschreven in de van toepassing zijnde Collectieve Arbeids Overeenkomst – Primair Onderwijs.

Inhoud:
1. Inleiding
2. Overtreding van de gedragsregels door ouders
3. Overtreding van de gedragsregels door leerlingen
4. Onacceptabel gedrag door leerlingen
    4.1. Aanpak en sancties onacceptabel gedrag
        4.1.1.Waarschuwingen
        4.1.2.Schorsing
        4.1.3.Definitieve verwijdering

Bijlagen:
1. Relevante artikelen uit de Wet Primair Onderwijs. Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen
2. Voorbeeldbrief 1e waarschuwing
3. Voorbeeldbrief 2e waarschuwing
4. Voorbeeldbrief 3e en volgende waarschuwing
5. Voorbeeldbrief Kennisgeving schorsing
6. Voorbeeldbrief Voornemen definitieve verwijdering
7. Voorbeeldbrief Definitieve verwijdering

Leeswijzer:
Onder ouders wordt verstaan ouders, voogden of verzorgers.

1. Inleiding.

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten op Zonnewereld. Binnen Zonnewereld vinden wij het erg belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school. Dat wil zeggen dat leerlingen lekker in hun vel zitten, zichzelf kunnen zijn en gevoelens durven te uiten. Hetzelfde geldt ook voor leerkrachten.

Als Jenaplanschool begrijpen we dat mensen (kinderen en volwassenen) boos, verdrietig of gefrustreerd kunnen zijn en soms grenzen overschrijden. De kinderen hebben juist ook dit soort processen nodig om te kunnen ontdekken wie ze zijn en om te kunnen groeien. Op Zonnewereld gunnen we de kinderen deze ruimte. Vrijheid, ruimte en initiatief hebben de kinderen nodig, maar wij als volwassenen (leerkrachten en ouders) dienen daarin als pedagogische opdracht de grenzen aan te geven. Zo kunnen we veiligheid beter garanderen en meer ontwikkeling mogelijk maken. Wat niet wil zeggen dat er grenzen zijn aan het tolereren van gedrag.

Om goed te kunnen samenwerken is het belangrijk dat directie, leerkrachten, ouders en leerlingen weten welk gedrag ze van elkaar kunnen verwachten. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld: de gouden regels voor ouders en de gouden regels voor kinderen. Dit zijn algemeen geldende regels voor ouders of voor kinderen. Deze regels vormen de basis vormen voor onze andere huishoudelijke regels en afspraken. Iedereen, waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zich aan die gouden regels en huishoudelijke regels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Met dit protocol willen wij duidelijkheid scheppen waar onze grenzen liggen en hoe wij zullen handelen als de grenzen overschreden worden. Door het scheppen van duidelijkheid verwachten we dat we onacceptabel gedrag zullen voorkomen, zodat onze school een veilige plek is voor iedereen: kinderen, leerkrachten en ouders.

2. Overtreding van de gedragsregels door ouders.

Ouders die de gedragsregels (‘Gouden regels voor ouders’) of de huishoudelijke regels of afspraken keer op keer overtreden, in of nabij Zonnewereld, worden hierop aangesproken. We zullen onze verwachtingen t.a.v. het gedrag van de ouders, en de noodzaak van het handhaven van onze regels toelichten in een apart gesprek met ouders. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur van Zonnewereld, en kan resulteren in afspraken die ervoor moeten zorgen dat de ouders, net als andere ouders, zich voortaan aan de regels zullen houden. We verwachten dat de ouders zich na dit gesprek in redelijkheid aan de regels zullen houden.
Indien de communicatie met ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt en uitgesteld tot een later moment.
Wanneer er geen vertrouwen in de school meer is, dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.
Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Als basisschool zijn wij hiertoe verplicht.

Gedragsnorm Veilige Publieke Taak

Onderwijspersoneel is, net als politie en ambulancepersoneel, belast met de uitvoer van een publieke taak. Om dit op een veilige manier te kunnen uitoefenen werken we met de gedragsnorm Veilige Publieke Taak:

1.Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak wordt nooit getolereerd.
2. Werknemers met een publieke taak moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
3. Hun aanwijzingen moeten altijd opgevolgd worden
4. De orde mag niet worden verstoord

Bij ernstige vormen van agressie en geweld, zoals schelden, bedreigingen of fysiek geweld, wordt aangifte gedaan bij de politie, dit ter beoordeling van de directeur.

3. **Overtreding van de gedragsregels door leerlingen**.

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als enige doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen;

- de leerling wordt aangesproken op de overtreding
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldigingen/ excuses aan
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd
- de leerling blijft tijdens een of meerdere pauzes binnen
- de leerling blijft gedurende een of enkele dagen na schooltijd na
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen

De ernst van de overtreding bepaalt of de ouders/verzorgers hiervan in kennis worden gesteld. Als een kind langer dan 15 minuten moet nablijven zal in ieder geval een melding aan de ouders/verzorgers volgen.

4. Onacceptabel gedrag door leerlingen

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onacceptabel gedrag. Wij verstaan onder onacceptabel gedrag vormen van gedrag die door medeleerlingen en/of personeelsleden als bedreigend worden ervaren, zoals:

- vormen van verbaal geweld, bedreiging, fysiek geweld, grove pesterijen, afpersing, valse beschuldiging, (seksuele) intimidatie, discriminatie, vernieling, diefstal, heling, fraude, inbraak, bezit, gebruik of verkoop van wapens, drugs, alcohol of illegaal vuurwerk.

Of vormen van gedrag waardoor de veiligheid van de leerling in gevaar is, zoals:

- wanneer een leerling in redelijkheid niet meer luistert naar volwassenen op school, wanneer leerling zonder toestemming de klas of de school verlaat.

In de bovenbeschreven situaties zal de betreffende leerkracht altijd een registratie van het incident maken in ons elektronische leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit maakt deel uit van een sluitend systeem van incidentregistratie, welke nog exact geformuleerd zal gaan worden. Met deze incidentregistratie voldoet Zonnewereld aan de wens van de Minister van OCW. Zij is voornemens om in 2012-2013 in het gehele onderwijs een wettelijk verplichte incidentenregistratie in te voeren om ernstige incidenten binnen school te registreren.

4.1 Aanpak en sancties bij onacceptabel gedrag door leerlingen

Bij onacceptabel gedrag door een leerling, gebeurt er het volgende:

4.1.1 Waarschuwingen

Eerste keer onacceptabel gedrag = eerste officiële waarschuwing

- De leerkracht verwijdert de leerling uit het leslokaal en geeft de leerling een plekje op de kamer van directie of een ander ambulant teamlid om verder te werken of rustig te worden.
- De leerkracht of een gedelegeerde meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek om na school met de leerkracht en hun kind in gesprek te gaan over het gedrag.
- De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders om het onacceptabele gedrag in de toekomst te voorkomen. We verwachten van ouders dat zij thuis met hun kind ook bespreken wat er is gebeurd.

- Tijdens het gesprek benoemt de leerkracht het feit dat dit de eerste officiële waarschuwing is en legt uit wat de consequenties kunnen zijn van herhaling van het gedrag (hierna kan een tweede waarschuwing volgen, een onverhoopte derde waarschuwing betekent mogelijke schorsing)

- De ouders ontvangen een brief met daarin een verslag van het gesprek: een beschrijving van het incident en de gemaakte afspraken.
- De leerkracht maakt in ParnasSys een korte notitie van het incident. In deze notitie worden ook de afspraken vastgelegd over het gedrag dat van de leerling verwacht wordt. Een uitdraai van deze notitie en een kopie van de brief aan de ouders worden in het leerlingdossier bewaard en in de map 'grensoverschrijdend gedrag, schorsing en verwijdering'.

Tweede keer onacceptabel gedrag = tweede officiële waarschuwing

- De leerkracht verwijdert de leerling uit het leslokaal en geeft de leerling een plekje op de kamer van directie of een ander ambulant teamlid om verder te werken of rustig te worden.
- De leerkracht of een gedelegeerde meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek om na school met de leerkracht en hun kind in gesprek te gaan over het gedrag.
- De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders om het onacceptabele gedrag in de toekomst te voorkomen. We verwachten van ouders dat zij thuis met hun kind ook bespreken wat er is gebeurd.
- Tijdens het gesprek benoemt de leerkracht het feit dat dit de tweede officiële waarschuwing is en legt uit wat de consequenties kunnen zijn van herhaling van het gedrag (derde waarschuwing betekent mogelijke schorsing)
- De ouders ontvangen een brief met daarin een verslag van het gesprek: een beschrijving van het incident en de gemaakte afspraken.
- De leerkracht maakt in ParnasSys een korte notitie van het incident. In deze notitie worden ook de afspraken vastgelegd over het gedrag dat van de leerling verwacht wordt. Een uitdraai van deze notitie en een kopie van de brief aan de ouders worden in het leerlingdossier bewaard en in de map 'grensoverschrijdend gedrag, schorsing en verwijdering'.

Derde keer onacceptabel gedrag = derde officiële waarschuwing+ mogelijke schorsing

- De leerkracht verwijdert de leerling uit het leslokaal en geeft de leerling een plekje op de kamer van directie of een ander ambulant teamlid om verder te werken of rustig te worden.
- De leerkracht of een gedelegeerde meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek om na school met de leerkracht en hun kind in gesprek te gaan over het gedrag.
- De directie beslist over de mogelijkheid van een schorsing van een of meerdere dagen.
- Voorafgaand aan het definitieve besluit tot schorsing worden de leerling en de ouders gehoord door de directie, tenzij de schorsing zonder uitstel noodzakelijk is.
- In dit gesprek worden preventieve afspraken gemaakt met de leerling en ouders om het onacceptabele gedrag in de toekomst te voorkomen.
- Indien de directie afziet van schorsing op dit moment, gelden de stappen zoals bij de 'tweede keer onacceptabel gedrag'.
- Indien de directie de beslissing neemt tot schorsing, gelden de stappen zoals bij schorsing.

Vierde en volgende officiële waarschuwing + mogelijke schorsing

Bij een vierde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het derde incident.

4.1.2 Schorsing

Een schorsing wordt toegepast als het onacceptabele gedrag zodanig ernstig is, dat de veiligheid van leerling, andere leerlingen of leerkracht in het geding is. Schorsing is aan de orde wanneer er onmiddellijk moet worden opgetreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.
De wettelijke regeling is hierbij van toepassing (Wet op het Primair Onderwijs - Artikel 40)

De Zonnewereld zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.
Een beslissing tot schorsing en verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.
Schorsing leidt niet per definitie tot verwijdering. Aan verwijdering gaat niet in alle gevallen schorsing vooraf.

- De leerkracht verwijdert de leerling uit het leslokaal en geeft de leerling een plekje op de kamer van directie of een ander ambulant teamlid om verder te werken of rustig te worden.
- De leerkracht of een gedelegeerde meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek om na school met de leerkracht en hun kind in gesprek te gaan over het gedrag.
- De directie beslist over de mogelijkheid van een schorsing van een of meerdere dagen.
- Voorafgaand aan het definitieve besluit tot schorsing worden de leerling en de ouders gehoord door de directie, tenzij de schorsing zonder uitstel noodzakelijk is.
- In dit gesprek worden preventieve afspraken gemaakt met de leerling en ouders om het onacceptabele gedrag in de toekomst te voorkomen. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Indien de directie de beslissing neemt tot schorsing, bevestigt deze de schorsing schriftelijk aan de ouders. In deze brief wordt opgenomen:
    - een beschrijving van het gebeurde en de reden tot schorsing,
    - de gemaakte afspraken om het onacceptabele gedrag te voorkomen
    - de duur van de schorsing
    - de mogelijkheid tot bezwaar tegen de schorsing en de manier waarop dit kenbaar moet worden gemaakt. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing bij het College van Bestuur, binnen een termijn van zes weken. Het bevoegd gezag moet hier binnen vier weken op reageren. In de brief aan de ouders dienen de gegevens van het bestuur (tenaamstelling, adres) worden vermeld.
    - Een verwijzing naar de mogelijkerwijze op te lopen leerachterstand. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt primair bij de ouders, zij kunnen daarover contact opnemen met school.
- De directie controleert de brief op juistheid en juridische aspecten. Kopieën van deze brief gaan naar het College van Bestuur en in de map ‘grensoverschrijdend gedrag, schorsing en verwijdering’.
- De directie stelt de Inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een schorsing voor een periode langer dan één dag.
- De directeur ondertekent alle brieven namens het College van Bestuur.
- De leerkracht maakt in ParnasSys een korte notitie van het incident. In deze notitie worden ook de afspraken vastgelegd over het gedrag dat van de leerling verwacht wordt. Een uitdraai van deze notitie en een kopie van de brief aan de ouders wordt in het leerlingdossier en in de map ‘grensoverschrijdend gedrag, schorsing en verwijdering’ bewaard.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt primair bij de ouders.

- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel.

4.1.3 Definitieve verwijdering

Dit is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de Zonnewereld, kan worden overgegaan tot verwijdering.
Tot definitieve verwijdering kan ook worden besloten als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg aan de leerling te bieden en een kind beter thuis is op een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, of een speciale voorziening.

De wettelijke regeling is hierbij van toepassing (Wet op het Primair Onderwijs - Artikel 40)

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voordat de directeur een beslissing tot definitieve verwijdering van een leerling neemt, dient hij contact op te nemen met het College van Bestuur.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het College van Bestuur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.
- De directeur besluit eerst tot definitieve verwijdering van een leerling nadat de leerling (ouder dan 12 jaar) en diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld door hem over het voornemen tot verwijdering te worden gehoord. Van dit gesprek moet een verslag worden gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Ook moet de leerkracht worden gehoord. Van dit gesprek moet een verslag worden gemaakt.
- De directie beslist over de mogelijkheid van definitieve verwijdering. De afweging die de directeur maakt, is: rechtvaardigt de situatie verwijdering en is verwijdering noodzakelijk, zijn er geen minder vergaande oplossingen mogelijk?
- Indien de directie de beslissing neemt tot verwijdering, bevestigt deze de verwijdering schriftelijk aan de ouders. In deze brief wordt opgenomen:
    - een beschrijving van het gebeurde en de reden tot verwijdering
    - de gemaakte afspraken om het onacceptabele gedrag te voorkomen
    - de duur van de schorsing
    - de mogelijkheid tot bezwaar tegen de schorsing en de manier waarop dit kenbaar moet worden gemaakt. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een verwijdering bij het College van Bestuur, binnen een termijn van zes weken. Het bevoegd gezag moet hier binnen vier weken op reageren. In de brief aan de ouders dienen de gegevens van het bestuur (tenaamstelling, adres) te worden vermeld.
    - Een verwijzing naar de mogelijkerwijze op te lopen leerachterstand. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt primair bij de ouders, zij kunnen daarover contact opnemen met school.
- De directie controleert de brief op juistheid en juridische aspecten. Kopieën van deze brief gaan naar het College van Bestuur en in de map ‘grensoverschrijdend gedrag, schorsing en verwijdering’.
- De directie stelt de Inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een schorsing voor een periode langer dan één dag.
- De directeur ondertekent alle brieven namens het College van Bestuur.

- De leerkracht maakt in ParnasSys een korte notitie van het incident. Een uitdraai van deze notitie wordt in het leerlingdossier bewaard.

Zonnewereld,
Schooljaar 2017-2018

De directie.

- <u>Bijlage 1 Relevante artikelen uit de Wet Primair Onderwijs. Artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen</u>

    - Artikel 40.1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. (…)
    - Artikel 40.5. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Bijlage 2

Voorbeeldbrief eerste waarschuwing

Vleuten, *datum en jaartal*

Geachte mevrouw/meneer *achternaam ouders* ,

Zoals afgesproken krijgt u van ons een verslag van de zaken die we *datum gesprek* met u hebben besproken.

Gisteren heeft *naam leerling* van ons een officiële waarschuwing gehad.

Beschrijving van het gedrag dat tot de waarschuwing heeft geleid

De gemaakte afspraken waarmee herhaling van het gedrag dat tot de waarschuwing heeft geleid wordt voorkomen

Dit is de eerste schriftelijke waarschuwing die *naam leerling* krijgt. We gaan ervan uit dat *naam leerling* de waarschuwing oppakt en begrijpt, en dat hij zich in het vervolg zal houden aan de afspraken die binnen Zonnewereld gelden. Mocht hij echter de grenzen opnieuw overschrijden, dan volgen mogelijk een tweede en een derde waarschuwing. Bij een derde waarschuwing kan Zonnewereld eventueel overgaan tot tijdelijke schorsing van een leerling.
We gaan ervan uit dat we de gemaakte afspraken hiermee goed hebben weergegeven. Mocht dat niet zo zijn, dan verzoeken we u om snel contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Naam directeur
Directie Zonnewereld

Bijlage 3

Voorbeeldbrief tweede waarschuwing

Vleuten, *datum en jaartal*

Geachte mevrouw/meneer *achternaam ouders* ,

Zoals afgesproken krijgt u van ons een verslag van de zaken die we *datum gesprek* met u hebben besproken.

Gisteren heeft *naam kind* van ons een officiële waarschuwing gehad. Dit is de tweede officiële waarschuwing die *naam kind* heeft gekregen.

Beschrijving van het gedrag dat tot de waarschuwing heeft geleid

De gemaakte afspraken waarmee herhaling van het gedrag dat tot de waarschuwing heeft geleid wordt voorkomen

Dit is de tweede schriftelijke waarschuwing die *naam kind* krijgt. We beginnen ons grote zorgen te maken over het gedrag van *naam kind* . We gaan ervan uit dat *naam kind* de waarschuwing oppakt en begrijpt, en dat hij/zij zich in het vervolg zal houden aan de afspraken die binnen Zonnewereld gelden. Mocht hij/zij echter de grenzen opnieuw overschrijden, dan volgt mogelijk een derde waarschuwing. Daarbij bestaat ook de mogelijkheid om over te gaan tot tijdelijke schorsing van een leerling.
We gaan ervan uit dat we de gemaakte afspraken hiermee goed hebben weergegeven. Mocht dat niet zo zijn, dan verzoeken we u om snel contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Naam directeur
Directie Zonnewereld

Bijlage 4
Voorbeeldbrief derde waarschuwing

Vleuten, *datum en jaartal*

Geachte mevrouw/meneer *achternaam ouders* ,

Zoals afgesproken krijgt u van ons een verslag van de zaken die we *datum gesprek* met u hebben besproken.

Gisteren heeft *naam kind* van ons een officiële waarschuwing gehad. Dit is de tweede officiële waarschuwing die *naam kind* heeft gekregen.

Beschrijving van het gedrag dat tot de waarschuwing heeft geleid

De gemaakte afspraken waarmee herhaling van het gedrag dat tot de waarschuwing heeft geleid wordt voorkomen

Dit is de derde schriftelijke waarschuwing die *naam kind* krijgt. We beginnen ons grote zorgen te maken over het gedrag van *naam kind* . We gaan ervan uit dat *naam kind* de waarschuwing oppakt en begrijpt, en dat hij/zij zich in het vervolg zal houden aan de afspraken die binnen Zonnewereld gelden. Mocht hij/zij echter de grenzen opnieuw overschrijden, dan volgt mogelijk een vierde waarschuwing. Daarbij bestaat ook de mogelijkheid om over te gaan tot tijdelijke schorsing van een leerling.
We gaan ervan uit dat we de gemaakte afspraken hiermee goed hebben weergegeven. Mocht dat niet zo zijn, dan verzoeken we u om snel contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Naam directeur
Directie Zonnewereld

Bijlage 5 Voorbeeldbrief kennisgeving Schorsing

Let u erop dat u de brief aangetekend verstuurt !!

Vleuten, *datum en jaartal*

Geachte mevrouw/meneer *achternaam ouders* ,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op … en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw.....delen wij u hierbij mede dat uw *zoon/ dochter*.....met ingang van ..... tot uiterlijk.....is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij.... de toegang tot de school.
De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....
De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: . (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel* 63 *lid* 3 *van de Wet op het Primair Onderwijs artikel* 61 *lid* 3 *van de Wet op de Expertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

College van Bestuur van Stichting PCOU
Kaap Hoorndreef 66
3563 AW Utrecht

Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Naam directeur, directie Zonnewereld,
namens het College van Bestuur van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht

In afschrift aan:
Schoolbestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie

Bijlage 6 Voorbeeldbrief voornemen verwijdering
Let u erop dat u de brief aangetekend verstuurt !!

Vleuten, *datum en jaartal*

Geachte mevrouw/meneer *achternaam ouders* ,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op … …….en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw.....delen wij u hierbij mede dat wij voornemens zijn uw *zoon/ dochter*.....met ingang van ..... te verwijderen van onze school. Wij hebben hiertoe een verwijderingsprocedure gestart wat inhoudt dat wij op zoek zijn naar een passende andere school voor uw *zoon/dochter……..*

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze voorgenomen verwijdering zijn:.....

Wij delen u hierbij eveneens mee dat, tot het moment dat wij een andere school hebben gevonden, uw *zoon/ dochter*.....met ingang van ..... tot uiterlijk.....is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij.... de toegang tot de school. Deze langdurige schorsing zal niet langer duren dan 8 weken. Dat is de wettelijke termijn waarbinnen wij een passende school voor uw *zoon/ dochter* moeten zoeken. Uiteraard zullen wij alles in het werk stellen om deze termijn korter te laten duren. Wij vinden het van het grootste belang dat er zo snel mogelijk een passende plek voor uw *zoon/ dochter* wordt gevonden.

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: *(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).*

Om de omvang van de situatie in zijn geheel aan u duidelijk te maken, maken wij u erop attent dat in geval van het, na herhaalde inspanningen, niet vinden van een passende plek, wij volgens artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* de mogelijkheid hebben de definitieve verwijdering van uw *zoon/dochter* van onze school toch door te laten gaan. Wij gaan hier echter vooralsnog niet van uit, en doen onze uiterste best om snel een passende plek te vinden.

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel* 63 *lid* 3 *van de Wet op het Primair Onderwijs artikel* 61 *lid* 3 *van de Wet op de Expertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

College van Bestuur van Stichting PCOU
Kaap Hoorndreef 66
3563 AW Utrecht

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren. Een bezwaarschrift schort de verwijdering niet op.

Hoogachtend,
Naam directeur, directie Zonnewereld,
namens het College van Bestuur van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht

In afschrift aan:
Schoolbestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie

Bijlage 7 Voorbeeldbrief definitieve verwijdering
Let u erop dat u de brief aangetekend verstuurt !!

Vleuten, *datum en jaartal*

Geachte mevrouw/meneer *achternaam ouders* ,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op …… en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw…… en onze brief d.d (datum brief voornemen verwijdering) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van ……op grond van artikel 40 van de Wet op het *Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* definitief zal worden verwijderd van school.

> In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra,* gezocht naar een andere school voor uw *zoon/dochter.* Wij zijn er echter niet in geslaagd om een andere school bereid te vinden uw *zoon/dochter* toe te laten. *(Toelichting op gepleegde inspanningen, reden van niet toelaten)*.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel* 63 *lid* 3 *van de Wet op het Primair Onderwijs artikel* 61 *lid* 3 *van de Wet op de Expertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

College van Bestuur van Stichting PCOU
Kaap Hoorndreef 66
3563 AW Utrecht

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren. Een bezwaarschrift schort de verwijdering niet op.

Hoogachtend,

Monique Gadellaa, directie Zonnewereld,
namens het College van Bestuur van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht

In afschrift aan:
Schoolbestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie