



Schoolgids 2025-2026



De informatie uit deze schoolgids vindt u ook via www.scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1. Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Identiteit

2. Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van de school
- 2.2 Het team
- 2.3 Onderwijs leerjaar 1 en 2
- 2.4 Onderwijs leerjaar 3 t/m 8
- 2.5 Kwaliteitszorg en jaarplan

3. Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning
- 3.2 Veiligheid op school

4. Handige informatie voor ouders

- 4.1 Ouderbetrokkenheid
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Toelatingsbeleid
- 4.4 School- en aansprakelijkheidsverzekering
- 4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.6 Klachtenprocedure

5. Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Toetsing
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6. Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster en vrije dagen

Voorwoord

De basisschool is een plek waar je als kind na thuis de meeste tijd doorbrengt. Dat moet voelen als een tweede thuis, waar je gelukkig kan zijn. Sociale veiligheid, een uitdagende en stimulerende leeromgeving en professionele en gemotiveerde leerkrachten helpen daarbij. De Boomgaard is een school waar kinderen met plezier leren, genieten van de (vrije) speelmomenten en waar kinderen zich veilig en gelukkig kunnen voelen.

Op De Boomgaard kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Dit doen ze samen met een team van gemotiveerde leerkrachten en betrokken ouders. Wij willen een gezonde voedingsbodem zijn waar onze leerlingen goed tot ontwikkeling kunnen komen, en waar ouders hun kinderen met een vertrouwd gevoel naar toe kunnen laten gaan. Een plek waar kinderen gezien worden en waar hun talenten tot bloei mogen komen. *De Boomgaard is de school waar je groeit...*

Wij hopen u en uw kind(eren) een warm welkom te geven op De Boomgaard!

Met hartelijke groet,

Esther Verheul - in der Maur en Elke Martinus - Braam

1. Over de school

De Boomgaard is een basisschool met een christelijke grondslag en maakt deel uit van de stichting Protestants Christelijk onderwijs Utrecht (PCOU). De PCOU bestuurt 43 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Utrecht en omgeving: www.pcouwillibrord.nl

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens:

Basisschool De Boomgaard

Akkrumerraklaan 101

3544 TT Utrecht



(030) 670 22 30



admin@deboomgaard.nl



www.deboomgaard.nl

Directie

Directeur:

Esther Verheul - in der Maur

e.verheul@deboomgaard.nl

Adjunct-directeur:

Elke Martinus - Braam

e.braam@deboomgaard.nl

1.2 Missie en visie

Missie

De Boomgaard, de school waar je groeit... Dit uitgangspunt heeft betrekking op een goede, veelzijdige ontwikkeling van kinderen, samen met alle volwassenen die betrokken zijn bij de school. Onze missie is te streven naar zorg op maat en hoge positieve verwachtingen ten aanzien van elk individu op De Boomgaard.

Visie

Leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zien een team dat vertrouwen heeft in elkaar. Wij maken gebruik van elkaars professionele inbreng en talenten. Wij geven elkaar de ruimte voor het maken van fouten en helpen elkaar waar nodig. Humor en plezier vinden wij belangrijk. Wij communiceren vanuit een goede intentie. Door vertrouwen in jezelf en elkaar, durven we feedback te vragen, geven en ontvangen. In onze communicatie luisteren wij naar elkaar, stemmen wij af en werken wij naar een gezamenlijk doel.

Samenwerken wordt ingezet als middel om te groeien in creatief, cognitief en sociaal emotioneel vermogen. Iedereen kan zich optimaal ontwikkelen door van elkaars kwaliteiten gebruik te maken en te leren. In deze samenwerking is openheid en acceptatie van belang.

In 2029 kan de leerling verantwoordelijkheid nemen in het eigen leerproces en gedrag. De leerling heeft kennis en vaardigheden die hiervoor nodig zijn. De leerling heeft zicht op de

leer- en procesdoelen. De leerkracht coacht op het proces en biedt ruimte voor talentontwikkeling.

In 2029 is De Boomgaard gericht op inhoud en proces met aandacht voor intrinsieke motivatie. Leerlingen kunnen meer groep doorbrekend en vakoverstijgend werken vanuit eigenaarschap en ondernemerschap. Hierbij hebben leerlingen eigen inbreng en keuze op werkvorm en werkplek.

Jaarlijks wordt door het gehele schoolteam de visie nader bekeken en elk jaar opnieuw maken wij de keuze om hier als team voor te gaan. Dit doen wij door de visie jaarlijks te ondertekenen. Nieuwe werknemers worden ook geacht de visie te onderschrijven.

Identiteit

Onze school hoort bij scholengroep PCOU Willibrord. De scholen binnen onze scholengroep zijn ontstaan vanuit de protestants-christelijke traditie. Als ontmoetingsscholen streven de scholen naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid en tolerantie in een multiculturele samenleving.

Vertaald naar onze school:

De Boomgaard is een protestants-christelijke school, een ontmoetingsschool én een Vreedzame School. In onze wijk zijn veel verschillende mensen met allemaal andere achtergronden en culturen en ieder kind moet zich op onze school welkom voelen. We dragen de normen en waarden uit die horen bij onze school. Dit doen we al 25 jaar zo.

Wij staan als school open voor álle kinderen, ongeacht religie of achtergrond. Diversiteit is kenmerkend voor onze samenleving en wij streven ernaar hier een afspiegeling van te zijn. Vanuit respect, empathie, compassie en solidariteitsgevoel zoeken wij altijd naar de verbinding met de ander en dragen wij zorg voor onze omgeving. Onze kernwaarden zijn zichtbaar in ons handelen en daar spreken we elkaar op aan.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van de school

Het managementteam (MT) bestaat naast de directie uit:

Bouwcoördinator groep 1, 2 en 3	Stefanie Hoca
Bouwcoördinator groep 4 en 5	Carolien Beusker
	Valérie Cramwinckel - Mooijman (een deel van het schooljaar met zwangerschapsverlof)
Bouwcoördinator groep 6, 7 en 8	Janneke de Jong

Het team van Intern Begeleiders (IB) bestaat uit:

Intern begeleider groep 1, 2 en 3	Liesbeth den Hartog
Intern begeleider groep 4 en 5	Susan van Dam - Dufrenne
Intern begeleider groep 6, 7 en 8	Ingrid van Leeuwen

2.2 Het team

Het team van De Boomgaard bestaat uit gedreven en zeer gemotiveerde leerkrachten en collega's. Met ongeveer 60 collega's zijn wij een groot team. Naast de directie, het MT en het team van intern begeleiders bestaat ons team uit de conciërges, groepsleerkrachten, vakleerkrachten gym, verrijkingsspecialisten, leerkrachtondersteuners, tussen schoolse opvang medewerkers (TSO) en administratief medewerkers.

Op de website www.deboomgaard.nl/onze-school/team/ vindt u het onderwijspersoneel en alle collega's die zich op verschillende vlakken inzetten om de ontwikkeling en de basisschooltijd van uw kind(eren) tot een fijne en leerzame tijd te maken.

2.3 Onderwijs leerjaar 1 en 2

Met de start op de basisschool gaat het kind naar een geheel nieuwe fase in zijn of haar ontwikkeling. De grootste prioriteit voor een kleuter is leren begrijpen hoe de wereld in elkaar steekt en er, stapje voor stapje eigenaar van worden. Jonge kinderen leren met al hun zintuigen; ontdekkend en spelend. Dat wat voor een kind nieuw is, wordt beter onthouden wanneer het in spel verwerkt wordt. Kinderen leren het best in een rijke leeromgeving die betekenisvol is om zo grip te krijgen op de echte wereld om hen heen en om te leren wie zij zelf zijn. Eigen motivatie, creativiteit, zelfstandigheid en het 'samen' zijn belangrijke pijlers in ons kleuteronderwijs. Wij werken thematiserend: samen met de kinderen gaan we op zoek naar wat er rond een thema te leren/onderzoeken is en wordt aan een spelhoek inhoud gegeven. De leerkracht sluit aan bij spel om het spel te verdiepen. Leerlingen van 4, 5 en 6 jaar zitten op onze school in één groep.

2.4 Onderwijs leerjaar 3 t/m 8

Het onderwijs aan de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven vanuit het expliciete directe instructiemodel waarbij altijd de volgende onderdelen aan bod komen: terugblik, oriëntatie, uitleg, begeleide inoefening, zelfstandige verwerking en evaluatie op vorm en inhoud. Dit

doen wij aan de hand van verschillende lesmethoden. In leerjaar 3 wordt 's middags tijd besteed aan thematijd: kinderen werken dan spelenderwijs in themahoeken aan reken-, schrijf- en taaldoelen.

Vakken	Methode	Leerjaar
Taal	Staal	3 t/m 8
Spelling	Staal	3 t/m 8
Rekenen	Wereld in getallen	3 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen Lezen, lezen, lezen	3 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Wereldoriëntatie	Naut, Meander, Brandaan	5 t/m 8
Verkeer	Let's Go!	4 t/m 8
Engels	Blink engels	5 t/m 8
Studievaardigheden	Blits!	7 en 8
Kunst en Cultuur	Eigenwijs digitaal Music 4 all Excursies	3 t/m 8 6 en 7 3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	De Vreedzame School & De Kriebels in de Vreedzame School	1 t/m 8
Relationele en seksuele opvoeding	Kriebels in de Vreedzame School	1 t/m 8
Levensbeschouwing	*Levensbeschouwelijke verhalen gekoppeld aan de thema's van De Vreedzame School & de religieuze (christelijke) feestdagen.	1 t/m 8
Digitale geletterdheid	*De 4 weken van de digitale geletterdheid. - Praktische ICT vaardigheden - Week van mediawijsheid - Digitale informatievaardigheden - Computational thinking	1 t/m 8

*Geen lesmethode.

Vanaf groep 5 worden de leerlingen geleidelijk aan vertrouwd gemaakt met huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Bij huiswerk denken we naast duidelijke opdrachten, bijvoorbeeld 'topografie' of spelling, ook aan opdrachten waarbij de leerlingen thuis iets moeten opzoeken, moeten uitknippen en/of moeten meenemen naar school.

Daarnaast zullen de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 huiswerk krijgen voor de toetsen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.

2.5 Kwaliteitszorg en jaarplan

Jaarplan De Boomgaard 2025-2026

In het schoolplan 2025-2029 staan doelen centraal die betrekking hebben op 'leren'. Leren voor de leerlingen, leren als collega's en leren als school. Op De Boomgaard willen wij continu met elkaar in ontwikkeling blijven. Op basis van observaties in de klassen, leerlingresultaten en gesprekken uit de gesprekscyclus van de PCOU zijn drie grote doelen gesteld:

In 2025-2029 willen wij als school:

1. Het niveauverschil tussen leerkrachten op instructievaardigheden verkleinen en daarnaast voor alle collega's de instructievaardigheden versterken.
2. De Vreedzame School lessen een nieuwe impuls geven en ervoor zorgen dat alle collega's de scholing van De Vreedzame School (opnieuw) hebben gevolgd.
3. Een professioneel leerklimaat creëren bij alle collega's.

Naar aanleiding van deze doelen zijn de subdoelen gevormd die terug te vinden zijn in het jaarplan 2025-2026. In schooljaar 2025-2026 zullen de volgende regiegroepen centraal staan.

- Regiegroep Taal (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal)
- Regiegroep Rekenen
- Regiegroep Gedrag (burgerschap, vreedzaam en identiteit)
- Regiegroep Digitale geletterdheid

In deze regiegroepen proberen we in ieder geval iemand uit elk leerjaar te laten aansluiten. Ook proberen we bouwcoördinatoren en intern begeleiders te koppelen aan een regiegroep. De kartrekkers van een regiegroep hebben bovendien regelmatig contact met het MT om de lijn in de school helder te houden voor iedereen.

Naast de vier grote regiegroepen hebben we ook commissies en werkgroepen die minder actief zijn, maar wel degelijk een belangrijke taak vervullen:

- Sommige commissies en werkgroepen (bijv. kunst & cultuur, portfolio, verrijking, coöperatieve werkvormen etc.) zullen aankomend jaar onder andere beleid up to date houden, nieuwe leerkrachten inwerken, in de bouwzorgvergaderingen belangrijke informatie/inspiratie inbrengen en waar nodig bijsturen en vraagstukken oppakken indien die zich voordoen. We stemmen het aantal mensen en uren af op de taak die er aankomend schooljaar ligt. Waar mogelijk zoeken we verbinding met de grotere regiegroepen.
- Sommige werkgroepen die meer praktische organisatie behoeven (bijv. Sinterklaas, Pasen en kerst) zullen worden opgepakt door een collega die niet voor de klas staat. Vanzelfsprekend zoekt deze collega contact met collega's indien nodig en blijft in

verbinding met de collega's van andere werkgroepen/regiegroepen als dat mogelijk is.

Jaarplan 2025-2026

Doelen	Uitvoering door	Status/acties
Visie:		
Ondertekenen Teamovereenkomst om personeel bewust en betrokken te houden.	MT	Ondertekenen in september 2025.
Personeelsbeleid:		
Cursus leerteamvoorzitters voor aantal collega's.	MT	Bepalen wie de cursus gaan volgen en inschrijven.
Aandacht voor teamactiviteiten op de studiedagen en daarbuiten.	MT	Nieuwe trekker aanwijzen voor 2025-2026.
Gesprekscyclus PCOU borgen + observeren in de klassen.	MT	Planning 2025-2026 maken. Plan maken m.b.t. Kapablo.
Professioneel leerklimaat.	MT + Ellen van der Ligt	Planning 2025-2026 maken.
Teamscholing Expliciete Directe Instructie (EDI).	MT + Expertis	Planning 2025-2026 maken en plan voor volgende jaren, collega's die scholing gemist hebben.
Inwerken van nieuwe leerkrachten (nieuw op school, startende leerkracht of zij-instromer).	MT	Taken verdelen onder MT leden, schoolopleiders, mentoren en collega leerkrachten.
Leerstofaanbod:		
Leesaanpak 'Lezen, lezen, lezen' en begrijpend lezen.	Regiegroep Taal	Monitoren leeslessen. Plan met betrekking tot woordenschatontwikkeling (LOGO3000) uitvoeren.

		Plan met betrekking tot begrijpend lezen opstellen.
Spelling Staal.	Regiegroep Taal	Impuls spellingsonderwijs geven door vaste afspraken over de spellingslessen te monitoren.
Rekenmethode 'Wereld in Getallen' + 'Met Sprongen Vooruit'.	Regiegroep Rekenen	Monitoren rekenlessen en inzetten van Bareka. Plan automatiseren opstellen. Plan extra hulp vanuit SOP maken voor middenbouw.
Burgerschap en identiteitsontwikkeling.	Regiegroep Gedrag	Monitoren beleid Burgerschap. Schoolbrede (bij)scholing De Vreedzame School (inclusief TSO vrijwilligers). Plan identiteit vaststellen. Kwaliteitskaart gedrag opstellen.
Digitale geletterdheid aansluiten bij nieuwe veranderende SLO doelen.	Regiegroep Digitale geletterdheid	Borgen en monitoren lessen digitale geletterdheid. Aanvullend beleidsplan opstellen.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning

De rol van de intern begeleider

Op De Boomgaard werken drie intern begeleiders. Zij begeleiden de leerkrachten bij het afstemmen van het onderwijs op alle leerlingen. Dit doen zij door regelmatig de groepen te bezoeken en in gesprek te gaan met de leerkrachten. Soms sluit de intern begeleider aan bij oudergesprekken. Bij vragen rondom specifieke onderwijsbehoeften zal de intern begeleider betrokken worden om mee te denken. Hiernaast onderhoudt de intern begeleider nauwe contacten met onze kernpartners (Jeugdarts, Buurtteam, Leerplicht en Samenwerkingsverband Utrecht PO) en andere betrokkenen bij het onderwijs, zoals de logopedist, fysiotherapeut en ergotherapeut.

Differentiatie en passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs dat past bij zijn of haar behoeften. Daarom zorgt ons bestuur (PCOU Willibrord) ervoor dat zoveel mogelijk kinderen terecht kunnen op een basisschool in de buurt. Op een school die hen uitdaagt en ondersteunt.

Onze school biedt een veilige en stimulerende leeromgeving, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast werken we samen met organisaties die ondersteuning bieden, ook thuis. Een voorbeeld hiervan is het buurtteam, dat ouders/verzorgers kan helpen bij opvoedkundige vragen. In overleg met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen, maar ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. Dit kunnen ouders doen via de website van de Gemeente Utrecht.

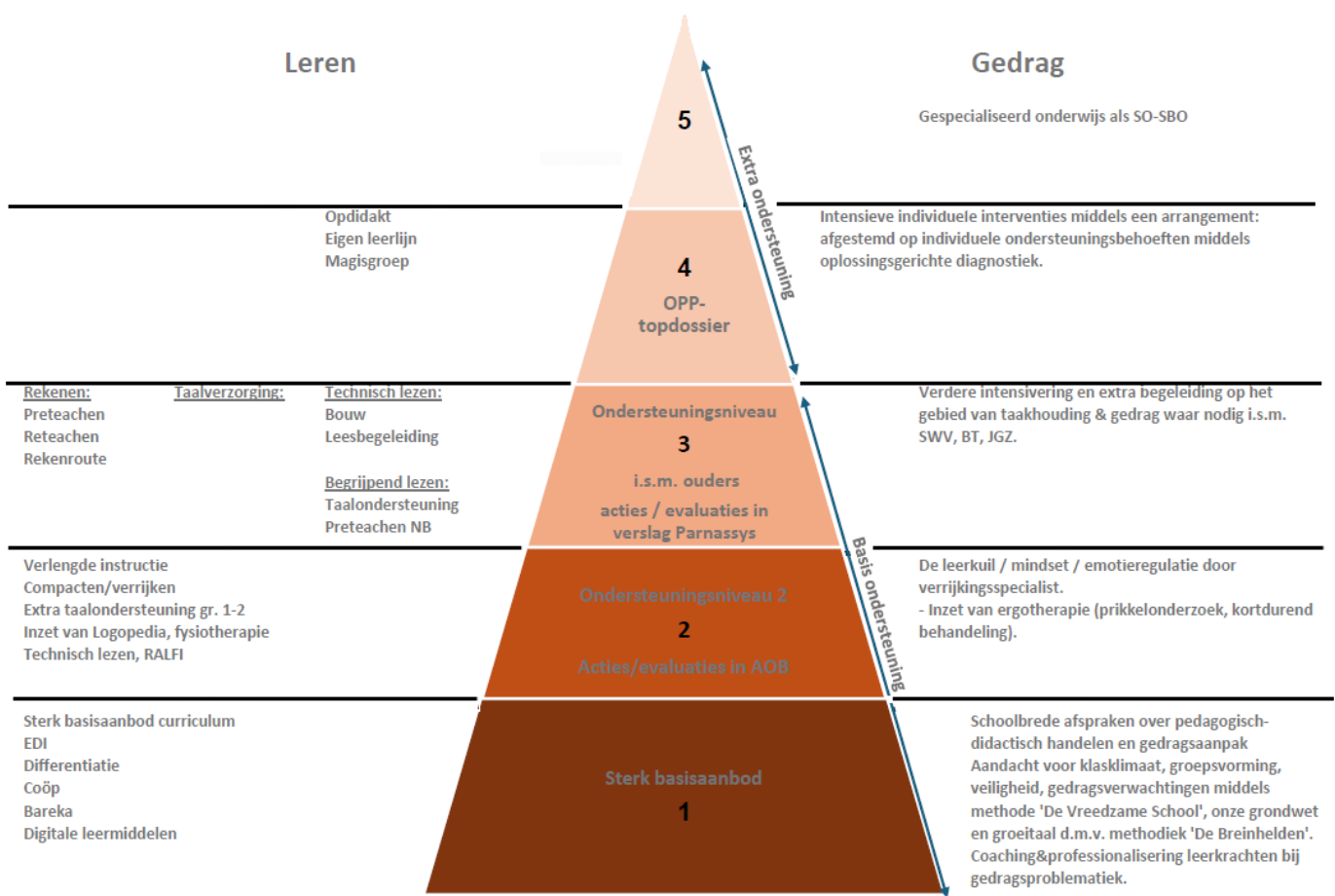
De meeste kinderen ontwikkelen zich zoals verwacht en hebben geen extra hulp nodig. Maar sommige kinderen hebben wat extra ondersteuning nodig. Daarom werken wij samen met andere schoolbesturen binnen Samenwerkingsverband Utrecht PO.

De basisscholen en hun besturen binnen dit samenwerkingsverband zorgen samen voor goede basisondersteuning. Op de website www.swvutrechtpo.nl kunt u meer lezen over de afspraken en de visie op deze sterke basis. Daar vindt u ook informatie over de beschikbare expertise en hulpmiddelen.

Als er meer ondersteuning nodig is, dan kunnen consultants van het samenwerkingsverband meedenken met school, ouders en andere organisaties zoals het buurtteam, leerplicht en jeugdgezondheidszorg.

In een enkel geval past het onderwijs op onze school niet goed bij de behoeften van een leerling. In zulke gevallen is speciaal (basis)onderwijs een betere optie. Als een leerling een speciale onderwijsplek nodig heeft, werken we samen met ouders en het samenwerkingsverband om een passende oplossing te vinden.

Zo zorgen we samen voor de beste plek voor ieder kind. In onderstaande afbeelding is te zien hoe De Boomgaard de basisondersteuning en extra ondersteuning heeft ingericht.



Ondersteuningsniveau 1: Sterk basisaanbod

Onder basiszorg verstaan we het primaire zorgproces binnen de klas. Binnen dit niveau is de leerkracht verantwoordelijk voor de leerlingen. De leerkracht begeleidt de leerlingen in het ontwikkelproces, zowel op individueel- als groepsniveau. Een goed didactisch aanbod en klassenklimaat is hier de basis voor. De leerkracht heeft een belangrijke signalerende functie. Leerlingen worden gevolgd op basis van observaties van de leerkracht, toetsen en een sociaal-emotioneel volgsysteem (hart en handen vanuit IEP leerlingvolgsysteem). Deze informatie wordt besproken met de intern begeleider en kan gebruikt worden om de zorg in de groep zo goed mogelijk op de leerling- en groepsbehoeften af te stemmen. In elke vorm van begeleiding vinden wij het belangrijk om de leerling mee te laten denken over zijn of haar ontwikkeling. Leerlingen hebben dan ook inspraak in wat zij passende begeleiding vinden en wat zij nodig hebben. Binnen dit niveau is er twee tot drie keer per jaar contact met ouders tijdens de portfoliogesprekken, hier zijn leerlingen vanaf groep 4 ook bij aanwezig. Uiteraard kan op aanvraag vaker contact zijn gedurende het schooljaar tussen ouders en leerkracht.

Ondersteuningsniveau 2: Extra aanbod en ondersteuning in de groep.

Wanneer de leerkracht op basis van observaties, leerresultaten en toetsing zorgen bij een leerling signaleert kan dit aanleiding zijn voor het aanbieden van extra zorg. De leerkracht bespreekt de zorgen met de intern begeleider en beslist samen of en hoe deze extra zorg

aangeboden zal worden. Na dit overleg nodigt de leerkracht de ouders uit om de zorgen te bespreken en het extra aanbod vast te stellen. Dit extra aanbod kan binnen de klas of buiten de klas gebeuren:

- extra instructie of een andere vorm van instructie
- extra inoefening van de leerstof
- aangepaste leerstof (versnellen of compacten)
- het aanbieden van andere oplossingsstrategieën

De extra zorg wordt door de leerkracht beschreven in het groepsplan en in het AOB (algemene onderwijsbehoeften) formulier. De opbrengsten van de extra zorg wordt per hoofdstuk vanuit de methode geëvalueerd door de leerkracht. Waar nodig schuift de IB-er hierbij aan. Bij iedere evaluatie wordt gekeken of een nieuw traject van extra zorg nodig is, of de oorspronkelijke zorgvraag is opgelost of opschaling nodig is. Bij de periodieke leerlingbespreking tussen leerkracht en IB-er worden de leerlingen met extra zorg structureel besproken.

Ondersteuningsniveau 3: intensivering van de ondersteuning

Wanneer extra herhaling en andere strategieën niet genoeg zijn, vraagt de intern begeleider ouders en eventuele andere instanties om mee te denken en te helpen om de ondersteuning vorm te geven. We maken gebruik van andere methodieken om de leerling te stimuleren in zijn ontwikkeling. Op dit niveau wordt intensief samengewerkt met ouders om het programma voor de leerling in te richten en uit te voeren. Kernpartners zoals het samenwerkingsverband en JGZ worden gevraagd om met ons mee te denken over de inrichting van de begeleiding. Ook de leerling krijgt hierin ruimte om mee te denken over het ontwikkelingsperspectief en wat zij nodig hebben qua ondersteuning en begeleiding. Om dit proces goed te volgen plannen alle betrokkenen om de ca. 8 weken een groot overleg. De evaluaties en ontwikkelingen worden vastgelegd in gespreksverslagen hierover.

Ondersteuningsniveau 4: Externe zorg naast begeleiding binnen de school.

Op het moment dat een leerling ondanks alle eerdere lagen van ondersteuning toch niet voldoende positieve ontwikkeling laat zien, kan de school een beroep doen op het Samenwerkingsverband PO Utrecht. Samen kijken wij wat het kind op dit moment nodig heeft om verder te ontwikkelen. Opties zijn het inschakelen van externe ondersteuning door middel van een arrangement of het tijdelijk plaatsen van een leerling op een andere voorziening buiten school. Ook op het gebied van leesbegeleiding voor leerlingen met dyslexie zijn externe instanties betrokken bij trajecten met leerlingen. In deze fase is het contact met ouders intensief, zij worden als pedagogische partners meegenomen in de besluitvorming. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het vaststellen, uitvoeren en naleven van gedeelde afspraken. De ontwikkeling van de leerling wordt per arrangement vastgelegd in het programma Topdossier. Zo'n dossier wordt ontwikkelingsperspectief genoemd.

Ondersteuningsniveau 5: Externe plaatsing op gespecialiseerd onderwijs.

Als blijkt dat de leerling na intensieve begeleiding beter onderwijs kan volgen op een voor de leerling meer passende plek wordt verwezen naar een Speciaal (basis) onderwijs. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband. Voor het instromen in het

passend onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, ook hier worden alle betrokkenen in meegenomen.

Specialismen op De Boomgaard

De Boomgaard heeft, zoals in voorgaande paragraaf te lezen, verschillende specialismen die een aanvulling bieden op het sterke basisaanbod aan leerstof.

Verrijking in de klas en de verrijkingsgroepen

Leerlingen die gemakkelijk en snel kunnen leren bieden wij verrijking in de groep aan. Hiermee worden zij méér uitgedaagd en telkens aangesproken op hun ontwikkelingsniveau. Voor deze leerlingen worden taal en rekenen compact aangeboden. De daarmee vrijgekomen tijd wordt besteed aan het maken van lesmateriaal op hun niveau. Daarnaast hebben we een aparte verrijkingsgroep per leerjaar, die bedoeld is voor leerlingen die nog meer of andere uitdaging nodig hebben dan alleen verrijking in de groep. Ze krijgen gedurende de week van de verrijkingsexpert uitleg over een project, waarna ze de leerstof verwerken in de klas. Daarnaast worden kinderen gecoacht op thema's als het inzetten van gereedschap om de leerkuil door te komen, Lefland (growth mindset) en Makkieland (fixed mindset) en het omgaan met emoties die daarbij kunnen voorkomen.

De Magisgroep

Meer- en hoogbegaafde (MHB) leerlingen uit groep 4 t/m 8 die tijdelijk meer nodig hebben, kunnen terecht op een regionale deeltijd MHB-voorziening die voor Leidsche Rijn georganiseerd wordt door De Boomgaard. Aanmelding gaat via de consulent van het Samenwerkingsverband Utrecht. Een jaar lang worden deze kinderen een dag in de week begeleid in een structurele belemmering die zij tegenkomen in het leren en ontwikkelen, met als doel dat zij daarna weer op (relatief) eigen kracht verder kunnen leren in de eigen klas.

Leesondersteuning

Ondanks goede leeslessen in de klas en extra instructie en begeleiding van de leerkracht door middel van Ralfi-lezen kan technisch lezen voor een kind een uitdaging blijven. Wij ondersteunen de kinderen die dreigen vast te lopen in hun leesproces extra door het werken met het programma Bouw samen met een tutor (groep 2-4) of door het geven van extra leesbegeleiding buiten de groep (groep 3-7). Deze ondersteuning geven wij wekelijks minimaal 60 minuten en voldoet aan ondersteuningsniveau 3. Wanneer kinderen met deze ondersteuning niet voldoende groeien, kan er sprake zijn van dyslexie. Wij werken samen met de Poortwachter Utrecht en met Opdidakt om kinderen met dyslexie extra te ondersteunen op onze school ([Een vermoeden van dyslexie – SWV Utrecht PO](#))

Rekenondersteuning

De methode 'Wereld in Getallen' gaat uit van beheersingsleren. Wanneer een leerkracht signaleert dat een leerling na de (verlengde) instructie niet in staat is zelfstandig verder te oefenen, zal deze de instructie aanpassen op het niveau van de leerling. Uitgangspunt hierbij is om als leerkracht te onderzoeken in welke fase van het handelingsmodel de leerling zit. Concreet betekent dit dat de leerkracht onderzoekt of de leerling de bewerking wel kan uitrekenen aan de hand van een denkmodel, een afbeelding of met behulp van materiaal.

Indien de leerling dusdanig meer tijd nodig heeft om de leerstof eigen te maken en er een hiaat ontstaat met de geboden rekenlessen in de groep, wordt bekeken hoe de leerling extra ondersteund kan worden. Hiervoor worden werkbladen, rekenspellen en software ingezet. Er vindt afstemming plaats tussen ouders en school. In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen rekenen in een vorig leerjaar of op een eigen leerlijn, wanneer er echt geen aansluiting meer is met de leerstof in de huidige groep.

Taalondersteuning

In de groepen 1-2 werken we, naast de taalondersteuning door de eigen leerkrachten in de klas, met een taalspecialist die kinderen een ochtend in de week kan ondersteunen in het versterken van de Nederlandse woordenschat en zinsbouw. Soms merken we dat een leerling meer of andersoortige ondersteuning nodig heeft op het gebied van taal. Wij werken samen met de Praatmaatgroep. Een vaste logopedist is elke woensdag en vrijdag op De Boomgaard om kinderen logopedische ondersteuning te geven. Wij proberen zowel ouders als leerkrachten te verbinden aan deze ondersteuning, zodat het kind op alle plekken aan dezelfde doelen werkt. Daarnaast werken we ook goed samen met Auris, zij kunnen op basis van een consultatie of structureel arrangement meedenken en geven bij kinderen met een Taal Ontwikkeling Stoornis soms ook individuele begeleiding op school.

Ondersteuning executieve functies

Wij werken op school met de methode Breinhelden. Dit zijn lessen rond de executieve functies die een leerling ondersteunen in een goede leerhouding op cognitief, emotioneel en sociaal vlak; bijvoorbeeld startkracht, stopkracht, aandachtkracht, buigkracht, spiegelkracht, onthoud- en doekracht. Elke leerling heeft alle 10 de krachten, maar soms mogen ze nog groeien om jezelf makkelijker in het leren aan te kunnen sturen. Daarnaast gebruiken we deze breinkrachten ook in onze feedback naar leerlingen. Wanneer een leerling in zijn leerhouding dreigt vast te lopen, werken wij samen met Kinderergotherapie Utrecht. De ergotherapeut komt wekelijks bij ons op school en kan onderzoek doen naar de prikkelverwerking van leerlingen en leerlingen ook individueel begeleiden.

Motorische ondersteuning

Soms merken we dat leerlingen naast alle motorische ondersteuning in de klas meer hulp nodig hebben bij het ontwikkelen van goede fijn motorische vaardigheden om zo toe te groeien naar een leesbaar handschrift. Wij werken samen met ABC-Fysiotherapie. Tweemaal in de week werkt de kinderfysiotherapeute bij ons op school om kinderen individueel te begeleiden. Daarnaast werkt De Boomgaard bij vragen rond kinderen die zij graag in breder perspectief wil oplossen samen met ouders, JGZ, Buurtteam, Samenwerkingsverband Utrecht en Leerplicht.

Inbreng KMR

Het ondersteuningsaanbod zoals hierboven beschreven wordt met de leerlingen uit de Kindermedezeggenschapsraad (KMR) besproken en doorgenomen. Hierin hebben de leerlingen ook ruimte om hun inbreng en feedback te geven op de ondersteuning zoals geboden op De Boomgaard. Deze feedback wordt vervolgens meegenomen naar het MT.

3.2 Veiligheid op school

School dient een veilige plek te zijn voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Een gezond en veilig klimaat omvat goed contact tussen de kinderen en de volwassenen, tussen de kinderen onderling en tussen de volwassenen onderling. We streven ernaar om constructief en betrokken met elkaar om te gaan. Daarom zijn wij een Vreedzame School. Door middel van deze methode werken we preventief aan veiligheid doordat het de klas en de school als een leefgemeenschap ziet. Deze veiligheid en De Vreedzame School gaat óók over hoe wij verwachten dat kinderen onderling en volwassenen met elkaar omgaan op sociale media. In het protocol sociale media, welke is opgenomen in het sociale veiligheidsplan ([veiligheidsplan \(scholenopdekaart.nl\)](https://www.scholenopdekaart.nl/veiligheidsplan)), kunt u de uitgangspunten van ons beleid hierop nalezen. De Boomgaard vertrouwt erop dat zijn medewerkers, de leerlingen, de ouders c.q. verzorgers en andere betrokkenen, verantwoord om zullen gaan met de sociale media en heeft dit 'protocol' opgezet om ieder, die bij De Boomgaard betrokken is – *of zich daarbij betrokken voelt* – daarvoor richtlijnen te geven.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals: je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Hierbij hebben wij ook duidelijke afspraken met betrekking tot het gebruiken van diverse devices binnen en buiten de school. Bij grensoverschrijdend gedrag volgt De Boomgaard het [protocol maatregelen, schorsing en verwijdering van de PCOU](#).

Naast het programma van De Vreedzame School als uitgangspunt voor ons pedagogisch handelen, werken wij volgens specifieke gedragsregels en protocollen op onderwerpen als pesten, seksuele intimidatie, racisme en discriminatie, lichamelijk geweld, klachtenregeling, BHV en privacy. Hierover kunt u lezen in ons [veiligheidsplan \(scholenopdekaart.nl\)](https://www.scholenopdekaart.nl/veiligheidsplan).

Beleid bij pesten

Ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer kan pestgedrag voorkomen. Wanneer er sprake mocht zijn van pestgedrag, nemen wij dit serieus. Wij hanteren dan de oplossingsgerichte pestaanpak (OPA), welke voortkomt uit het programma van De Vreedzame School. Deze aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen leerkracht en leerlingen. In eerste instantie neemt de leerkracht het kind dat gepest wordt apart en bespreekt het probleem. Nadat het kind toestemming heeft gegeven om van start te gaan met de 'OPA aanpak' gaat de leerkracht praten met de pester, de meelopers en een groep neutrale kinderen. Onder begeleiding van de leerkracht gaan de kinderen ieder voor zich, iets bedenken om het gepeste kind te helpen. Het gaat er daarbij om, dat de kinderen heel praktische en concrete ideeën naar voren brengen, die ze zelf kunnen uitvoeren. Door niet te beschuldigen maar empathie op te roepen en iedereen als potentiële oplosser van het probleem te zien, worden de positieve krachten in de groep gestimuleerd. Wij brengen alle betrokken ouders/verzorgers op de hoogte wanneer de 'OPA aanpak' wordt toegepast. Het volledige pestprotocol is als bijlage toegevoegd in ons veiligheidsplan. [veiligheidsplan \(scholenopdekaart.nl\)](https://www.scholenopdekaart.nl/veiligheidsplan)

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Susan van Dam	s.van.dam@deboomgaard.nl
Vertrouwenspersonen/ interne contactpersonen	Marjolein van Gils	m.van.gils@deboomgaard.nl
	Jan van Holland	j.van.holland@deboomgaard.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

School is voor veel kinderen en jongeren die thuis te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling een plek waar ze zich wel veilig voelen. Scholen spelen daarom een belangrijke rol in het signaleren, in preventie en in het geven van voorlichting.

Om beroepskrachten die werken met kinderen en jongeren houvast te geven bij vermoedens of signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, bestaat de wettelijke verplichting om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe de beroepskrachten kindermishandeling kunnen signaleren, al dan niet te melden en interventies in gang te zetten. In de meldcode is een afwegingskader opgenomen waarmee het nemen van besluiten wordt ondersteund. Via de volgende link leest u meer over de landelijke meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling ([Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)).

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

Hoe ouders betrokken worden

Voor het goed kunnen functioneren van de school is het van groot belang dat er een constructieve samenwerking bestaat tussen de ouders, kinderen en de onderwijsprofessionals.

Pedagogisch doel

Ouders/verzorgers en de school werken in partnerschap en vanuit gedeelde verantwoordelijkheid samen ten aanzien van de ontwikkeling van het kind. De ouders hebben een belangrijke signaalfunctie, zij zien als beste hoe hun kind reageert op wat er op school gebeurt. Ouders kiezen bewust voor De Boomgaard en hebben vertrouwen in de visie.

Organisatorisch doel

Ouders en/of verzorgers worden op diverse momenten van harte uitgenodigd om de school en de leerlingen mee te helpen.

Ouders/verzorgers helpen op verschillende manieren mee en leveren een bijdrage aan het reilen en zeilen op De Boomgaard. U kunt meehelpen in de klas, u kunt dan denken aan:

- Het begeleiden van culturele uitjes en schoolreisjes.
- Het controleren op luizen en neten in de groep.
- Helpen met extra handen in de klas bij het paasontbijt of het kerstdiner.
- Het fungeren als 'klassenouder' ter ondersteuning van de leerkracht.

U kunt ook meehelpen op schoolniveau, bijvoorbeeld als biebouder in de schoolbibliotheek of begeleiding tijdens de TSO (tussen schoolse opvang). Hulp van ouders/verzorgers wordt zeer op prijs gesteld door de school.

Democratisch doel

Ouders/verzorgers praten informeel en formeel mee, denken en beslissen mee over het onderwijs op De Boomgaard. Dit kan via onze medezeggenschapsraad. Deze zal in de volgende paragraaf nader worden toegelicht.

De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan dat zich bezighoudt met de beleidszaken van de school en niet met de individuele belangenbehartiging. De functie van de medezeggenschap staat beschreven in het medezeggenschapsreglement, gebaseerd op de *'Wet medezeggenschap onderwijs 1992 en 2007'*.

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit acht leden: vier ouders (die de ouders c.q. verzorgers van onze school vertegenwoordigen) en vier medewerkers uit het schoolteam. De leden worden in principe voor vier jaar gekozen. In de MR – enigszins te vergelijken met de ondernemingsraad in een bedrijf – kunnen de ouders en de leerkrachten instemmen c.q. adviezen geven, over belangrijke zaken die de school betreffen.

Ten aanzien van sommige zaken (zoals bijvoorbeeld de vaststelling of wijziging van het schoolplan) heeft de MR een instemmingsbevoegdheid; ten aanzien van andere zaken (zoals bijvoorbeeld het vaststellen van de vakantiedata en de schooltijden) een adviesbevoegdheid. Ook heeft de medezeggenschapsraad (MR) een eigen informatiepagina op onze website en informeert zij de ouders/verzorgers regelmatig via Social Schools.

Communicatie met ouders

De ouders/verzorgers moeten hun kind met vertrouwen naar De Boomgaard kunnen brengen. Daarom moet er helder en transparant worden gecommuniceerd. Vanuit partnerschap staan wij voor korte lijnen vanuit school naar ouders en vanuit ouders naar school. Wij communiceren zo veel mogelijk via persoonlijk gesprek en vinden inhoudelijk communiceren via Social Schools of e-mail minder wenselijk.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Voor nieuwe ouders:

Onze website www.deboomgaard.nl biedt veel informatie over de school.

De schoolgids (die u nu leest) verschijnt jaarlijks en biedt veel achtergrondinformatie.

Via de website kunt u zich aanmelden voor een rondleiding op school.

- Start op school:

Ongeveer een half jaar voordat uw kind op De Boomgaard begint, ontvangt u informatie over het wennen en een vragenlijst voor nieuwe kleuters. Met deze informatie delen wij alle nieuwe kleuters in.

In de periode die volgt ontvangt u van ons de groepsindeling en een uitgebreide informatiebrief over alle belangrijke zaken omtrent de start op school.

Op de eerste wendag van uw kind, verwelkomt de leerkracht u en uw kind iets voor schooltijd bij de hoofdingang en loopt u samen naar de klas.

Na de eerste wendagen ontvangt u een korte terugkoppeling van de leerkracht over het wennen. In de derde schoolweek van uw kind heeft u een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Er is ook afstemming over de eerste weken op school.

- Eenmaal op school:

Aan het begin van ieder schooljaar wordt voor elke groep een informatieavond georganiseerd. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en wordt u geïnformeerd over de lesstof en activiteiten van het leerjaar.

Aan het begin van ieder schooljaar vindt er in de derde schoolweek een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe leerkracht(en), ouder en kind (vanaf leerjaar 3). Drie keer per jaar vindt er een portfoliogesprek (ontwikkelgesprek) plaats met leerkracht, ouder en kind (vanaf leerjaar 4). Als ouder kunt u altijd de leerkracht vragen om een extra gesprek.

Minimaal eens per week stuurt de groepsleerkracht een weekbericht of groepsnieuws aan de ouders via Social Schools. Eens per drie weken/per maand stuurt de schoolleiding een algemeen schoolbericht. Regelmatig worden ouders uitgenodigd voor bijeenkomsten of activiteiten, denk bijvoorbeeld aan voorstellingen of tentoonstellingen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs wordt door het Rijk betaald. De ouderbijdrage is een door de school aan de ouders/verzorgers gevraagde vrijwillige bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat uw kind aan alle activiteiten deel mag nemen, ook als u de ouderbijdrage niet betaalt. Op De Boomgaard wordt deze ouderbijdrage gebruikt voor al onze vieringen (Sinterklaas, Kerst e.d.), maar ook gaat een deel van de bijdrage naar Kunst & Cultuur (muziekproject, museumbezoek e.d.) en de sportactiviteiten zoals de sportdagen. Hierin maken we ieder jaar een keuze die passend is bij de ontvangen ouderbijdragen.

De ouders/verzorgers in de medezeggenschapraad (MR) hebben instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte van de jaarlijkse bijdrage. We leggen jaarlijks aan het einde van het schooljaar aan de MR verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage. De bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op € 42,50 per leerling. Een extra bijdrage is een mogelijkheid en wordt zeer gewaardeerd. Voor de ouders van leerlingen die in het bezit zijn van een U-pas, bestaat de mogelijkheid dat de gemeente Utrecht bijdraagt aan de ouderbijdrage. Voor het schoolreisje vragen we van de ouders/verzorgers een aparte bijdrage. Dit is in het schooljaar 2025-2026 voor de groepen 1 t/m 7: € 27,50 per leerling. En voor het schoolkamp van de groepen 8: € 90,00 per leerling.

4.3 Toelatingsbeleid

Op De Boomgaard wordt het reglement 'toelating van leerlingen' van het bestuur (PCOU) gehanteerd. Hierbij is het belangrijkste doel dat wij vanuit respect voor onze Protestants-Christelijke identiteit het onderwijs aan uw kind(eren) zo goed mogelijk kunnen vormgeven. Door voor De Boomgaard te kiezen als school voor uw kind(eren), verklaart u als ouder/verzorger dat u het onderwijsaanbod zoals deze gegeven wordt onderschrijft en dat u de levensbeschouwelijke identiteit van de school respecteert.

Procedure aanmeldingen 4 jaar

Voor de aanmelding van kinderen van (bijna) 4 jaar volgen wij de procedure die de Gemeente Utrecht heeft vastgelegd [Naardebasischool.utrecht.nl](https://naardebasischool.utrecht.nl) | [Naardebasischool](https://naardebasischool.nl). U kunt vóór de aanmelding van uw kind(eren) een rondleiding aanvragen via onze website [Procedure voor 4-jarigen inschrijven bij de Boomgaard](#).

Na een definitieve inschrijving bij De Boomgaard ontvangt u enkele maanden voor de eerste schooldag een wenformulier en vragenlijst over uw kind(eren). Uw kind mag vervolgens 5 dagdelen in de twee weken voordat het 4 jaar wordt komen wennen op school. Kinderen die in juni, juli of augustus 4 jaar worden zullen in de maand juni uitgenodigd worden voor een wenuurtje in de nieuwe groep.

Met de informatie uit de ingevulde vragenlijst hopen wij inzicht te krijgen over de ontwikkeling van uw kind in de eerste voorschoolse jaren. Zo kunnen wij uw kind optimaal begeleiden in de eerste periode van de basisschooltijd. Voor uw kind echt naar school gaat, ontvangt u de groepsindeling, een informatiebrief en een leuke ansichtkaart om uw kind

welkom te heten en zodat uw kind de nachten kan gaan aftellen tot de start van de basisschooltijd.

Procedure 5 jaar en ouder

Er zijn ook kinderen, die bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, bij ons op school komen in een hogere groep dan groep 1. Ouders worden in een eerste gesprek al geïnformeerd over de mogelijkheden en voorwaarden betreffende de plaatsing van hun kind: er moet plaats zijn binnen het leerlingenaantal van de groep en de ondersteuningsbehoefte van de leerling moet passen binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Voor een afspraak kunt u mailen naar nieuweouders@deboomgaard.nl

Als de ouders na een informatief gesprek besluiten hun kind op De Boomgaard aan te melden, volgt de hieronder beschreven procedure.

- 1) Wij nemen na aanmelding contact op met de vorige basisschool om informatie in te winnen over het kind.
- 2) Er vindt overleg plaats tussen de intern begeleider en de adjunct-directeur. Op grond van de verkregen informatie wordt een definitief besluit genomen over plaatsing onder verantwoordelijkheid van de directie.
- 3) De ouders vullen een aanmeldformulier in als plaatsing mogelijk is. Als een kind geplaatst kan worden, dan wordt met de ouders een afspraak gemaakt over de eerste schooldag op De Boomgaard. Bij wat oudere kinderen is het voor een kind vaak prettig, om voor de eerste schooldag al eens een keer te komen kijken op school. Dit kan na overleg georganiseerd worden. De eerste weken zullen we uw kind gelegenheid en ruimte geven om goed te wennen aan de nieuwe omstandigheden.
- 4) De Boomgaard ontvangt van de vorige basisschool gegevens van uw kind (toetsresultaten, gebruikte methodes, e.d.). Wij kunnen met deze gegevens ons onderwijs optimaal afstemmen op de behoefte en mogelijkheden van uw kind.

Mocht een kind onverhoopt niet geplaatst kunnen worden, dan krijgt u daar als ouder bericht over.

4.4 School- en aansprakelijkheidsverzekering

Schoolverzekering

Stichting PCOU heeft een collectieve verzekering voor haar scholen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar plicht heeft voldaan om de verantwoordelijkheid te nemen ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het schoolgebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn; er moet daar voldoende toezicht zijn, ook tijdens de sport- en spelsituaties. Van een school kan niet verwacht worden dat op elke leerling en in elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun

enthousiasme en onbevangenheid, dingen doen die schade tot gevolg kan hebben. De school of een leerkracht kan dat niet altijd voorkomen.

Aansprakelijkheid van de leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders wordt bij deze aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lesuren of bij activiteiten binnen schoolverband. Echter de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers wordt als eerste aangesproken.

Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking aan de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school en alle betrokken personen: de leerlingen, het personeel en de vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen. Niet meeverzekerd is de materiële schade aan bijvoorbeeld: brillen, kleding en vervoersmiddelen. Het meenemen van een mobiele telefoon en/of laptop is geheel op eigen risico. Schade, verlies of diefstal vallen niet onder de aansprakelijkheid van school. De vergoeding van geneeskundige- en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet – *of niet volledig* – vergoedt.

Voor nadere informatie: neem contact op met de directie van De Boomgaard.

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

Ziek

Als uw kind ziek is en daarom thuis moet blijven kunt u dat via Social Schools doorgeven. We vragen de ouders dringend om dit niet per e-mail door te geven. Het is niet toegestaan de school om andere redenen te verzuimen en extra verlof voor vakantie wordt in principe niet toegekend. De twaalf weken vakantie die onze kinderen hebben, moeten voldoende zijn om een vakantie in te plannen. Overtreding van deze wettelijke regel moet de directie melden bij leerplicht.

Ziek op school

Het is van groot belang dat we weten waar we u – of iemand anders aan wie u uw zoon of dochter toevertrouwt – onder schooltijd kunnen bereiken.

Als uw kind ziek wordt op school, moeten we iemand telefonisch kunnen bereiken met het verzoek uw kind te komen ophalen of voor uw toestemming om uw kind zelfstandig naar huis te laten gaan. Daarom is het absoluut noodzakelijk dat wij van de ouders/verzorgers tenminste één noodnummer in ons schoolsysteem (Parnassys) hebben staan, zodat wij iemand onder schooltijd kunnen bereiken.

Extra verlof

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof te krijgen. Dit extra verlof kunt u uitsluitend schriftelijk – minimaal twee weken van tevoren – door middel van een ingevuld verlofformulier aanvragen. Dit formulier is bij de conciërges of op de website verkrijgbaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie van De Boomgaard is verplicht dit schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden en deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid - Leerplicht](#)

Extra verlof is mogelijk bij:

- Het huwelijk van bloed- of aanverwant van het kind.
- Het huwelijksjubileum: 12½ – 25 – 40 – 50 – 60 jaar van de ouders en/of de grootouders.
- Een 25 – 40 – 50-jarig ambtsjubileum van de ouders of de grootouders.
- Een ernstige ziekte van de ouders, een bloed- of aanverwante van het kind.
- Seizoensgebonden werkzaamheden van een van de ouders, bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca, waardoor het gezin in niet in de twaalf weken reguliere schoolvakantie (in een schooljaar) met vakantie kan gaan.
- Het overlijden van bloed- of aanverwanten van het kind.
- Bij religieuze verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voor deze dagen volstaat het om een bericht via Social Schools aan de leerkracht te sturen dat uw kind vanwege een religieuze feestdag afwezig is.
- De verhuizing van het gezin.

U kunt voor uw kind géén extra verlof krijgen voor:

- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of voetbalkamp.
- Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties.
- Een dienstrooster van uw werkgever.
- Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten.
- Een familiebezoek in het buitenland.

4.6 Klachtenprocedure

Interne klachtenprocedure

Op De Boomgaard streven wij ernaar om klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, directie en/of overige betrokkenen op schoolniveau in eerste instantie met de direct betrokkenen op te lossen. Wij dragen een feedback cultuur uit en staan open voor vragen en zorgen van ouders en leerlingen. Mocht het onverhoopt niet mogelijk zijn om de klacht met de direct betrokkenen te bespreken of op te lossen, heeft de school een intern contactpersoon (ICP) voor de behandeling van klachten. Deze ICP-er heeft als taak het aanspreekpunt te zijn bij klachten, de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend, deze klachten af te handelen als dat qua complexiteit mogelijk is of in het geval van complexere klachten de betreffende aanklager door te verwijzen naar de klachtenregeling en/of gespecialiseerde instanties.

De interne contactpersoon van De Boomgaard zijn Marjolein van Gils-Burggraaff en Jan van Holland. Alle incidenten en/of klachten worden door middel van interne

'incidentenregistratie' verwerkt en bijgehouden. Om zodoende te kunnen kijken welke problemen er zijn binnen de school en hoe hierop te anticiperen in ons schoolbeleid.

Externe klachtenprocedure

Mocht de gedane klacht onverhoopt via de interne weg niet naar wens opgelost zijn, is het mogelijk een beroep te doen op de klachtenregeling van de stichting PCOU. Deze klachtenregeling biedt de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij het schoolbestuur (PCOU) of rechtstreeks bij de Landelijke klachtencommissie. De PCOU is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor Christelijk onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag T (070) 386 16 97

E-mail: info@klachtencommissie.org

De klachtenregeling is te vinden op de website van stichting PCOU: www.pcouwillibrord.nl

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Toetsing

De ontwikkeling van kleuters

Kleuters ontwikkelen zich op verschillende ontwikkelingsgebieden sprongsgewijs. De kinderen in groep 1 en 2 worden door de leerkrachten gevolgd in 5 ontwikkelgebieden: Sociaal-emotioneel, Spel, Taal, Rekenen en Motoriek. We gebruiken daarvoor de ontwikkelingslijnen van het Digikeuzebord. Per ontwikkelingslijn hebben de leerkrachten cruciale doelen geformuleerd die aangeboden worden in de klas. Drie keer per jaar vullen de leerkrachten alle ontwikkelingslijnen aan en bekijken wat een leerling de volgende periode nodig heeft om lekker verder te groeien.

De ontwikkeling van leerlingen in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we met verschillende lesmethoden, zoals u heeft kunnen lezen in hoofdstuk 2. In iedere les werken we aan één of meerdere doelen. De leerkracht checkt tijdens de les, door middel van observaties en controle van begrip, of de leerlingen het doel hebben behaald. Dit stelt de leerkracht tevens in staat om instructie en verwerking op maat te bieden. Hiernaast gebruikt de leerkracht toetsen om de voortgang van de leerlingen te meten. De resultaten worden bijgehouden in het administratiesysteem Parnassys. Via het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers de resultaten bekijken. Naast methode-gebonden toetsen wordt twee keer per jaar de voortgang gemeten met het IEP-leerlingvolgsysteem. Hiermee wordt inzichtelijk in hoeverre elk kind de halfjaarlijkse doelen beheerst wat betreft rekenen, technisch lezen, (begrijpend) lezen en taalverzorging (spelling). Gedurende het jaar worden de opbrengsten van de toetsen per groep, per leerjaar en op schoolniveau besproken. Het doel hiervan is om kritisch naar onze opbrengsten te kijken en actiepunten op te stellen om ons onderwijs te verbeteren. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat het leerstof-aanbod voor de hele groep, voor een kleine groep of voor een individuele leerlingen worden bijgesteld.

Portfolio

Zoals u heeft kunnen lezen in onze visie, vinden we het belangrijk dat leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen in het eigen leerproces en gedrag. Daarvoor is het noodzakelijk dat een leerling zicht heeft op de leerdoelen. Wij stimuleren leerlingen om zelf te bedenken in hoeverre het lesdoel is behaald. Op basis daarvan leren kinderen een keuze te maken voor verlengde instructie of zelfstandige verwerking. Hiernaast krijgen de leerlingen soms keuzevrijheid om alleen of samen te werken, of te kiezen voor een andere werkplek. Hierdoor maken wij kinderen eigenaar van hun eigen leerproces met als doel de intrinsieke motivatie van elke leerling te stimuleren.

Voor het reflecteren op de doelen gebruiken wij regelmatig een blad. Deze bladen bundelen wij in het portfolio. Leerlingen reflecteren niet alleen op lesdoelen, maar ook op hun gedrag. Vanaf groep 4 schalen leerlingen zichzelf in op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen met behulp van de IEP talentenkaart. Tot slot kiest de leerling iets uit waar hij of zij trots op is. Dit kan een foto zijn van een creatieve

opdracht of een bladzijde uit een werkboek. Zo ontstaat een compleet beeld van hoe de leerling naar zichzelf kijkt. Het portfolio wordt aangevuld door het beeld van de leerkracht. Twee keer per jaar wordt het portfolio mee naar huis gegeven. Kort daarop volgt het portfoliogesprek waarbij leerkracht en ouders/verzorgers aanwezig zijn. Vanaf groep 4 is de leerling ook aanwezig bij het gesprek. We focussen op waar de leerling trots op is en mag zijn en waar het kind, de leerkracht en de ouders nog groeimogelijkheden zien. Afhankelijk van de behoefte en de noodzaak kan natuurlijk zowel door de ouders/verzorgers als door de school gedurende het gehele schooljaar het initiatief worden genomen voor een extra gesprek.

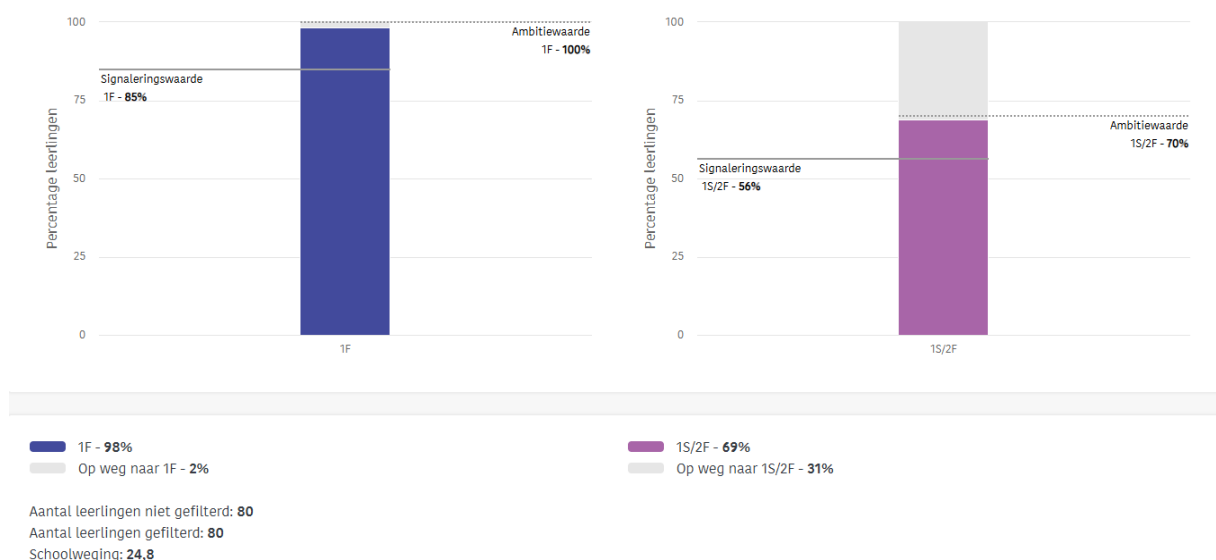
Verlengde leertijd of vervroegde doorstroming

Niet alle leerlingen zal het lukken de basisschool binnen acht jaar af te ronden. Soms kan het in het belang van de leerling zijn om een jaar verlengde leertijd aan te bieden. Ook is het mogelijk dat een leerling door een ontwikkelingsvoorsprong in 'sociaal-emotionele ontwikkeling' en 'cognitieve ontwikkeling' juist vervroegd doorstroomt naar een volgende groep. Het aanbieden van extra leertijd of vervroegde doorstroming is een zorgvuldige beslissing, waarbij ouders/verzorgers, de leerkracht en de intern begeleider nauw betrokken zullen zijn.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Doorstroomtoets groep 8

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt in februari landelijk de doorstroomtoets afgenomen. Dit geeft de leerlingen de kans om in maart hun definitieve advies te krijgen waarmee zij zich allemaal tegelijk kunnen aanmelden bij de middelbare scholen van hun voorkeur. Alle leerlingen krijgen dan ook op hetzelfde moment te horen op welke school zij geplaatst zijn. Om de procedure te bekijken klikt u op de volgende link van het samenwerkingsverband Sterk VO: [POVO - Sterk VO](#). Alle ouders uit de groepen 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een informatieavond over het hele traject naar het voortgezet onderwijs.



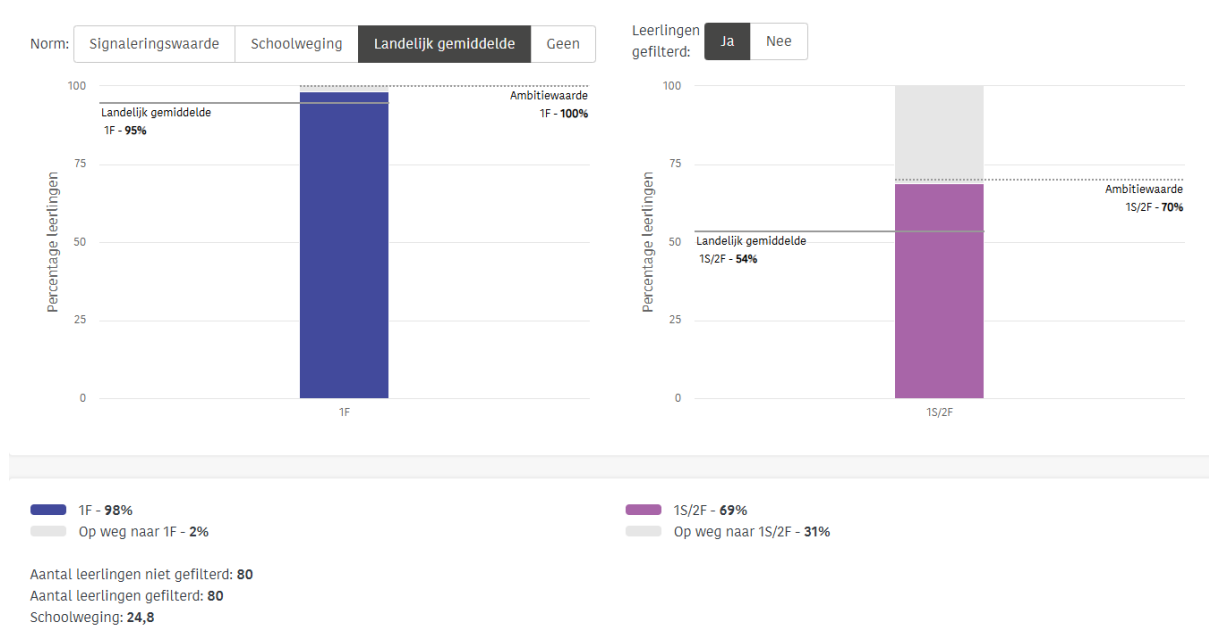
Resultaten Doorstroomtoets 2024-2025 (afname 5 en 6 februari)

Signaleringswaarde van de onderwijsinspectie

Met de signaleringswaarde geeft de inspectie aan welke score scholen moeten voldoen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 1F en 2F/1S referentieniveaus. De referentieniveaus staan voor doelen die de overheid landelijk vastgesteld heeft in een curriculum. De 1F doelen staan voor de fundamentele doelen die leerlingen moeten behalen om te functioneren in de maatschappij. De 2F/1S doelen zijn streefdoelen die boven het 1F niveau liggen. Deze doelen omvatten complexere strategieën en handelingen.

De leerlingen van onze school scoorden in 2025 op 1F en 2F/1S referentieniveau boven de signaleringswaarde van de inspectie. Voor het 1F niveau behaalden de leerlingen een score van 98% tegen de ondergrens van 85% die vastgesteld is door de inspectie. Op 2F/1S niveau behaalden de leerlingen een score van 69% ten opzichte van de vastgestelde ondergrens van 56%.

Als gekeken wordt naar het landelijk gemiddelde laten de leerlingen gezamenlijk een hogere score zien. Op 1F referentieniveau scoren de leerlingen 98% tegen een landelijk gemiddelde van 95%. Ook op 2F/1S niveau scoren de leerlingen hoger. De leerlingen laten gezamenlijk een score zien van 69% tegen het landelijk gemiddelde van 54%. Onze ambitie in het schooljaar 2024/2025 is deels behaald omdat het verschil tussen het gemiddelde en onze resultaten op 2F/1S groter zijn geworden. Toch blijven we ons erop richten om het percentage 2F/1S referentieniveau te laten stijgen.



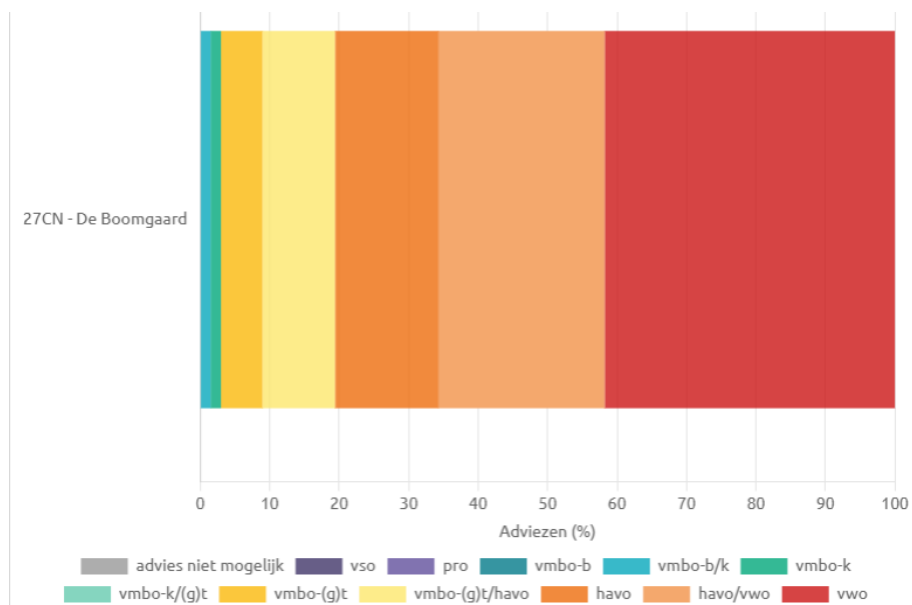
Landelijk gemiddelde Doorstroomtoets 2025

5.3 Schooladviezen

Het *schooladvies* is gebaseerd op de werkhouding, de motivatie, de methode gebonden toetsen en de IEP toetsen vanaf groep 6. In de praktijk betekent dit, dat bijna alle leerlingen de juiste plaats op de school van hun keuze vinden.

Eind groep 7 wordt het preadvies gegeven. Dit gebeurt om ouders en leerlingen in de gelegenheid te stellen alvast open dagen te bezoeken die passend zijn bij het preadvies. In januari volgt het voorlopig advies en in maart (na de uitslag van de doorstroomtoets) wordt

het advies definitief vastgesteld. Als de resultaten van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven voorlopig advies zal het advies altijd daaraan aangepast worden. Bij lagere resultaten blijft het gegeven advies van de leerkracht staan.



Advies VO schooljaar 2023-2024. Bron: Parnassys.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.15-11.45 en 12.50-15.00	08.15-11.45 en 12.50-15.00
Dinsdag	08.15-11.45 en 12.50-15.00	08.15-11.45 en 12.50-15.00
Woensdag	08.15-12.00	08.15-12.00
Donderdag	08.15-11.45 en 12.50-15.00	08.15-11.45 en 12.50-15.00
Vrijdag	08.15-11.45	08.15-11.45 en 12.50-15.00

Om het naar school gaan voor de kinderen zo veilig mogelijk te laten verlopen vragen wij de ouders om uw kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan. De deuren openen tien minuten voor aanvang van de school(mid)dag. Mocht uw zoon en/of dochter de dag starten met gym, worden de kinderen in de ochtend of middag in de gymzaal verwacht. De kinderen dienen op bovenstaande tijden omgekleed klaar te staan.

6.2 Opvang

Tussen- en buitenschoolse opvang

Voor u als ouder(s) c.q. verzorger(s) is het belangrijk om te weten hoe de opvang buiten de schooltijden geregeld kan worden.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Kinderen kunnen bij ons op school overblijven. Dit is van 11.45 uur tot 12.50 uur. De TSO – ook wel ‘overblijf’ genoemd – wordt door De Boomgaard zelf georganiseerd. De kinderen eten de zelf meegebrachte lunch in de eigen groep onder leiding van hun eigen leerkracht of een personeelslid van De Boomgaard.

Daarna gaan de groepen buiten spelen onder begeleiding van personeel van De Boomgaard in combinatie met overblijfouders. Buiten spelen doen we met de methode ‘Beweegwijs’ met als doel dat kinderen beter leren samenspelen in een uitdagende, veilige en gestructureerde omgeving. Meer informatie over Beweegwijs vindt u op www.beweegwijs.nl. Tijdens de TSO is het overblijfgeregulement TSO De Boomgaard van kracht. Voor meer informatie, vragen over voor de tussenschoolse opvang of het overblijfgeregulement, kunt u contact opnemen met tso@deboomgaard.nl.

Aanmelden

Aanmelden voor het overblijf gaat via Schoolkassa. Op het moment dat uw kind start op De Boomgaard krijgt u een bericht van Schoolkassa. Hierin kunt u aangeven of u wel of geen TSO wilt afnemen. Als u TSO wilt afnemen dan kunt u aangeven op welke vaste dagen uw kind(eren) gebruik zullen maken van de TSO.

De overblijfkosten per kind per jaar zijn als volgt:

1 dag per week	€90,00
2 dagen per week	€180,00
3 dagen per week	€270,00
4 dagen per week	€360,00

Het incidenteel gebruik maken van TSO zonder contract is ook mogelijk. Het tarief daarvoor is € 3,00 per keer. Indien u gebruik wilt maken van losse TSO dagen, kunt u een mail sturen naar tso@deboomgaard.nl. Vervolgens zult u van de medewerkers van de TSO één keer in de maand een betaalverzoek via Whatsapp ontvangen voor de gekozen dag of dagen TSO.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Een buitenschoolse opvang (BSO) regelt de naschoolse opvang voor kinderen tussen de vier en dertien jaar. Zij bieden ook opvang in vakanties en op studiedagen. De Boomgaard werkt met verschillende organisaties samen die deze naschoolse opvang aanbieden. De kinderen worden dan na schooltijd op De Boomgaard opgehaald en zullen de rest van de middag op de BSO blijven. Heeft u interesse in naschoolse opvang voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met één van de onderstaande organisaties waar De Boomgaard een samenwerking mee heeft. We hebben met onderstaande aanbieders van buitenschoolse opvang (BSO) een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Buitenschoolse opvang Fantaziehuis Voorn

Akkrumerraklaan 111
3544TT Utrecht
<https://fantaziehuis.nl/locatie/fantaziehuis-voorn/>

Partou

(locatie 1)
Houtrakgracht 211
3544SC Utrecht
(locatie 2)
Pratumplaats 1
3454NA De Meern
www.partou.nl

BSO WIJS

Hoge Woerdplein 1
3454HR De Meern
www.bsowijs.nl

BSO In de wolken

Hoge Weide 6
3541BC Utrecht
www.bsoidewolken.nl

BLOS buitenschoolse opvang

Loenenseboslaan 2
3454NT De Meern
www.blos.nl

BSO The Wall

Hertogswetering 173
3543AS Utrecht
www.bsouthewall.nl

BSO Buitengewoon

Europaweg 56
3451 HG Utrecht
www.bso-buitengewoon.nl

Topkids Sport BSO Rijnvliet

Rijnvliet 3
2545 EA Utrecht
www.topkids.nl

BSO Club Tikitaka – V.V. De Meern

Loenenseboslaan 2
3454 NT Utrecht
www.clubtikitaka.nl

6.3 Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Studiedag	Woensdag 24 september 2025
Studieochtend	Vrijdag 10 oktober 2025 (leerjaar 1-2)
Herfstvakantie	Zaterdag 18 oktober t/m zondag 26 oktober 2025
Studiedag	Maandag 27 oktober 2025
Studiedag	Donderdag 13 november 2025
Vrije middag Sint	Vrijdag 5 december 2025
Studieochtend	Woensdag 10 december 2025 (leerjaar 1-2)
Vrije middag kerst	Vrijdag 19 december 2025
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Studiedag	Woensdag 21 januari 2026
Studieochtend	Vrijdag 6 februari 2026 (leerjaar 1-2)
Krokusvakantie	Zaterdag 14 februari 2026 t/m zondag 22 februari 2026
Studiedag	Maandag 23 februari 2026 (PCOUWillibrord dag)
Studiedag	Dinsdag 24 maart 2026
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
2 ^e Paasdag	Maandag 6 april 2026
Studieochtend	Woensdag 15 april 2026 (alleen leerjaar 1-2)
Meivakantie	Zaterdag 25 april 2026 t/m zondag 10 mei 2026
Hemelvaart + dag erna	Donderdag 14 mei 2026 en vrijdag 15 mei 2026

2 ^e Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Studiedag	Vrijdag 19 juni 2026
Vrije middag zomervakantie	Vrijdag 17 juli 2026
Zomervakantie	Zaterdag 18 juli 2026 t/m zondag 30 augustus 2026