

SCHOOLGIDS

2025-2026





Inhoud

Inleiding.....	8
1. De school	10
1.1 Schoolgegevens	10
1.2 Situering van de school	11
1.3 Schoolgrootte	11
2. Onze uitgangspunten	12
2.1 Missie	12
2.2 Visie	12
2.2.1 Kansen	13
2.2.2 Samen.....	13
2.2.3 Zelf.....	13
2.2.4 Respect	13
2.3 Overige uitgangspunten voor de inrichting van ons onderwijs	14
2.3.1 Veiligheid	14
2.3.2 Het klimaat/ de sfeer binnen de school	14
2.3.3 Autonomie en structuur	14
2.3.4 Omgeving en school.	14
2.3.5 De ouders als partners	14
2.4 Schoolafspraken	15
2.5 Gezicht bedekkende kleding	16
3. De organisatie van het onderwijs.....	17
3.1 Teamsamenstelling	17
3.2 Vervanging.....	18
3.3 Het leerstofjaarklassensysteem	18
3.4 Groepen.....	18



3.5	Overleg	18
3.6	Informatie-uitwisseling	19
3.7	Buitenschoolse activiteiten	20
3.7.1	Sportdag	20
3.7.2	Sport(wedstrijden)	20
3.7.3	Schoolkamp	20
3.7.4	Schoolreis	21
3.7.5	Excursies	21
3.7.6	Talentontwikkeling (Brede School Overvecht).....	21
3.7.7	Muziek en cultuuronderwijs.....	21
3.8	De inhoud van het onderwijs	21
3.8.1	Voorschool Merlijn en Tinkerbel	21
3.8.2	De kleutergroepen	22
3.8.3	De Nederlandse taal	22
3.8.4	Lezen.....	23
3.8.4.1	Bibliotheek op school	23
3.8.5	Schrijven	23
3.8.6	Rekenen en wiskunde	24
3.8.7	Thematisch Onderwijs; GO!	24
3.8.8	Lichamelijke opvoeding.....	24
3.8.9	Engels	25
3.8.10	Huiswerk.....	25
3.9	Het leerlingdossier	26
4.	De zorg voor leerlingen	27
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	27
4.1.1	Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	27



4.1.2	Wennen op school.....	28
4.1.3	Wisseling van school	28
4.2	Ondersteuning van leerlingen.....	28
4.2.1	Basisondersteuning	28
4.2.2	Basisondersteuning in de praktijk	29
4.2.3	Extra ondersteuning	30
4.2.4	Passend Onderwijs	30
4.2.5	Het schoolondersteuningsprofiel.....	31
4.2.6	Ziekte en medische handelingen.....	31
4.2.6.1	Ziekmelden	32
4.2.7	Zorgteam	32
4.2.8	Ambulante hulp.....	32
4.2.9	De jeugdarts	32
4.3	Verlenging van het schooljaar.....	32
4.4	Verwijzing naar Speciaal (Basis)onderwijs	33
4.5	Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs.....	33
5.	Medewerkers op school en voor de groep	34
5.1	Wijze van vervangen bij afwezigheid	34
5.2	De inzet van onderwijsassistenten.....	34
5.3	De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo	34
5.4	De begeleiding en inzet van stagiaires van het ROC	35
5.5	Scholing van leraren	35
6.	Ouders	36
6.1	Vragen mag altijd!	36
6.2	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	36
6.2.1	Hoe wij u informeren over schoolzaken	36



6.2.2	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	37
6.2.3	Inspraak (MR)	38
6.2.4	Hulp van ouders (OR)	38
6.3	Klachtenprocedure	38
6.4	Vrijwillige Ouderbijdrage.....	39
6.5	Schoolverzekering voor leerlingen	40
7.	De ontwikkeling van het onderwijs.....	42
7.1	Vernieuwing methoden.....	42
7.2	De Brede School Overvecht.....	42
7.2.1	Talentontwikkeling.....	42
7.2.2	De Vreedzame Wijk	42
7.3	Samenwerking andere diensten.....	42
7.4	Actief burgerschap en sociale integratie.....	43
7.5	Stimuleren Nederlandse taal.....	43
7.6	(Financiële) ondersteuning.....	44
7.6.1	Jeugdfonds Sport en Cultuur	44
7.6.2	Stichting Leergeld	44
7.6.3	Gemeente, Buurtteam en U-pas	44
8.	De kwaliteit van het onderwijs.....	45
8.1	Kwaliteitszorg	45
8.2	Vorderingen in de basisvaardigheden.....	47
8.3	Overzicht resultaten leerlingen in groepen 3 tot en met 8,.....	47
8.4	Extra ondersteuning aan leerlingen	48
8.5	Aanmelding voortgezet onderwijs	48
8.6	Inspectie van het Onderwijs.....	48
8.7	Gegevens waarderingsvragenlijsten	48



9.	Regelingen overig (vakanties, schooltijden, verlof, schorsing)	49
9.1	Schooltijden.....	49
9.2	Regels voor aanvang en einde schooltijd	49
9.3	Feestdagen	49
9.4	Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst	50
9.5	Regels in geval van schoolverzuim	50
9.6	Maatregelen preventie schoolverzuim zieke leerlingen	51
9.7	Besmettelijke ziektes/ luizen.....	51
9.8	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	51
9.8.1	Toelating.....	51
9.8.2	Schorsing en verwijdering	52
10.	Sponsoring.....	53
11.	Veiligheid	54
11.1	Bedrijfshulpverlening	54
11.2	Regels voor het maken van foto's/ beeldopnames / AVG/ privacy statement	54
	Privacy Statement PCOU Willibrord	55
12.	Adressen en telefoonnummers.....	58
12.1	School en Schoolbestuur:.....	58
12.2	Rijksinspectie:.....	58
12.3	Vertrouwensinspecteur:.....	58
12.4	Vertrouwenspersoon:	58
12.5	Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:	59
12.6	Schoolarts:.....	59
12.7	Kind en Co Ludens Kinderopvang:.....	59
12.8	Samenwerkingsverband Utrecht PO:.....	59
12.9	Medezeggenschapsraad:.....	59



13.	Vakantierooster en lesuren.....	61
13.1	Lesroosters	61
13.2	Het vakantierooster schooljaar 2025 - 2026.....	61
13.3	Studiedagen en studiemiddagen.....	61



Inleiding

Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Het is met veel plezier en enthousiasme dat ik jullie welkom heet bij het nieuwe schooljaar 2025-2026. Elk nieuw schooljaar brengt nieuwe kansen, uitdagingen en hopelijk veel vrolijke momenten.

We streven ernaar om ook dit schooljaar samen weer een veilige, inclusieve en schoolgemeenschap te zijn waar leerlingen met plezier kunnen leren en zich ontwikkelen. Van de allereerste stapjes in groep 1 tot de voorbereidingen voor de overgang naar de middelbare school. We zijn er om elk kind te begeleiden en te helpen zijn of haar potentieel te bereiken.

Deze schoolgids biedt een overzicht van vele zaken. Zoals; ons onderwijs, onze kernwaarden, een aantal praktische afspraken zoals de schooltijden en vakanties en een opsomming van zaken die wij binnen onze school hebben; kunnen organiseren en of organisaties die ons ondersteunen in het zo goed, passend en boeiend te maken voor onze leerlingen en hun leerproces.

Dit kunnen wij alleen samen met u als ouder/verzorger. We vinden het belangrijk dat u zich betrokken voelt en bent bij onze school. Dit gaat natuurlijk in de eerste plaats over het wel en wee van uw zoon en of dochter. Maar ook vinden wij het fijn om u te zien bij onze verschillende informatiebijeenkomsten en rapportavonden, de verschillende open podia's (de Vreedzame school, Startbijeenkomst van een nieuw thema, Kerst en andere vieringen. Verder hebben wij een actieve ouder raad en bent u via de oudervertegenwoordiging in onze Medezeggenschapsraad (de MR). Maar ook via onze Brugfunctionaris (Mevr. Christine van Wendel de Joode) organiseert door het jaar heen veel interessante themabijeenkomsten welke te maken hebben met de ontwikkelingen van uw kind. U bent dus belangrijk voor onze school. Omdat wij geloven dat wij samen met u instaat zijn om een sterke leef en leergemeenschap te vormen waarin uw kind kan groeien.

U kunt te allen tijde via onze website of via de mail informatie opvragen. Meer informatie op www.opdreefovervecht.nl of verder in deze schoolgids. Mocht u dan ook onduidelijkheden tegenkomen of vragen hebben, aarzel dan niet contact met ons op te nemen.

De schoolgids is samengesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur en heeft instemming van de medezeggenschapsraad. Deze schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en de nieuwste versie wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

We kijken ernaar uit om samen met jullie een fantastisch schooljaar te beleven, vol ontdekkingen, groei en plezier.



Met vriendelijke groet namens het team van Op Dreef,

Annelies Bakker



1. De school

1.1 Schoolgegevens

Basisschool Op Dreef

Dianadreef 27

3561 AA Utrecht

030 261 1424

Email : directie@opdreefutrecht.nl

Website : www.opdreefovervecht.nl

Voorschool lokaal Merlijn

Dianadreef 27

3561 AA Utrecht

06 52074534

Voorschool lokaal Tinkerbel

Dianadreef 27

3561 AA Utrecht.

06 54304383



1.2 Situering van de school

De basisschool “Op Dreef “ staat aan de rand van de wijk Overvecht – Zuid in een ruime, open, groene omgeving.

De wijk kenmerkt zich door aanwezigheid van flats maar ook laagbouw. Er is veel groen in de omgeving en er wordt door de gemeente veel geïnvesteerd in de uitstraling van de wijk. In de directe omgeving van de school is een groenzone met veel speel- en sportgelegenheid. De school maakt hier ook onder schooltijden gebruik van.

Het schoolgebouw is 1 januari 2014 in gebruik genomen. Het gebouw heeft een open en prettige sfeer. De grote podiumtrap in de hal/ gemeenschapsruimte van het gebouw leent zich goed voor bijeenkomsten en voorstellingen, zeker in combinatie met de ruime speelzaal. Het ouder-kindlokaal is de plek waar ouders elkaar kunnen ontmoeten en waar ouders voorlichtingsbijeenkomsten kunnen bijwonen. Deze worden georganiseerd door onze Brugfunctionaris.

De voorschool zit in hetzelfde gebouw en dat maakt het werken aan doorgaande lijnen op het gebied van de ontwikkeling van het jonge kind mogelijk.

Rondom het gebouw is veel ruimte waar leerlingen naar hartenlust kunnen spelen, rennen en sporten. Er is een apart, groen, plein voor de kleuters en ook van het, naast de school gelegen, sportveldje wordt veel gebruik gemaakt.

1.3 Schoolgrootte

De school telt momenteel ongeveer 180 leerlingen die verdeeld zijn over 9 groepen. De gemiddelde groepsgrootte ligt rond de 20 leerlingen. De meeste leerlingen wonen in de directe omgeving van de school.



2. Onze uitgangspunten

Onze school is een Vreedzame School waar we handelen volgens de uitgangspunten van het gelijknamige programma. Dit programma, De Vreedzame School, helpt de school een democratische gemeenschap te vormen, waarin leerlingen op een vanzelfsprekende manier democratie ervaren. Leerlingen krijgen een stem en worden actief aangesproken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. (zie ook 3.4)

Daarnaast is Op Dreef een ontmoetingsschool waarin we uitgaan van de Christelijke normen en waarden, met ruime aandacht voor andere geloofs- en levensovertuigingen. Bij Op Dreef wordt door de leerkrachten ruimte en aandacht gegeven aan de verschillende geloofsovertuigingen van de leerlingen. Ook onder de medewerkers is sprake van diversiteit in geloofs- en levensovertuiging. Op school leren wij leerlingen, ook door voorbeeldgedrag, respect en begrip voor elkaar, de waarde van het delen van elkaars perspectief en het vieren van elkaars grote momenten!

Wij willen als school het verschil maken. Het is onze ambitie leerlingen maximaal voor te bereiden op de overstap naar het voorgezet onderwijs en hun verdere toekomst. Een belangrijk streven hierbij is dat leerlingen bij het verlaten van onze school zin hebben om zich verder te ontwikkelen en te leren.

Wij zijn ervan overtuigd dat veiligheid, in een veilig werk- en leerklimaat, de absolute basis is voor elke school om als leerling je te ontwikkelen en als medewerker in te werken.

2.1 Missie

Op Dreef wil in acht jaar basisschooltijd leerlingen begeleiden naar verantwoordelijke jongeren die met een positieve kijk op de toekomst zijn voorbereid om de volgende stap in hun schoolcarrière te zetten.

2.2 Visie

Op Dreef denkt deze missie te kunnen verwezenlijken door een veilige omgeving en veel structuur te bieden en baseert zich vooral op de volgende vier kernbegrippen die van toepassing zijn op de leerlingen, de medewerkers van de school, de ouders en alle andere betrokkenen.





2.2.1 Kansen

Wij willen leerlingen kansen bieden. Voor onze leerlingen moet de school het verschil maken. Voor veel kinderen die opgroeien in Overvecht is het van belang hen te helpen kansen voor zichzelf te creëren en deze aan te grijpen. Dat lukt des te beter als je goed gekwalificeerd bent, als je goed onderwijs aangeboden gekregen hebt en daarvan hebt kunnen profiteren. Daarom geven wij hoge prioriteit aan de basisvakken (Nederlandse taal, lezen en rekenen).

2.2.2 Samen

Om kansen te verwerven is het noodzakelijk dat je kunt *samen-leven* en *samen-werken*. Je hebt elkaar nodig in een samenleving bij het verwezenlijken van je dromen en doelen. Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen met anderen leren omgaan; dat je leert om samen te spelen, te werken, te delen, te vieren en te leven. Dat je mee kunt bouwen aan een samenleving die zich kenmerkt door (ver)binding, wederzijds respect en stabiliteit.

Wij zijn ervan overtuigd dat het beste onderwijs voor leerlingen niet alleen op school plaatsvindt en niet alleen wordt gegeven door medewerkers van de school. Leerlingen leren door te doen en te ontdekken, van elkaar, van hun ouders, maar ook buiten de school in musea of andere culturele instellingen en in de natuur.

Het team van Op Dreef werkt vanuit de overtuiging dat kwaliteit van een leef- en werkomgeving van groot belang is; *'It takes a village to raise a child.'*

2.2.3 Zelf

Elk kind is een eigen persoonlijkheid. Wij helpen de leerlingen bij hun ontdekkingstocht naar de eigen persoonlijkheid. "Wie ben ik? Wat wil ik? Waar ben ik goed in?" Dit zijn vragen waarop een antwoord gevonden moet worden. Uiteindelijk willen we dat onze leerlingen zelfstandig en autonoom worden. Dat leerlingen leren keuzes te maken en voor hun mening uit (durven) komen.

2.2.4 Respect

Wij gaan ervan uit dat wij allemaal verschillend maar wel gelijkwaardig zijn. Bij gelijkwaardig zijn hoort dat je de *eigenwaarde* van de ander ziet en die accepteert. Dat betekent dat je de ander letterlijk in zijn of haar waarde laat, niemand uitsluit en het vanzelfsprekend vindt dat de ander eigen keuzes maakt die niet gelijk hoeven te zijn aan jouw eigen keuzes. Je luistert naar anderen en je bent geïnteresseerd in de ander. Je zorgt ervoor dat de ander zich niet hoeft te storen aan je gedrag en je taalgebruik. Je bent beleefd: leerlingen tegen de leraren, leerlingen tegen leerlingen en leraren tegen leerlingen. Gelijkwaardigheid, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid en rol, staat bovenaan, voor iedereen die bij onze school betrokken is.

Niet alleen respect voor de andere persoon is van belang, maar in het verlengde hiervan ook respect bij het omgaan met de materialen en eigendommen van jezelf, van de school en van anderen. Zuinigheid is ook een waarde die voortvloeit uit het kernbegrip "respect".



Daarnaast zien wij respect ook in het kader van “rentmeesterschap”. Respect voor (de toekomst van) onze natuur en het milieu.

2.3 Overige uitgangspunten voor de inrichting van ons onderwijs

2.3.1 Veiligheid

Voor onze school is veiligheid de eerste prioriteit. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders. Wij geloven dat goed onderwijs alleen mogelijk is in een veilige omgeving. Daarom doen we er alles aan om deze veiligheid te garanderen. Als we merken dat er iets ontbreekt in het veiligheidsgevoel, praten we met leerling(en), de ouder(s) en of collega(s).

Elk jaar meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school. We denken altijd na over de gevolgen van ons handelen en wegen risico's bewust af. We hebben ook een bekwame interne vertrouwenspersoon. (Zie verder hoofdstuk 12.)

2.3.2 Het klimaat/ de sfeer binnen de school

Een goed (en, zoals hierboven uitgelegd, vooral veilig) pedagogisch klimaat vinden wij zeer belangrijk. Een goede (werk)sfeer valt hier volgens ons onder. In een gemeenschap werkt het prettig en motiverend als onderling steun kan worden gevonden en men elkaar helpt te groeien. Uitgaan van goede intenties, openstaan voor feedback, vertrouwen dat wij elkaar willen helpen ontwikkelen en het vieren van successen zijn voorbeelden van elementen die de sfeer bij ons op school goed maken en houden.

2.3.3 Autonomie en structuur

Wij vinden een duidelijke structuur voor de leerlingen belangrijk. Die draagt bij aan voorspelbaarheid en aan de rust en veiligheid bij de leerlingen. Tegelijkertijd hechten wij ook belang aan autonomie en flexibiliteit: leerlingen moeten leren kiezen en leren omgaan met veranderingen. Aan de leerlingen bieden wij binnen duidelijke kaders ruimte voor eigen beslissingen en autonomie. Wij zijn transparant en consequent bij het bewaken van de grenzen.

2.3.4 Omgeving en school.

Wij willen ons als school aan de omgeving verbinden en wij zijn bereid tot samenwerking met partners in de wijk als dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Wij zien het echter niet als de eerste verantwoordelijkheid van de school de wijk te ontwikkelen. Onze maatschappelijke opdracht ligt vooral bij het geven van kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen.

2.3.5 De ouders als partners

Het team van Op Dreef is ervan overtuigd dat leerlingen zich het beste kunnen ontwikkelen als school en ouders constructief samenwerken. Op Dreef hecht veel waarde aan het pedagogisch partnerschap en vraagt ouders zich hiervoor ook in te spannen. We werken met een ouder-/schoolcontract om dit voornemen gezamenlijk te bekrachtigen.



Op Dreef heeft een Ouderraad die helpt met verschillende activiteiten in school; zowel met raad als daad. Naast de Ouderraad zijn er ook veel ouders die zich als vrijwilliger af en toe inzetten voor de groep of de school. U kunt hierbij denken aan het organiseren en koken voor feesten en vieringen, vervoer en/ of begeleiding bij een excursie of andere ondersteunende taken die het leven op school fijner maken voor onze leerlingen.

De MR heeft een officiëlere functie. Ouders in de MR denken en beslissen (net als de medewerkers welke zitting hebben in de MR) mee over verschillende (beleids)zaken in school. De schoolleiding vraagt de MR om advies en/ of instemming bij een groot aantal verschillende onderwerpen, met als doel altijd: Het beste onderwijs in de beste omgeving voor onze leerlingen.

We verwachten van alle ouders dat zij achter de school en het personeel staan als er pedagogische maatregelen worden genomen om één en ander in goede banen te leiden. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan het oplossen van ruzies tussen leerlingen. Wij vragen u daarom de school of de leerkracht niet af te vallen in het bijzijn van de leerlingen, ook als u het niet eens bent met een maatregel. Wij zijn altijd bereid om samen met ouders en leerlingen naar oplossingen te zoeken. We nemen hierin allemaal onze verantwoordelijkheid. In verband met de aard van de werkzaamheden van een leerkracht is het soms echter nodig het zoeken naar oplossingen (schuld, waarheid, etc.) te plannen op momenten dat hier ruimte voor is. Dit kan ook na schooltijd zijn, omdat het belang van de hele groep veelal voorrang geniet. Het bewaren van een goed werk- en leerklimaat (rust en orde) is tijdens lestijd een prioriteit. Dat komt alle leerlingen ten goede.

2.4 Schoolafspraken

Voor de gehele school zijn omgangsregels vanuit de 'Vreedzame School'¹ opgesteld. We maken daarbij onderscheid tussen schoolregels (onze 'grondwet') en groepsregels. De grondwet geldt voor de gehele school. De groepsregels (afspraken), welke zijn opgesteld in samenwerking tussen de leerkracht en de leerlingen, gelden binnen de groep en zijn afgeleid van de grondwet. De belangrijkste afspraken hangen zichtbaar in de klaslokalen.

¹ De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Alle nieuwe medewerkers van Op Dreef worden getraind in deze methodiek.

De grondwet van Op Dreef:

1. Iedereen mag er zijn en hoort erbij!
2. We helpen elkaar waar nodig.
3. We praten netjes en aardig over en tegen elkaar.
4. Conflicten lossen we samen, Vreedzaam, op.
5. We laten rustig gedrag zien in de school.
6. We zijn zuinig op elkaar en op onze materialen.

Daarnaast verwachten we van iedereen in onze school en op het schoolplein dat hij of zij op respectvolle wijze omgaat met anderen en zich aan onze schoolregels houdt.

2.5 Gezicht bedekkende kleding

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van leerlingen centraal staat, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en leerlingen, leerlingen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

De school hoort te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is, kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is van belang om (bezittingen van) de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom op onze school en het plein rondom de school, voor leerlingen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn. Dit geldt bijv. bij een bivakmuts, gezichtssluier, integraalhelm, etc. Deze maatregel geldt voor alle scholen van Stichting PCOU Willibrord, waar ook Op Dreef deel vanuit maakt.

Grondwet Op Dreef



Iedereen mag er zijn en hoort erbij!



We helpen elkaar waar nodig.



We praten netjes en aardig over en tegen elkaar.



Conflicten lossen we samen, vreedzaam, op.



We laten rustig gedrag zien in de school.



We zijn zuinig op elkaar en op onze materialen.

Op Dreef



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Teamsamenstelling

De directeur is eindverantwoordelijke voor de gang van zaken op school. Wilt u informatie over de school of een gesprek? Maak gerust een afspraak. U bent welkom!

Het managementteam bestaat uit de intern begeleider (IB-er) en de directie.

De intern begeleider coördineert de zorg voor leerlingen, monitort de kwaliteit van onderwijs en bevordert professionalisering van het team.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep.

Het ondersteuningsteam bestaat uit diverse mensen (intern en/ of extern) die individuele leerlingen speciale zorg geven waar dat nodig is. (logopediste, leesspecialist, ambulant begeleider, etc.).

Het onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, conciërges, administratie, etc.) ondersteunt de leerkrachten.

De conciërges zorgen voor toezicht en ondersteunen leerkrachten.

Stagiairs ondersteunen op verschillende plekken het onderwijs. Stagiairs doen dit als onderdeel van hun eigen opleiding/ leerproces. Stagiairs werken altijd onder supervisie. Op Dreef is erkende opleidingsschool voor de Pedagogische Academies in Utrecht, maar ook voor verschillende andere opleidingen (administratief, ondersteunend, etc.)

Vrijwilligers ondersteunen het onderwijs/ de school zonder hiervoor salaris te ontvangen. Ook vrijwilligers werken onder supervisie. Op Dreef werkt samen met Stichting Leergaloos. Deze stichting koppelt reeds pensioengerechtigde vrijwilligers aan scholen. En natuurlijk verrichten onze ouders ook vaak vrijwilligerswerk. In alle gevallen zijn we dankbaar voor elke inzet van onze vrijwilligers!

Onderwijsambassadeurs zijn onderwijsondersteunende vrijwilligers zonder specifieke onderwijsbevoegdheid uit een ander werkveld, die graag willen ondersteunen en ook vanuit hun eigen omgeving een (extra) bijdrage kunnen leveren aan de school. Naast werken in het onderwijs, blijven zij gewoon ook werkzaam in hun eigen werkveld.

Op <http://www.opdreefovervecht.nl/team> kunt u nader kennis maken met ons huidige team!²

² Al onze medewerkers zijn uiteraard in het bezit van een VOG zodra zij zelfstandig met de kinderen werken.



3.2 Vervanging

U zult het meest te maken krijgen met de groepsleerkracht van uw kind(eren). Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht proberen wij altijd te zorgen voor vervanging via een vervangerspool of met leerkrachten die op dat moment geen groep hebben.

Als dat niet lukt, verdelen we soms de leerlingen van de betreffende groep over andere groepen, als dat mogelijk is met behoud van voldoende rust en regelmaat voor de ontvangende groepen. De leerlingen krijgen dan een werkpakket mee, zodat ze in de andere groep op eigen niveau door kunnen werken aan hun schoolwerk.

De leerlingen naar huis sturen, als er thuis opvang mogelijk is, doen we alleen wanneer er geen enkele andere redelijke oplossing meer voorhanden is.³ Als een klas al een keer naar huis is gestuurd, zullen we waar mogelijk ook eerst een andere klas naar huis sturen die dezelfde periode die pech nog niet heeft gehad. Dit om te voorkomen dat sommige klassen veel vaker thuis zitten dan andere klassen.

3.3 Het leerstofjaarklassensysteem

Op onze school zijn de groepen op leeftijd ingedeeld. Elk schooljaar wordt een jaarprogramma doorgewerkt. Binnen dit programma wordt waar mogelijk gedifferentieerd gewerkt. Dat wil zeggen dat leerlingen leerstof op hun eigen niveau wordt aangeboden.

Voor extra (individuele) ondersteuning van de leerlingen wordt ook onderwijsassistentie ingezet. Hiernaast zijn ook enkele vrijwilligers bij ons actief.

3.4 Groepen

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen leren samenwerken. Daarom zitten leerlingen in groepjes van twee of meer. Wij vinden het op school belangrijk dat leerlingen elkaar vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze bij een aantal activiteiten in de klas samenwerken. Dit vindt plaats door middel van onderling overleg tussen leerlingen naar aanleiding van een vraag of een opdracht van de leerkracht.

Er wordt indien nodig ook in individuele opstelling (ieder apart) gewerkt. Een groot aantal leerlingen kan op die manier geconcentreerder werken.

De gemiddelde groepsgrootte lag afgelopen schooljaar rond de 20 leerlingen. We streven naar een maximale groepsgrootte van 22 leerlingen.

3.5 Overleg

Een school is een complexe organisatie. Het onderwijs en de zorg voor de leerlingen nemen wij serieus. Dat betekent dat wij de taak hebben om efficiënt met elkaar af te stemmen en u erbij te betrekken als het om uw kind gaat. Enkele malen per jaar worden ouders dan ook uitgenodigd voor een gesprek/ overleg op school. . In het begin van het

³ Zie verder hoofdstuk 6.



jaar voeren wij bij de kleuters het gesprek bij voorkeur bij de leerling thuis tijdens een huisbezoek. Daarnaast hebben de kleuters twee rapportgesprekken in een schooljaar. Huisbezoeken bij andere leerlingen vinden alleen plaats als daar een bijzondere reden voor is.

Voor groep 3 t/m 8 zijn er een aantal vaste momenten. In het begin van het schooljaar; het afstemmingsgesprek en bij elk van de drie rapporten; de rapportgesprekken.

Uiteraard plannen wij verder een gesprek met u in als omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Wij vinden het ook belangrijk om aan te geven dat ook u altijd een gesprek kan aanvragen als u denkt dat dit uw zoon en of dochter helpt. Onderwijssucces maken wij samen.

3.6 Informatie-uitwisseling

Wij vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van datgene wat er binnen de school met hun kinderen gebeurt. Hiervoor hebben wij voor de volgende middelen gekozen om de ouders te kunnen informeren:

Alle ouders verwijzen wij naar de website waarop onder andere deze schoolgids staat; www.opdreefovervecht.nl.

We maken vooral gebruik van 'Social Schools⁴' om ouders te informeren en te betrekken bij het onderwijs in de groep.

Aan het begin van elk schooljaar worden in groep 3 t/m 8 afstemmingsgesprekken tussen de leerkracht, de ouders en de leerling ingepland. Dan wordt besproken wat de leerling nodig heeft om er een goed schooljaar van te maken en worden afspraken gemaakt om de doelen gezamenlijk te behalen.

Alle leerlingen in groep 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis (kleuters tweemaal). Voorafgaand hieraan wordt u op school uitgenodigd om dit rapport met de groepsleerkracht te bespreken. Omdat deze gesprekken in het belang van uw kind zijn, verwachten wij van *alle ouders* dat zij samen met hun kind voor een gesprek op school op de afgesproken tijd aanwezig zijn.

Als daar aanleiding toe is worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer ouders zelf de behoefte hebben aan een gesprek zijn zij welkom om een afspraak te maken.

Elke twee (les)weken wordt een oudernieuwsbrief verzonden met actuele informatie via Social Schools. Wij gaan er dan ook vanuit dat u de app Social Schools gebruikt. Is dit niet

⁴ Social Schools bouwt apps die de communicatie en samenwerking bevorderen tussen school, thuis en andere betrokkenen. Als u, als ouder, met deze app aan de slag wilt of ondersteuning heeft bij installatie en/of functioneren van de app, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.



mogelijk voor u, bespreek dit dan alstublieft met de groepsleerkracht om tot andere oplossingen te komen.

In enkele gevallen wordt informatie schriftelijk meegegeven met de leerling. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om brieven met een antwoordstrookje om je ergens voor op te geven of het verzoek iets mee te nemen naar school.

Als er een incident is voorgevallen (waarvoor wij niet inschatten dat het nodig is de ouders te bellen) of als een leerling (vaker) te laat komt, kan het zijn dat er een formulier meegegeven wordt met het verzoek deze getekend te retourneren.

In gevallen waar dit passend is wordt via Social Schools en/ of Parnassys⁵ een mail verstuurd over een onderwerp dat op dat moment van belang is, maar niet kan wachten tot een volgende nieuwsbrief. **Meld u zich dus niet af voor mail vanuit Parnassys!** (Zie ook verder hoofdstuk 7)

3.7 Buitenschoolse activiteiten

Leren doe je op school, maar ook daarbuiten valt veel te leren en te ontdekken. Op Dreef organiseert verschillende buitenschoolse activiteiten en neemt deel aan het aanbod vanuit De Brede School Overvecht, een samenwerkingsverband tussen alle basisscholen in de wijk Utrecht Overvecht. Hieronder vindt u een aantal van deze activiteiten.

3.7.1 Sportdag

Jaarlijks wordt onder leiding van de leerkrachten een sportdag / meesters- en juffendag, georganiseerd in en rondom de school. Deze sportdag wordt vaak gecombineerd met de Koningsspelen. Ook het Meester Verkerk Wisselbekervoetbaltoernooi vindt elk jaar plaats als eerbetoon aan meester Verkerk die al meer dan 40 jaar op onze school werkt.

3.7.2 Sport(wedstrijden)

De school neemt deel aan de voetbalwedstrijden die door de KNVB worden georganiseerd voor de groepen 5 tot en met 8. De wedstrijden vinden plaats in de maanden maart en april.

3.7.3 Schoolkamp

Aan het eind van het schooljaar organiseert de school een schoolkamp voor groep 8. In een mooie omgeving vinden er dan vele activiteiten plaats, soms rond een bepaald thema. Vaak is een uitstapje of twee ook onderdeel van de kampdagen. Voor tenten zorgt de school. Wilt u vrijwillig een financiële bijdrage leveren om dit mogelijk te maken, dat kan. Zie hiervoor hoofdstuk 7.5.



⁵ Parnassys is het leerlingadministratie- en volgsysteem van Op Dreef.



3.7.4 Schoolreis

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan op schoolreisje met als bestemming bijvoorbeeld een speeltuin, pretpark of dierentuin. Net als voor het schoolkamp kunt u ook voor het schoolreisje een vrijwillige financiële bijdrage leveren.

3.7.5 Excursies

Om de natuur te ontdekken of cultuur op te snuiven worden er het gehele jaar excursies georganiseerd naar musea, boerderijen, sportgelegenheden, de bibliotheek, bioscoop of theater.

3.7.6 Talentontwikkeling (Brede School Overvecht)

In Overvecht doen basisscholen mee in het gezamenlijk georganiseerde naschoolse aanbod. Dat houdt in dat alle leerlingen zich in kunnen schrijven voor extra lessen in het kader van sport, cultuur of techniek. Bij een gedeelte van het aanbod is het voor leerlingen mogelijk zich (daarna) bij een vereniging of club in te schrijven. Er zijn ook buurtclubs. De school organiseert zelf ook verschillende activiteiten naschools, zoals extra sport, Meidenclub Fit en Chill. Dit aanbod kan van periode tot periode wisselen. Het actuele aanbod en programma vindt u op de borden in onze hal. Voor de activiteiten van de Brede School Overvecht kunt u uw kind inschrijven via deze link; [Overvecht \(bredeschoolutrecht.nl\)](https://bredeschoolutrecht.nl)

3.7.7 Muziek en cultuuronderwijs

Gedurende het jaar werken we uiteraard ook aan cultuur en muziek. Wij hebben door het jaar heen verschillende podiummiddagen, waarbij leerlingen een voorstelling verzorgen voor schoolgenoten en ouders. Veel van de verschillende creatieve en culturele werkvormen zullen worden geïntegreerd in ons thematisch onderwijs. Ook voorstellingen vanuit het 'Kunstmenu' staan elk jaar voor alle groepen op het programma zullen waar mogelijk hierin worden geïntegreerd.

3.8 De inhoud van het onderwijs

3.8.1 Voorschool Merlijn en Tinkerbel

Hoewel de Voorschool in het gebouw van de school zit, is de organisatie hiervan in handen van Kind & Co Ludens. Onze school werkt uiteraard in het belang van de leerlingen wel heel nauw samen met de Voorschool. Doelstelling van de voorschool is: de kinderen voor hun vierde jaar zo goed mogelijk toerusten, waardoor zij een optimale start maken op de basisschool en met succes het programma van de basisschool kunnen doorlopen. De voorschoolleiding heeft voor een deel dezelfde na- en bijscholing gevolgd als de onderbouwleerkrachten op het gebied van begrijpend luisteren, motoriek, kwaliteitsbeheer, ouderbetrokkenheid en overdracht.

Men werkt met de methode 'Uk en Puk'. Daarnaast werkt men met de methode: 'LOGO3000' waarin het vroegere programma 'Met woorden in de weer' verweven zit. De voorschool overlegt meerdere malen met de kleuterleerkrachten over doorgaande leerlijnen, goede aansluiting, eenheid in thema's en een goede overdracht naar groep 1 van onze school. Er wordt elk jaar een thema-overzicht opgesteld waarbij wij er naar



streven om een aantal thema's hetzelfde te laten zijn. Deze worden dan ook gezamenlijk gestart of afgesloten.

3.8.2 De kleutergroepen

Kleuters leren vooral door ervaringen op te doen, tijdens hun spel (spelend leren). Daarom krijgen de leerlingen, met name in groep 1 en 2, veel mogelijkheden tot vrij spel, zowel tijdens het buitenspelen als tijdens het spelen in hoeken.

Daarnaast spelen/ werken de leerlingen met ontwikkelingsmateriaal, waarbij kleuters zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen op alle gebieden.

Verder wordt er door middel van muzikale en bewegingsactiviteiten aandacht besteed aan de muzikale en motorische ontwikkeling. Leerlingen leren plezier beleven aan het samen zingen en bewegen.

In de kleutergroepen maken we voor de taallessen gebruik van de methodes Fonemisch Bewustzijn, Begrijpend Luisteren, Close Reading en 'Met woorden in de weer'. Voor sommige kleuters wordt aanvullend gewerkt met de Voorschotbenadering. Voor rekenen wordt gewerkt met de methode 'Rekenplein'. De dagen in de kleutergroepen kenmerken zich door vaste patronen. In de klassen hangen dagritmekaarten om de leerlingen stap voor stap bewust te maken van de tijd, vaste activiteiten en routines. Onze focus ligt in deze eerste 2 jaren op taal en het aanleren van schoolse vaardigheden.

Wij proberen met de inrichting van het klaslokaal de leerlingen zoveel mogelijk te stimuleren tot (talige) activiteiten. In het gebouw is verder een uitgebreide eigen bibliotheek aanwezig, waar platen en boeken staan die de leerkracht ondersteunen bij het lesgeven.

Het lesgeven gebeurt thematisch. Dat wil zeggen dat de leerkrachten in de kleutergroepen een bepaalde periode werken rond een thema zoals voedsel, vervoer, etc. Deze thema's zijn afgestemd op de thema's van de voorscholen en een aantal zullen als gemeenschappelijk thema behandeld worden. Aan de hand van de methoden worden er voorbereidende oefeningen gedaan voor het leren lezen, rekenen en schrijven.

In groep 1 en 2 observeren de leerkrachten de leerlingen met behulp van het leerling volgsysteem KIIK. Dit volgt de ontwikkelingslijnen van de leerlingen. Door het observeren en registreren van de ontwikkelingslijnen, stellen we vast hoe een leerling zich ontwikkelt en of de ontwikkeling gelijk loopt met de ontwikkeling van zijn/ haar leeftijdsgenoten. Aan de hand van de gegevens van KIIK schrijven de leerkrachten twee keer per jaar een rapport.

3.8.3 De Nederlandse taal

In het taalonderwijs in de eerste twee groepen wordt veel aandacht besteed aan het spreken en luisteren. Vanaf groep 1 werken wij aan de mondelinge taalvaardigheid, auditieve en visuele waarneming en beginnende geletterdheid. In de groepen 1 en 2



werken we voor woordenschat met 'Woorden in de weer', voor voorlezen; begrijpend luisteren en close reading en werken we aan het fonemisch bewustzijn.

In groep 3 wordt gewerkt met 'Veilig Leren Lezen' en vanaf groep 4 met 'Taaljacht, 'Estafette'. Verder besteden wij veel aandacht aan het leesonderwijs door middel van de aanpak Close reading.

In alle groepen wordt extra aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat. In de groepen 1 t/m 4 werken wij met woordclusters, welke zichtbaar in de klas hangen. In de groepen 5 t/m 8 is dit meer geïntegreerd in de het lesmateriaal van de methode.

3.8.4 Lezen

In de kleutergroepen doen we veel aan voorbereidende leesactiviteiten, zoals klankoefeningen, rijmoefeningen, begrijpend luisteren en letter- en woordherkenning. Er wordt in groep 3 t/m 8 aandacht besteed aan de vijf aspecten van lezen, namelijk: vlot technisch lezen, begrijpend lezen, verwerven van informatie door lezen, leesbevordering en vrij lezen.

Vanaf groep 4 gaan we verder met de methode 'Estafette'. In alle groepen wordt door de leerkracht regelmatig voorgelezen en ligt de nadruk op **plezier** in het lezen om zo de leerlingen te motiveren ook zelf te gaan lezen. De leerlingen krijgen elke dag tussen de 15 en 30 minuten stilleestijd. In deze tijd worden er naast boeken ook tijdschriften, informatieboeken en de Kidsweek gelezen.

Verder hebben wij een leesspecialist in onze school. Daardoor zijn wij in staat om op basis van de laatste inzichten gericht te werken aan goed technisch- en begrijpend lezen en het bevorderen van het leesplezier. Want; van lezen word je slimmer!

3.8.4.1 Bibliotheek op school

Sinds februari 2024 hebben wij onze eigen schoolbibliotheek met een gehele nieuwe collectie aan boeken. Leerlingen kunnen wekelijks op een vast tijdstip een boek uitkiezen voor het stillezen in de klas maar ook een boek om mee naar huis te nemen.

3.8.5 Schrijven

Voor een goede motorische ontwikkeling wordt in de onderbouw veel aandacht besteed aan een goede schrijfhouding en een goede pengreep. Ook aan het goed schrijven van symbolen, lettertekens en cijfers wordt veel aandacht besteed. In de groepen 3 tot en met 6 werken we met de methode 'Pennestreken'.

In de bovenbouw ontwikkelen leerlingen een eigen handschrift en is er ruimte voor creatief schrijven. Het gebruik van speciaal schrijf-, en tekenmateriaal is daarom van groot belang. Daarom schrijven de leerlingen tot en met groep 5 met driekantige tekenpotloden en hebben we speciale vulpennen op school. Deze bevorderen een goede schrijfhouding.



3.8.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen bestaat uit veel meer vaardigheden dan alleen maar sommen maken. Leerlingen leren rekenen door praktische problemen op te lossen. Leerlingen leren tabellen en grafieken te lezen en te maken. In de kleuterbouw werkt men met de methode 'Rekenplein' om beginnende gecijferdheid, tijdsoriëntatie, ruimtelijke oriëntatie en logisch denken verder te ontwikkelen.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Deze rekenmethode biedt veel ruimte om interactief te onderwijzen. Door met elkaar over een probleemsituatie te praten komen de leerlingen tot verschillende oplossingsstrategieën. Zo leren de leerlingen van elkaar en met elkaar.

3.8.7 Thematisch Onderwijs; GO!

Tijdens ons onderwijs hebben we het veel over de wereld om ons heen. We brengen de leerlingen kennis bij over het heden en verleden. Dit geven wij vorm in ons thematisch onderwijs. Het doel van thematisch onderwijs is om op deze wijze meer verbinding tussen de vakken te kunnen aanbrengen en de stof meer te koppelen aan en te integreren in de leefwereld van de leerlingen. Wij werken met de methode Go!. GO! is geschikt voor groep 1 t/m 8. Dit sluit goed aan bij ons streven om schoolbreed geïntegreerd en thematisch onderwijs vorm te geven. Het stelt ons in staat om schoolbreed, ieder op zijn eigen niveau, te werken aan het zelfde onderwerp.

Binnen GO! wordt er gewerkt aan doelen van wereldoriëntatie tot taal, van burgerschap tot kunst, en van lezen tot techniek. Leerlingen leren verbanden te leggen tussen verschillende onderwerpen en een breed begrip van de wereld om hen heen te ontwikkelen. De thema's worden gezamenlijk geopend en afgesloten.

3.8.8 Lichamelijke opvoeding

De leerlingen krijgen eenmaal per week lichamelijke opvoeding van een vakleerkracht. De groepen 5 t/m 8 gaan op dinsdagen naar de gymzaal van de Joannes XXIII school⁶ of gymmen bij Op Dreef buiten. De groepen 1 t/m 4 gymmen in onze eigen speelzaal of buiten.

3.8.8.1 Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 4 nemen ook deel aan het gemeentelijk schoolzwemmen in zwembad 'De Kwakel'. Deze zwemlessen zijn op vrijdagochtend. Om dit mogelijk te maken zoeken wij elk jaar ouders van groep 4 om, samen met de groepsleerkracht, de leerlingen te begeleiden.

3.8.8.2 Sporten na school

Naast de gymlessen tijdens schooltijd, creëren we op een ander moment in de week nog zoveel mogelijk andere sportmomenten na schooltijd. Deelname hieraan is vrijwillig. De naschoolse sport wordt gegeven door gespecialiseerde leerkrachten/ trainers. We streven

⁶ Zie www.joan23.nl



ernaar het programma wat wordt aangeboden een structurele aard en vaste vorm te laten krijgen (zie ook paragraaf 3.7.6).

3.8.9 Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven door de groepsleerkracht.

3.8.10 Huiswerk

Als school werken wij aan het vergroten van de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsbesef van onze leerlingen. Dit doen wij onder andere door in de loop van de jaren leerlingen steeds meer taken en verwerkingsopdrachten mee naar huis te geven om er vervolgens later mee terug te komen op school. De leerlingen leren zo zelfstandig (maar wel vaak met hulp van ouders) een taak te volbrengen. Vanaf groep 5 wordt dit uitgebouwd naar echte huiswerkopdrachten, zodat zij goed voorbereid naar het middelbaar onderwijs gaan. Hoe het huiswerk te maken en te leren wordt ingeoeft en begeleid in de klas.

De huiswerkopdrachten bestaan uit: taal, rekenen en wereldoriëntatieopdrachten. Soms krijgen leerlingen individuele opdrachten om thuis extra te oefenen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. De leerlingen kunnen ook thuis werken met computerprogramma's die in school worden gebruikt. Via hun eigen cloudwise account kunnen leerlingen thuis aan de slag met de methodes voor rekenen, lezen, spelling en taal. Ze kunnen dan thuis oefenen waar ze op dat moment in de klas ook mee bezig zijn.



3.8.11 Vakken, methode en urentabel

Methode	Toelichting	Groepen							
		1	2	3	4	5	6	7	8
WIG 5				5 x 60 min	5 x 60 min	5 x 60 min	5 x 60 min	5 x 60 min	5 x 60 min
Extra Rekentijd methode				4 x 15 min	4 x 15 min	4 x 15 min	4 x 15 min	4 x 15 min	4 x 15 min
Rekenrijk									
	les	3 x 25 min	3 x 30 min						
	5 min spelletje	2 x 10 min	2 x 10 min						
Veilig Leren Lezen				5 x 75 min					
Estafette/Close Reading	Technisch lezen en begrip				4 x 50 min	4 x 50 min	4 x 50 min	3 x 50 min	3 x 50 min
	Instructie technisch lezen (afhankelijk van de DMT en AVI resultaten)						4 x 5 min	4 x 5 min	
Voorlezen	Voorlezen gr. 1/2	5 x 30 min	5 x 30 min						
	*Andere weken begrip en luisteren								
	Formeel bewustzijn	5 x 15 min	5 x 15 min	(1<10 wk) 5 x 10 min					
Stillezen				(> kern 6) 5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 20 min	5 x 25 min	5 x 30 min	5 x 30 min
Begripend Lezen (Close Reading)				1 boek per kern					
Extra leestijd Risco lezers*s	uitsluitend zeer zwakke lezer				4 x 15 min of 3 x 20 min	4 x 15 min of 3 x 20 min	4 x 15 min of 3 x 20 min	3 x 30 min	3 x 30 min
Voorlezen	Tijdens fruit			5 x 10 min	4 x 15 min	5 x 10 min	5 x 10 min	5 x 10 min	5 x 10 min
				5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 15 min
Filmpje Thema en of Jeugdjournaal	Tijdens brood								
		5 x 45 min	5 x 45 min	5 x 15 min	4 x 15 min	5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 15 min
		5 x 30 min	5 x 30 min	5 x 30 min	5 x 30 min	5 x 30 min	5 x 30 min	5 x 30 min	5 x 30 min
Woordenschat		5 x 15 min	5 x 15 min	5 x 10 min					
Taaljacht; spreken, luisteren, stellen, woordenschat					3 x 45 min	3 x 45 min	3 x 45 min	3 x 45 min	3 x 45 min
Taaljacht; spelling en taalbeschouwing					4 x 30 min	4 x 30 min	4 x 30 min	4 x 30 min	4 x 30 min
Pennenstreken 2				5 x 30 min	3 x 30 min	2 x 30 min	1 x 30 min		
Gym	(inclusief omkleden en lopen)	1 x 60 min	1 x 60 min	1 x 60 min	1 x 60 min	1 x 110 min	1 x 110 min	1 x 110 min	1 x 110 min
GO/Thematisch									
	Thema			2/3 uur	2/3 uur	2/3 uur	2/3 uur	2/3 uur	2/3 uur
	Close Reading (tijdens thema i.p.v. Estafette)				Zie Estafette	Zie Estafette	Zie Estafette	Zie Estafette	Zie Estafette
	Voorlezen: 2* boeken per thema				10 tot 20 min	10 tot 20 min	10 tot 20 min	10 tot 20 min	10 tot 20 min
Vreedzaam		1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min	1 x 30 min
Trefwoord				3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min
Blink (vanaf januari)								2 x 30 min	2 x 30 min
		5 x 90 min	5 x 90 min						
		1 x 30	1 x 30						
					1 x 135 min				

3.9 Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier in ParnasSys bijgehouden. Daarin worden de persoonlijke gegevens van de leerling opgenomen, en ook de verslagen van de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, absenties, speciale onderzoeken, ontwikkelingsperspectieven (handelingsplannen) en toets/rapportgegevens. Op aanvraag liggen deze gegevens ter inzage voor de ouders. U kunt een verzoek tot inzage richten aan de directie.



4. De zorg voor leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

4.1.1 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Op het moment dat een kind vier jaar oud is mag hij/zij naar school. U meldt uw kind aan in het kwartaal dat uw kind drie jaar oud wordt. De aanmelding voor een basisschool in Utrecht verloopt op een centrale manier via de gemeente Utrecht . **Het is verstandig uw kind tijdig aan te melden!** Meer informatie over het aanmelden vindt u via de website: naardebasischool.utrecht.nl.

Vrijwel alle basisscholen in de gemeente Utrecht hebben onderling afspraken gemaakt over deze manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen bij een school worden verdeeld via een vaste procedure. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Zie voor meer informatie de website: naardebasischool.utrecht.nl.

Als uw kind via de centrale website is aangemeld, ontvangt u een uitnodiging van onze school voor een gesprek en rondleiding door de school van de oudercontactpersoon, IB-er of de directie. Tijdens dit gesprek informeren wij u over het onderwijs op onze school, het pedagogisch klimaat, de ouderbetrokkenheid en de normen en waarden die wij hanteren. Wij ontvangen tijdens dit gesprek ook graag alle relevante informatie over de toekomstige leerling.

Na uw aanmelding neemt de school een besluit over toelating. Mocht uw zoon of dochter behoeften hebben aan extra ondersteuning dan volgt er een gesprek met onze intern begeleider. Om dit gesprek goed te kunnen voeren is het van belang dat wij vooraf de beschikking hebben over medische bijzonderheden of andere relevante informatie.

Als ouders/verzorgers zich kunnen vinden in de uitgangspunten van onze school en wij denken dat Op Dreef de passende school is voor uw kind, dan wordt uw kind toegelaten. De verwachtingen en afspraken over de manier van samenwerken leggen we vast in een oudercontract. Het is dan duidelijk voor beide partijen wat we van elkaar mogen verwachten en wat we van elkaar mogen vragen. In alle gevallen staat het belang van de leerling(en) voorop.

Als wij besluiten uw kind niet toe te laten, dan krijgt u daar schriftelijk bericht van. In deze brief informeren we u over de reden van dit besluit. In dat geval zullen wij samen met u zoeken naar een school waar de noodzakelijke ondersteuning wel kan worden geboden. U kunt als u dat wilt een verzoek tot herziening van dit besluit indienen. In dat geval zal het schoolbestuur binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en - indien nodig - na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit nemen.



4.1.2 Wennen op school

Op het moment dat een kind bijna vier jaar oud is mag hij/zij naar school om te wennen. In deze tijd tot zijn/haar vierde verjaardag kan uw kind een aantal momenten op school komen om de leerlingen, de leerkracht en de gang van zaken te leren kennen. Ongeveer vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt uw kind hiervoor een uitnodiging. U hoort dan ook in welke groep uw kind geplaatst is.

4.1.3 Wisseling van school

Wanneer een leerling van een andere school komt, zullen wij u toestemming vragen om contact op te mogen nemen met deze school. Wij gaan ervan uit dat u de oude school dan wel al geïnformeerd heeft over uw besluit. Is dit niet het geval, dan vragen wij u dit eerst te doen.

We kunnen alleen tot een plaatsing overgaan als er afdoende ruimte is voor een extra leerling in de betreffende groep. Of dit kan is afhankelijk van de grootte van de groep en de onderwijs- en/of zorgbehoeften van uw kind. Ook de zorgbehoeften van de al aanwezige leerlingen in de groep nemen we hier in mee.

Om te kunnen bepalen of wij een aangemelde leerling voldoende kunnen ondersteunen, vragen wij aan de schoolleiding, IB-er en/of de leerkracht(en) van de vorige school dan ook informatie over de onderwijsbehoeften van uw dochter of zoon. Pas daarna besluiten wij of wij hieraan kunnen voldoen en in welke groep de leerling dan wordt geplaatst. Indien noodzakelijk kunnen er observaties en andere middelen (zoals toetsen) worden ingezet om een beter beeld te krijgen van de ondersteuningsbehoeften.

Als een leerling tussentijds van onze school vertrekt, is het gebruikelijk dat overleg plaatsvindt met de nieuwe school. Wij als latende school stellen dan een onderwijskundig rapport op. In dit onderwijskundig rapport staan de schoolloopbaan van de leerling, de methoden die op school worden gebruikt en extra informatie die van belang kan zijn. Ook de Kijk- of Leerling In Beeld scores vormen een onderdeel van het onderwijskundig rapport. Ouders hebben altijd inzage in het rapport van de leerling. Het vragen en geven van informatie gebeurt overigens alleen nadat de ouders in kennis zijn gesteld en toestemming hebben gegeven.⁷

4.2 Ondersteuning van leerlingen

4.2.1 Basisondersteuning

Bij het onderwijs aan de leerlingen sluiten wij zoveel als mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid

⁷ In sommige gevallen is toestemming niet nodig omdat we wettelijk bepaalde zaken dienen over te dragen aan bepaalde ontvangers. Een voorbeeld hiervan is een onderwijskundig rapport bij overstap van school. Ouders hebben in dit geval wel recht op inzage en kunnen hun reactie bij laten voegen.



van de kwaliteitseisen die de onderwijsinspectie hanteert bij het toezicht op scholen (zoals preventieve maatregelen en het bieden van lichte vormen van hulp). De Utrechtse schoolbesturen hebben binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Zie hieronder.

De schoolbesturen van het Primair Onderwijs in Utrecht Stad spreken in het kader van een stedelijke, Utrechtse, standaard voor de basisondersteuning middels zeven referenties het volgende streefniveau af:

- *De school voert een helder beleid op het terrein van leerling-ondersteuning dat gebaseerd is op de zeven uitgangspunten van afstemming en de cyclus van handelingsgericht werken.*
- *De school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld hoe zij tegemoetkomt aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.*
- *De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.*
- *De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal gezien veilig.*
- *De school hanteert effectieve (ortho)pedagogische en (ortho)didactische methoden en aanpakken. Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competenties.*
- *De school heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.*
- *De school zet in op een goede samenwerking met ouders conform de visie afstemming en handelingsgericht werken.*
- *Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.*

4.2.2 Basisondersteuning in de praktijk

Wij proberen inzicht te krijgen in de onderwijsbehoefte van elke leerling om daar goed op in te kunnen spelen. Hiervoor gebruiken we:

- observaties en methodegebonden toetsen in om zicht te houden op de ontwikkeling van onze leerlingen.
- Op vaste tijden niet methodegebonden toetsen af. Voor de kleuters is dit KIJK. Vanaf groep 3 nemen we de LIB (Leerling in Beeld) toetsen af: begrijpend lezen en luisteren, rekenen en wiskunde, spelling, AVI en de drie-minuten test.
- Twee keer per jaar stellen wij een analyse van de opbrengsten van de toetsresultaten. We evalueren dan de aanpak. Met de uitkomsten van de analyse en evaluatie maken we een (groeps)plan voor de volgende periode.
- Wij nemen 1 keer per jaar een specifieke LIB-toets af voor het monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid voor de groepen 3 t/m 8.
- Extra ondersteuning waar nodig. Denk hierbij aan logopedie, Remedial Teaching, ergotherapie, speltherapie, etc.



Het initiatief voor het inzetten van extra ondersteuning ligt bij de groepsleerkracht. Samen met de IB-er onderzoeken zij welke en hoe deze leerling ondersteund kan worden. Een dergelijk onderzoek kan bestaan uit observaties van leerkracht en of IB-er en het afnemen van aanvullende toetsen. Verder volgen en evalueren wij de opbrengsten die deze extra ondersteuning heeft op desbetreffende leerlingen.

4.2.3 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling moeite met leren en is de basisondersteuning niet toereikend, omdat sociale en/of emotionele problemen een rol spelen. Onze school wil de leerling hulp bieden om daar beter mee om te gaan. Wanneer het bieden van extra hulp via onze school onvoldoende resultaat oplevert, kunnen wij op onze beurt hulp vragen van het Samenwerkingsverband of een extern bureau. Een medewerker van het bureau kan na toestemming van de ouders/ verzorgers een uitgebreide test afnemen. Aan de hand van deze test wordt bekeken wat de mogelijkheden voor de leerling zijn op onze school.

Binnen school kan speltherapie worden geboden bij vraagstukken op sociaal-emotioneel gebied en/of gedrag. Ook via het buurtteam kan externe hulp ingeschakeld worden op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld bij het verwerken van verlies of trauma, of wanneer een leerling last heeft van faalangst of andere zaken die hem of haar belemmeren in het leren. Meestal verloopt dit via Spoor 030.

Komt een leerling in aanmerking voor extra hulp dan wordt een individueel (handelings)plan opgesteld. In dit plan wordt de extra hulp die geboden wordt beschreven en naast een einddoel worden tussendoelen opgesteld. Dit plan wordt in samenwerking uitgevoerd en na een periode van maximaal twee maanden weer geëvalueerd. De speciale hulp wordt aangepast wanneer blijkt dat de resultaten afwijken van de verwachtingen. Ouders worden altijd geïnformeerd omtrent een dergelijk plan en zoveel mogelijk betrokken bij dit proces.

Ook is het mogelijk om zorg te organiseren voor leerlingen die moeite hebben met horen, spreken, aanleren en begrijpen van taal, door een beroep te doen op ambulante begeleiders van Auris Ambulante Dienstverlening van Het Rotsoord te Utrecht. Deze begeleiders geven ondersteuning aan leerling, ouders/verzorgers en leerkrachten op het gebied van auditieve en/of communicatieve problemen, waaronder autisme, slechthorendheid, doofheid en ernstige spraak- /taalproblemen. Doel hiervan is om een zo goed mogelijke onderwijssituatie te bereiken op onze scholen.

4.2.4 Passend Onderwijs

Soms komen we in samenspraak met elkaar tot de conclusie dat het beter is voor uw kind om onderwijs te volgen op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Dan vragen wij bij het SamenwerkingsVerband Passend Onderwijs een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor toelating tot het speciaal (basis)onderwijs. Wordt deze TLV verleend, dan zoeken we samen met ouders en betrokken specialisten naar een geschikte onderwijsvervolgplek.



Voor meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u de website bezoeken:
www.swvutrecht.nl

Als u graag aanvullende informatie zou willen over de mogelijkheden voor begeleiding op onze school, kunt u ook altijd contact met ons opnemen.

4.2.5 Het schoolondersteuningsprofiel

Met het schoolondersteuningsprofiel brengen wij in beeld welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Daarmee worden ook de mogelijkheden en beperkingen van ons onderwijs duidelijk. Het profiel wordt elk jaar verder ontwikkeld en getoetst en is te vinden op onze website.

4.2.6 Ziekte en medische handelingen

Wij willen voor de gezondheid van uw kind instaan. Wij zien het als onze taak om er voor zorg te dragen dat er dagelijks voldoende BHV'ers aanwezig zijn op school. Dit doen wij onder ander er voor zorg te dragen dat er voldoende collega's (bij)geschoold zijn tot BHV'er.

Een school is niet per definitie berekend op de opvang van zieke leerlingen. Ziekte is echter een rekbaar begrip waardoor soms discussies ontstaan of een leerling met ziekteverschijnselen wel naar school mag of thuis moet blijven. Bij de beslissing hierover zijn twee aspecten bepalend: namelijk het welbevinden van de zieke leerling zelf en de gezondheid van de andere leerlingen in de school

Wanneer een leerling plotseling ziek wordt op school en niet meer met de les mee kan doen, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers met het verzoek om de leerling op te halen. Om in geval van nood de ouders snel te kunnen bereiken, wordt vastgelegd in ons systeem waar en hoe u bereikbaar bent. Het is daarom belangrijk dat bij een verandering van een telefoonnummer dit snel én schriftelijk per mail (directie@opdreefutrecht.nl) wordt doorgegeven aan de school.

Als een leerling medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school, dan kunnen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de medicijnen overdragen aan de desbetreffende leerkracht van de leerling, mits de leerkracht zich hiertoe gekwalificeerd voelt. U, als ouder, moet daar vooraf schriftelijk toestemming voor geven. Het gaat dan meestal over geneesmiddelen die, bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid kunnen leiden. Wanneer het gaat over het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een langere periode zal er regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelengebruik op school.

Bepaalde medische handelingen, de zogenoemde 'voorbehouden handelingen' zoals het toedienen van injecties mogen niet door leerkrachten worden uitgevoerd. Het meten van de bloedsuikerspiegel door middel van een vingerprik of het toedienen van pufjes zijn weliswaar geen 'voorbehouden handelingen', maar hiervoor moet u, als ouder, ook altijd schriftelijk toestemming hebben gegeven.



4.2.6.1 Ziekmelden

Als een leerling ziek is en hierdoor naar oordeel van de ouder(s) niet naar school kan, wordt ouder(s) verzocht dit telefonisch te melden op de dag zelf vóór 8.30 uur. Als om 9.00 uur geen bericht binnen is gekomen én de leerling is niet aanwezig op school, bellen wij altijd ouder(s) om te vragen naar de oorzaak van de absentie.

U neemt, als ouders, de beslissing om de leerling wel of niet naar school te laten gaan en/of al dan niet een arts te raadplegen. Indien tijdens school wij ons zorgen maken zoeken wij altijd contact met u. Alleen als er acuut gevaar dreigt, schakelt de school direct een arts in. Het is daarom van belang dat ook de betreffende huisarts bij ons bekend is.

Het beleid en de afspraken die binnen het team hierover gemaakt zijn liggen op school. U kunt de directie verzoeken dit ‘protocol Medische Handelen’ in te zien.

4.2.7 Zorgteam

Leerlingen die naast leerproblemen ook sociale en/of emotionele problemen hebben kunnen in het zorgteam (leerkracht en IB-er, mogelijk aangevuld met andere medewerkers van de school met een speciale expertise) worden besproken. Daarnaast heeft de school diverse contacten met de jeugdhulpverlening, leerplicht en de schoolarts. In de wijk Overvecht werken wij samen met het Buurtteam. Een speerpunt van het Buurtteam is het bevorderen van een actieve rol van ouders bij zorg voor hun kinderen.

Het buurtteam houdt elke week spreekuur op school, gewoonlijk op woensdagen van 13.45 t/m 14.45 uur. Ouders zijn van harte welkom daar binnen te lopen voor advies en/of ondersteuning bij verschillende uiteenlopende zaken.

4.2.8 Ambulante hulp

Als bij voorbaat al vaststaat dat de school extra moeite zal moeten doen om een leerling met een beperking het gewone lesprogramma te laten volgen, kan er veelal een beroep gedaan worden op hulp van een gespecialiseerde school of instelling. Er komt dan iemand van die school of instelling regelmatig met het zorgteam en eventuele overige betrokkenen overleggen.

4.2.9 De jeugdarts

De leerlingen krijgen tijdens de basisschoolperiode een aantal onderzoeken en een zogenaamde screening welke verricht wordt door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de JGZ (JeugdGezondheidsZorg).

4.3 Verlenging van het schooljaar.

Het komt soms voor dat we tot de conclusie moeten komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad en een leerling in een bepaald schooljaar niet voldoende tot ontwikkeling komt. Dit kan zijn op cognitief niveau en/of in emotionele ontwikkeling ten opzichte van de meeste van zijn leeftijdsgenoten. In samenspraak met de ouders, nemen wij al school dan de beslissing om nogmaals het schooljaar te doen. Dit gebeurt zelden en alleen als dit naar verwachting de beste route is voor de leerling.



4.4 Verwijzing naar Speciaal (Basis)onderwijs

Wanneer verlenging niet tot de mogelijkheden behoort of niet wenselijk is doordat het niet bijdraagt aan een duurzaam herstel van de te verwachten ontwikkeling, wordt, in samenspraak met de ouders, besloten de leerling de basisschoolloopbaan af te laten maken op een school voor speciaal onderwijs. De basisschool vraagt bij het Samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Die verklaring wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband. Op basis van deze TLV kan een leerling worden toegelaten op een school voor speciaal onderwijs. De ouders spelen bij deze procedure een belangrijke rol. Bij iedere stap wordt overlegd en zal om toestemming worden gevraagd.

4.5 Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs

Het is belangrijk dat de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs goed verloopt, want dat bepaalt voor een deel het verdere schoolsucces van leerlingen. Daarom hebben de schoolbesturen in Utrecht en Stichtse Vecht afspraken gemaakt over de aanmelding en toelating tot het voortgezet onderwijs. Meer informatie is te vinden op [Samen Naar Het VO](#)

Onze school is voor onze ouders natuurlijk het eerste aanspreekpunt. De leerkrachten in de bovenbouw nemen u en uw kind in de laatste 3 jaren van haar of zijn schooltijd steeds mee in de steeds concreter worden verwachtingen rondom het uitstroomniveau van uw dochter en of zoon Dit gebeurt tijdens de rapportgesprekken. In groep 7 en 8 besteden we in verschillende gesprekken extra aandacht aan de overstap naar het VO. Het streven is om door overleg de best passende vervolgopleiding voor uw dochter of zoon te bepalen. De uiteindelijke schoolkeuze die hieruit volgt, zal door informatieve gesprekken op school, het lezen van schoolbrochures en het bezoeken van open dagen door u en uw dochter of zoon uiteindelijk worden gemaakt. Op deze manier werken school, leerlingen en ouders aan een succesvolle vervolgstap.



5. Medewerkers op school en voor de groep

Al onze medewerkers, van administratief medewerker en conciërge tot leerkracht en IB-er, dragen bij aan ons onderwijs. De medewerkers zijn gekwalificeerd of in opleiding naar kwalificatie. In het laatste geval wordt de medewerker altijd begeleid en ondersteund.

Wij streven naar een bezetting van elke groep met maximaal twee leerkrachten. De leerkrachten kunnen worden ondersteund door een onderwijsondersteuner. Ook hier streven we naar zo min mogelijk verschillende gezichten in de groep, maar wel de juiste expertise op de juiste plek op het juiste moment. Het mag duidelijk zijn dat bij ziekte en andere onvoorziene omstandigheden wij dit streven soms niet halen.

5.1 Wijze van vervangen bij afwezigheid

Wij proberen vervanging zoveel mogelijk zelf te regelen door de inzet van eigen leerkrachten. Mocht dit niet mogelijk zijn kunnen wij beroep doen op een vaste groep PCOU collega's die worden ingezet vanuit een stichtingsbrede Flexpool.

Als er geen mogelijkheden voor vervanging zijn, kiezen wij er soms voor de leerlingen van de betreffende groep te verdelen over de overige groepen. Aangezien dit voor onrust zorgt in de ontvangende klassen zetten we deze maatregel slechts zeer spaarzaam in.

Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan worden besloten tot het naar huis sturen van leerlingen. Voorwaarde is dan wel dat er thuis opvang mogelijk is.

5.1.1 Onbevoegde voor de klas.

Door het lerarentekort hebben we de afgelopen jaren soms onbevoegde collega's voor de klas moeten zetten als gevolg van het lerarentekort. Ons doel is om klassen door een vervangende leerkracht te laten overnemen (zie hierboven). Meestal lukt dit ons maar soms kiezen we ervoor om onderwijsassistenten in te zetten. In zo'n geval is het voor het onderwijs in de klas belangrijker dat er een bekend gezicht voor de klas staat voor rust en regelmaat. Dit geldt vooral bij korte vervangingen.

5.2 De inzet van onderwijsassistenten

Aan school zijn onderwijsassistenten verbonden. Een belangrijke taak in de onderbouw is het geven van ondersteuning bij de taal- en woordenschatverwerving van de leerlingen. Daarnaast verricht de onderwijsassistent leerkracht-ondersteunende werkzaamheden zoals het begeleiden van leerlingen binnen en buiten de groep, kopieerwerk en administratieve werkzaamheden.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo

Jaarlijks bieden wij studenten van de lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo) de gelegenheid om op onze school stage te lopen. De studenten zijn een dag of meerdere dagen in de week op school en geven lessen in de klas en observeren leerlingen en leerkrachten.



Vierdejaarsstudenten krijgen een aanstelling als Leraar in Opleiding (LIO). Dit betekent dat veel lesgevende taken zelfstandig kunnen worden uitgevoerd en zij dus ook alleen voor een groep staan. Dit gebeurt wel onder verantwoording van een leraar van onze school.

Wij zijn gecertificeerd als opleidingsschool in samenwerking met de Marnix Academie en hebben een schoolopleider binnen het team die verantwoordelijk is voor de selectie, juiste begeleiding en inzet van stagiaires.

5.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van het ROC

In sommige groepen zijn ook stagiaires voor de opleiding tot onderwijsassistent. Zij helpen de leerkrachten met het klaarzetten en opruimen van materialen. Zij zijn een aantal dagen tot bijna de hele week op school en vaak verbonden aan een vaste groep of bouw. De school is geregistreerd als een gecertificeerde opleidingsschool voor o.a. onderwijsassistent niveau 4.

5.5 Scholing van leraren

Ook leraren moeten regelmatig terug in de schoolbanken om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Leerkrachten breiden hun kennis uit op het gebied van de ontwikkeling van kinderen, probleemsignalering, begeleiding van specifieke problemen en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Wij zorgen dan wel voor vervanging.

Naast individuele scholing en training voor deelteams van de school worden elk schooljaar ook teamtrainingen ingepland. In de jaarkalender worden deze trainingen aangeduid als studie(mid)dagen. Op deze (mid)dagen krijgen de leerlingen geen onderwijs. De studiedagen, alsmede alle schoolvakanties, worden tijdig bekend gemaakt aan de ouders en staan ook vermeld op de website van de school en in deze schoolgids.



6. Ouders

Ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van een kind en hebben dan ook een grote invloed op het leren van hem/ haar. Dit betekent dat het essentieel is om goed met elkaar samen te werken! Dan bereiken we het meest in het onderwijs! Ouders zijn vaak de 'specialist' als het gaat om hun kind en de informatie die ouders hebben kan dan ook ten goede komen aan het onderwijsleerproces.

Daarnaast kunnen ouders de leerling stimuleren door samen thuis even nog iets moeilijks te oefenen of te helpen met huiswerk. Soms is het door belangstellend te vragen naar en te praten over de schooldag of door voor te lezen, door aanwezig te zijn op inloopochtenden en bij vieringen. Kortom, er zijn vele manieren om aan uw kind duidelijk te maken dat u school en haar of zijn ontwikkeling belangrijk vindt.

Dat kan natuurlijk ook door een actieve bijdrage aan de school te leveren. We zijn blij met alle ouders die met raad en daad de school bij willen staan, bijvoorbeeld als begeleider bij excursies, als versierders van het schoolgebouw bij vieringen en feesten, als (hulp)kok bij gelegenheden waarbij gegeten wordt op school. De waarde van ouders als onderdeel van de gemeenschap die een school is, is groot en veelomvattend.

6.1 Vragen mag altijd!

Wij stellen het erg op prijs als ouders belangstelling tonen voor de school. U bent dan ook altijd welkom voor vragen of opmerkingen. Voor een gesprek met de directeur kunt u een afspraak maken. De leerkrachten staan u graag na schooltijd te woord of zij maken dan een afspraak voor een gesprek op een ander tijdstip.

Wilt u ook actief meehelpen op school? Dan kunt u zich opgeven voor verschillende activiteiten. Lees meer informatie in hoofdstuk 7.2.3 en 7.2.4 over de medezeggenschapsraad (MR) en ouderraad (OR).

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De website is een belangrijke bron van informatie. U vindt er, naast deze schoolgids, de jaarkalender zodat u op de hoogte bent van alle geplande activiteiten voor u en uw kinderen. Ook de vakanties en de studiedagen staan erop vermeld.

Berichtgeving over bijzondere activiteiten in de groep van uw kind versturen wij via de schoolapp van *Social Schools*.

Het kan ook zijn dat u van de school of de leerkracht een mailbericht toegestuurd krijgt.

6.2.1 Hoe wij u informeren over schoolzaken

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daarom geven wij graag duidelijk informatie over onze school. In deze schoolgids vertellen wij u over alle inhoudelijke en organisatorische onderwerpen, zoals visie op en werkwijze binnen het onderwijs.



Aan het begin van het schooljaar vindt u op de website van de school alle actuele en praktische informatie, zoals vakanties, studiedagen, rapportgesprekken, vieringen en dergelijke.

Eens per twee (les)weken ontvangen ouders via Social Schools een informatiebulletin van de school, de Ouderinfo. Daarin houdt de directie hen op de hoogte van alle actuele zaken en activiteiten op school.

In alle groepen heeft u drie keer per jaar een gesprek met de leerkracht naar aanleiding van het rapport, behalve bij de kleutergroepen. Daar vinden twee rapportgesprekken per jaar plaats. Wij lichten de informatie uit het rapport toe en zullen ook uw vragen beantwoorden. Er kan dan gesproken worden over hoe het met uw kind in de groep gaat. Wat al goed gaat en wat uw kind nog moeilijk vindt en hoe uw kind met andere leerlingen omgaat. Deze gesprekken vinden rond november, februari en juni plaats.

Aan het begin van het jaar voeren we in groep 3 t/m 8 een afstemmingsgesprek. De leerkracht wil uw kind goed leren kennen zodat wij met ons onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de mogelijkheden van uw kind. Bij de kleuters maakt de leerkracht graag een afspraak voor een huisbezoek.

6.2.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het belang van het kind staat voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar houden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen en dergelijke doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen de beide ouders, maakt de school – in overleg met de ouders – een keuze omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie voorleggen van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt.

Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over wijzigingen in hun gezinssituatie; dat wil zeggen dat alle relevante gegevens over bijvoorbeeld het ouderlijk gezag, woonplaats, omgang van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol “Informatieverstrekking gescheiden ouders”, dat u op verzoek kunt inzien.



6.2.3 Inspraak (MR)

Medezeggenschap van ouders en personeel helpt de school beter besturen. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school is in handen van het schoolbestuur. Dit beleid is meestal van invloed op de leerlingen, het personeel en de ouders. Deze personen kunnen daarom ook invloed uitoefenen door middel van de medezeggenschapsraad (MR), die elke school verplicht moet hebben (art. 3 lid 1 Wms).

Doel van de medezeggenschapsraad (MR) is: medezeggenschap van schoolteam en ouders over de beslissingen die het schoolbestuur ten aanzien van de school neemt te realiseren. Een aantal keren per jaar komt de MR bij elkaar. De directie is als adviserend lid op uitnodiging aanwezig bij deze vergaderingen.

Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen. Hieronder een aantal voorbeelden:

- Schoolplan en schoolgids: organisatie van de school
- Benoeming en ontslag directeur
- Hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moeten gaan. Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen, voor er besluiten genomen worden.

De Gemeenschappelijke MR (GMR) overlegt met het bestuur van de stichting PCOU Willibrord over onderwerpen die alle scholen van het bestuur aangaan, zoals bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen. De GMR bestaat uit een aantal ouders en personeelsleden, afkomstig van alle scholen van de stichting.

6.2.4 Hulp van ouders (OR)

Ouders kijken met andere ogen naar een school dan leerkrachten, zien andere dingen en kunnen met andere ideeën de school verrijken. Wij hechten daarom veel belang aan uitwisseling van gedachten met ouders (en leerlingen) binnen onze school.

De ouders worden vertegenwoordigd door een aantal van hen in de ouderraad (OR). Zij ondersteunen onder andere het team bij het organiseren van verschillende activiteiten en festiviteiten. De ouderraad vergadert samen met één (of meerdere) leerkracht(en) ende oudercoördinator(en). Mocht u interesse om mee te helpen, neem dan contact op met onze Brugfunctionaris juf Christine.

6.3 Klachtenprocedure

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is



dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht. Mocht dit niet tot een gewenst resultaat leiden, dan kan de klager zich richten tot de leidinggevende. In de meeste gevallen is dit de directeur.

Ook is het mogelijk om eerst de vertrouwenspersoon van de school te benaderen.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwensperso(o)n(en) op school- en stichtingsniveau vindt u verderop in deze schoolgids. Zij heeft/ hebben tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten.
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend.
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen.
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

Zie verder hoofdstuk 13.5.

De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting PCOU Willibrord:

<https://www.pcouwillibrord.nl/over-ons/klachten-/klokkenluidersregeling>

Stichting PCOU Willibrord is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Telefoon: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

6.4 Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een door het schoolbestuur aan de ouders gevraagde **vrijwillige** bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders om de ouderbijdrage te betalen.

Het doel van de bijdrage is de bekostiging van niet gesubsidieerde schoolzaken zoals bijvoorbeeld feesten, excursies en kosten van bijzondere projecten die met het onderwijs te maken hebben. Ook de kosten van het functioneren van de ouderraad kunnen uit de ouderbijdrage worden gedekt.



Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de schoolleiding, waar nodig in overleg met de ouderraad. Het schoolbestuur heeft daarvoor eindverantwoordelijkheid. De directie legt op aanvraag in september verantwoording af over de bestedingen aan de MR en OR.

U bepaalt zelf of u wilt bijdragen en zo ja, hoeveel dat dan is. Dit kan in de vorm van een vrijwillige gift. Elke gift wordt uiteraard altijd in dankbaarheid ontvangen.

De school doet naar buiten toe nooit mededelingen over wie wat betaald heeft.

U kunt, als u wilt, uw ouderbijdrage overmaken naar **NL95RABO0312469101** ten name van **Op Dreef** onder vermelding van 'vrijwillige ouderbijdrage'. U kunt ook contant een bijdrage overhandigen aan de directie. Vraagt u in dat geval wel om een kwitantie.

Ook voor schoolreis of kamp kunt u vrijwillig een bijdrage leveren.

Voor schoolreis van de groepen 1 t/m 8 bedragen de kosten gemiddeld ongeveer € 40,--. Het schoolkamp voor groep 8 kost € 55,--.

Met vragen over de ouderbijdrage, de bijdrage voor de schoolreis of het schoolkamp kunt u zich wenden tot de directie. In alle gevallen voor feesten, excursies, schoolreisjes en schoolkamp geldt: Iedere leerling die mee wil, kan mee. Dit is nooit afhankelijk van financiële tegenprestaties.

6.5 Schoolverzekering voor leerlingen

Stichting PCOU Willibrord heeft voor haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten. Onze Stichting PCOU Willibrord heeft met zorgvuldigheid onderstaande tekst samengesteld. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade naar aanleiding van deze publicatie.

Aansprakelijkheidsverzekering - zorgplicht

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. De zorgplicht houdt in de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het gebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn en er moet voldoende toezicht zijn op het schoolplein en tijdens sport- en spelsituaties.

Van een school wordt niet verwacht dat op elke leerling en in elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge leerlingen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leerkracht kan dat niet altijd voorkomen.

Aansprakelijkheid van leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de



ouders en/of de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind;

Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen: leerlingen, personeel en vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen.

Niet meeverzekerd is materiële schade zoals brillen, kleding en vervoermiddelen.

Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig vergoedt. Voor nadere informatie over de schoolverzekering kunt u contact opnemen met de directie van de school.



7. De ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Vernieuwing methoden

Onderwijskundig beleid bij ons op school krijgt het duidelijkst gestalte in de vernieuwing van ons lesmateriaal en (na)scholing op het gebied van onderwijskundige zaken. Dit jaar zullen wij ons vooral richten op de verdere implementatie en ontwikkeling van Taaljacht, Wereld in Getallen en Methode Go!. Dit doen wij door de inzet van werkgroepen en onze aanpak ‘Samen Onderwijs Maken’. In onze aanpak staat centraal om gebruik te maken van de aanwezige kennis en ervaring van ons team gecombineerd met de inzet van externe specialisten.

7.2 De Brede School Overvecht

In de wijk Overvecht werken alle basisscholen samen aan het Brede School concept. Binnen deze Brede School werken wij heel nauw samen op verschillende gebieden.

7.2.1 Talentontwikkeling

Veel naschoolse activiteiten vinden gezamenlijk plaats en worden centraal afgesloten. Na de afsluiting kan men zich dan opgeven bij de aanbieders die in de wijk zijn gevestigd. U kunt hierbij denken aan voetbal bij De Dreef, muziek via de Muziekroute of taekwondo/judo bij de sportschool. Ook organiseren wij als school naschoolse activiteiten specifiek voor onze leerlingen. U wordt hierover geïnformeerd door brieven en berichten van de leerkracht en of berichten op Social Schools.

7.2.2 De Vreedzame Wijk

In Overvecht werken nu bijna alle scholen en overige instellingen volgens het Vreedzame School principe. Sinds een aantal jaren geven wij dit samen een duidelijker plek in de wijk door middel van allerlei activiteiten waarbij leerlingen van de scholen een belangrijke rol spelen. Denk daarbij aan de wijkkinderraad en wijkmediatoren.

7.3 Samenwerking andere diensten

Bij de verbetering van ons onderwijs werken wij onder andere samen met professionele adviesbureaus en onderwijsinstanties. Zo kunnen wij advies/ondersteuning vragen over het begeleiden van leerlingen die, om welke reden dan ook, buiten de boot (dreigen te) vallen. Leerlingen worden onderzocht met behulp van testen en observaties, waarna een handelingsplan opgesteld wordt in samenwerking met de desbetreffende leerkracht. Als dit het geval is bent u als ouders al actief betrokken over onze zorgen door dat wij u al in eerdere fase hebben geïnformeerd en deze zorgen. Maar zodra er sprake is van een onderzoek zal er expliciet om uw toestemming worden gevraagd.

De leerlingen met een taalontwikkelingsvraagstuk of -stoornis krijgen soms extra ondersteuning op school van een ambulant begeleider die in dienst is van Auris.



Anderhalve dag per week houdt een logopediste van Logopediepraktijk Direct haar praktijk bij ons in school, zodat er minder tijd verloren gaat met het brengen en halen van de leerlingen en afstemming met de leerkrachten kan plaatsvinden. Deze praktijk is op individuele basis. Vanaf afgelopen schooljaar is de logopedist ook een aantal uur per week in de klas samen met de leerkracht(en) gaan werken in groep 1 en 2.

Ook spel-, fysio- en ergotherapie op school behoren tot de mogelijkheden. Of leerlingen hiervoor in aanmerking (kunnen) komen, wordt in overleg met ouders, leerkracht, therapeut en IB-er bekeken.

Verder werken wij actief samen met organisaties aan het verbeteren van ons onderwijs. Hierbij kunt u denken aan: invoering nieuwe didactische principes van lesmethoden, het bieden van onderwijs op maat, managementondersteuning.

7.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Wij willen de leerlingen op onze school zich laten ontwikkelen tot democratische burgers, hen leren wat tolerantie is en welk gedrag hierbij wordt verwacht, wat “respect hebben voor” en “actief luisteren” is. Het gaat dus over de overdracht van kennis, vaardigheden en houdingen die de integratie en samenhang in onze samenleving bevorderen:

- Sociale vaardigheden
- Gedrags- en omgangsafspraken
- Overdragen van basiswaarden
- Kennis van democratie
- Het leven in een multiculturele samenleving
- Godsdiensten en levensbeschouwing

Wij zijn ervan overtuigd dat de belangrijkste stap is: het goed vóórleven. Door het goede voorbeeld te geven, gecombineerd met goed uitleggen waaróm je bepaalde keuzes maakt, werken wij actief aan alle zaken die burgerschap rechtstreeks of zijdelings raken.

7.5 Stimuleren Nederlandse taal

Veel leerlingen op onze school zijn meertalig omdat er thuis ook in een andere taal wordt gesproken dan alleen het Nederlands. Omdat wij willen bijdrage aan het versterken van de Nederlandse taal is het voor ouders mogelijk, indien gewenst, taallessen of -coaching te krijgen bij ons op school. Ook de openbare bibliotheek biedt veel mogelijkheden voor taallessen voor volwassenen.



7.6 (Financiële) ondersteuning

7.6.1 Jeugdfonds Sport en Cultuur

Als ouders weinig inkomsten hebben is een sportvereniging erg duur. In dit geval kunt u een beroep doen op dit Jeugdfonds. Mocht dit willen doen neem dan contact op met de Brugfunctionaris van onze school, maar ook de Buurtteammedewerker (inloopspreekuur op woensdag van 13.45 tot 14.45) kan u hierbij ondersteunen. Voor meer informatie en ondersteuning hierbij, kunt u contact opnemen met juf Christine (onze Brugfunctionaris).

7.6.2 Stichting Leergeld

Als ouders weinig inkomsten hebben, kan het aanschaffen van materialen voor school een flinke hindernis zijn. Het kan zijn dat in deze gevallen Stichting Leergeld ondersteuning kan bieden. Kijk voor meer informatie hierover op deze link; [Voor ouders](#). Voor meer informatie en eventuele ondersteuning kunt u contact opnemen met juf Christine (onze Brugfunctionaris).

7.6.3 Gemeente, Buurtteam en U-pas

De gemeente Utrecht heeft voor minder vermogende leerlingen en hun ouders een U-pas ter beschikking. Deze pas, met een financieel tegoed, kunt u gebruiken voor veel diverse zaken. Heeft u behoefte aan meer informatie over ondersteunende mogelijkheden, maak dan gerust een afspraak met het buurtteam. Dit kan via onze school. Het buurtteam kan u informeren over de vele verschillende manieren waarop u ondersteuning kan krijgen als u dat nodig hebt.

U kunt ook op woensdag op school langskomen op het inloopspreekuur (13.45 tot 14.45) van onze buurtteammedewerkers. U bent welkom.



8. De kwaliteit van het onderwijs

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en wil zaken die goed gaan, vastleggen.

Wij willen een basisschool zijn waar leerlingen zich, in een fijne en veilige omgeving, zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Door focus te hebben op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, het zicht hebben op hun ontwikkeling en ons onderwijs regelmatig te evalueren en bij te stellen zijn wij in staat om gericht te werken aan hogere opbrengsten. Een belangrijke randvoorwaarde om te komen tot hogere opbrengsten is dat de leerlingen zich fijn en veilig voelen op school. Daarom vinden wij het ook belangrijk om de leerlingen te begeleiden op sociaal-emotioneel gebied.

De resultaten van onze school kunt u vinden op de website van Scholen op de Kaart: [Pc Basisschool Op Dreef \(Utrecht\) | Scholen op de kaart](#)

In schooljaar 2024-2025 hebben onze leerlingen van groep 8 op de Doorstroomtoets van Cito een mooi resultaat gehaald doordat alle leerlingen op alle 3 getoetste vakken het fundamentele niveau hebben bereikt. Daarnaast heeft bijna de helft van de leerlingen het streefniveau bereikt. Hiermee is het resultaat met vergelijkbare scholen ruim 7% beter op fundamenteel niveau en zo'n 2% lager op streefniveau. Het niveau wat de inspectie van ons eist is bereikt.

In schooljaar 2024-2025 hebben onze leerlingen in groep 8 het volgende uitstroomniveau:

Schooltype	Aantal leerlingen
vwo	1
havo-vwo	5
vmbo gl/tl t/m havo	8
vmbo kb t/m vmbo gl/tl	4
vmbo bb t/m kb	1

Gemiddelde van de eindresultaten laatste 3 schooljaren

Het percentage leerlingen dat het fundamenteel niveau bereikt hebben was gemiddeld over de afgelopen 3 schooljaren 95.1%. Dit betekent dat gemiddeld 1 leerling per leerjaar



het fundamentele niveau niet haalde. Uitzondering hierop is het schooljaar 2024-2025 omdat 100% van de leerlingen het fundamentele niveau bereikte. Bij vergelijkbare scholen haalden gemiddeld 92.6% het fundamentele niveau.

Het percentage leerlingen dat het streefniveau bereikt hebben was gemiddeld over de afgelopen 3 schooljaren 43.7%. Bij vergelijkbare scholen was dit 44.6%.

De laatste 3 schooljaren hebben we consequent een resultaat gehaald dat boven de vereisten van de inspectie ligt.



Resultaten van leerlingen zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan de cijfers voor leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling. Dus ook om sociale vaardigheden, het gedrag, de creativiteit, de werkhouding, het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid. Met het bovenstaande ‘in het achterhoofd’ geven wij u in dit hoofdstuk een indruk van onze resultaten. Wij doen dat vanuit vier invalshoeken:

- Vorderingen in de basisvaardigheden
- Extra zorg die wij aan leerlingen geven
- Verwijzing naar het voortgezet onderwijs
- Evaluatie en analyses van ons onderwijs en activiteiten.

8.2 Vorderingen in de basisvaardigheden

In de groepen 1 en 2 vinden wij de woordenschatontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden erg belangrijk. In de onderbouw werken we met ‘Met Woorden in de Weer’ om de woordenschatontwikkeling te stimuleren. De kleuters leren ook al letters en oefenen met de fijne motoriek. Er worden regelmatig individuele en klassenobservaties gemaakt. Aan het eind van groep 2 kennen de meeste leerlingen minimaal 8 letters.

In de groepen 3 tot en met 8 staan lezen, taal en rekenen centraal. Aan het eind van groep 3 vinden wij dat leerlingen in niveau ‘eind groep 3’ moeten kunnen lezen. Aan het eind van groep 4 verwachten wij dat leerlingen in ‘eindniveau 4’ lezen.

Bij het rekenen volgen we de vorderingen van de leerlingen door middel van de toetsen uit onze rekenmethode Wereld in Getallen en de resultaten van de landelijke toetsen van Leerling in Beeld.

Tweemaal per jaar toetsen wij begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Ook hierbij maken we gebruik van de toetsen uit onze methodes en de landelijke toetsen.

Na elke toetsperiode worden de resultaten en de toetsen (zogenaamde foutanalyse) geëvalueerd door de leerkracht en de intern begeleider. Op basis van deze analyse kan er een aanpassing komen in ons aanbod en eventuele aanpak op groeps- en of leerlingniveau.

8.3 Overzicht resultaten leerlingen in groepen 3 tot en met 8,

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen en lezen worden in alle bovengenoemde leerjaren toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Het zijn deze toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen. Wij evalueren ons onderwijs periodiek onder andere op basis van deze tussentijdse resultaten.



8.4 Extra ondersteuning aan leerlingen

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit omschreven in een ontwikkelingsperspectief. Sommige leerlingen krijgen extra ondersteuning van hun eigen leerkracht binnen de groep. Er zijn ook leerlingen die extra hulp krijgen van de onderwijsassistent of remedial teacher (RT). Een enkele keer krijgt een leerling hulp vanuit een onderwijsarrangement.

8.5 Aanmelding voortgezet onderwijs

De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de POVO procedure. Alle Utrechtse scholen zijn gehouden aan de afspraken van de POVO procedure die u kunt raadplegen via samennaarhetvo.nl/ of via [sterk vo](#)

8.6 Inspectie van het Onderwijs

In december 2024 kregen we een hertel bezoek van de onderwijsinspectie. De Inspectie constateerde dat wij als school op alle inspectie kaders een voldoende scoren. Hiermee spreekt de inspectie zijn vertrouwen uit in ons als team en het onderwijs wat wij geven aan onze leerlingen. Een resultaat waar wij trots op zijn! Als u het verslag van de onderwijsinspectie wilt lezen klik dan op deze [link](#).

8.7 Gegevens waarderingsvragenlijsten

Leerlingen

Over het geheel ziet de score er goed uit. Dit komt het best naar voren in het rapportcijfer die de leerlingen geven aan de school; een 8.22 op een schaal van 1 tot 10.

In de vragenlijst zijn de volgende onderwerpen uitgevraagd;

- Algemeen beeld over school
- Veilig voelen op school
- Gepest en vervelende dingen
- De lessen op school

Medewerkers

De gemiddelde tevredenheid van de medewerkers van onze school bedroeg afgelopen schooljaar 7,92 op een schaal van 1 tot 10.

Aankomend schooljaar zullen weer de tevredenheidsmetingen worden uitgevoerd. Volgend schooljaar (2025-2026) zal naast de leerling-, medewerker- ook oudertevredenheid worden onderzocht.

Als u verdere informatie wilt over de totstandkoming van deze cijfers, kunt u contact opnemen met de directie.



9. Regelingen overig (vakanties, schooltijden, verlof, schorsing)

9.1 Schooltijden

Alle groepen van Op Dreef werken met een continurooster en vijf gelijke dagen. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag:

- School gaat open om 8.20 uur
- De les start elke dag om 8.30 uur
- Einde schooltijd elke dag 14.15 uur.

De leerlingen lunchen op school. Per week maken de leerlingen 26 uur en een kwartier onderwijstijd. Dat is op jaarbasis 1050 uur (40 lesweken) en voor de gehele schoolperiode 8400 uur. Wij zijn wettelijk verplicht 7520 uren te verzorgen over 8 schooljaren. Een deel van deze uren zetten wij in voor studiedagen om ons onderwijs te verbeteren. Heeft u vragen hierover, wendt u zich dan alstublieft tot de directie.

9.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Wij vinden het normaal gesproken zinvol als u met uw kinderen in de groepen 1 t/m 3 mee naar binnen loopt. Dit binnenlopen is bedoeld om de overgang van thuis naar school soepel te laten verlopen. Bij het binnenlopen, vragen wij u met het volgende rekening te houden;

De deuren gaan om tien voor half negen open maar de lessen beginnen om 8.30. Het is belangrijk dat de leerlingen dan in de klas zitten klaar om te beginnen met de lesdag. Daarom vinden het belangrijk dat de leerlingen op tijd komen. Wij letten hier erg op en als wij constateren dat leerlingen te laat aanwezig zullen wij natuurlijk met u contact zoeken om dit te bespreken.

Als leerlingen te laat komen, zijn wij verplicht dat te registreren. U ontvangt een schriftelijke waarschuwing als leerlingen bij herhaling te laat komen. Als uw kind zonder bericht niet op school verschijnt, wordt u voor 9.00 uur gebeld en gevraagd naar de reden van de absentie. **Zorgt u dat actuele telefoonnummers bekend zijn bij de school.** U bent dan voor ons bereikbaar als uw willen bereiken in verband met zorgen en of mededelingen over uw dochter en of zoon.

Te laat komen en (ongeeoorloofd) verzuim worden genoteerd in het digitale leerlingdossier van Parnassys.

9.3 Feestdagen

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Dat geldt o.a. voor het Ramadanfeest en het Offerfeest. Als u voor uw kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren te melden bij de leerkracht van uw kind. Hierbij wordt rekening



gehouden met het feit dat de exacte data van deze dagen pas kort tevoren bekend gemaakt worden.

Het is niet mogelijk extra verlof te vragen voor de reistijd als u bijvoorbeeld een feest bij familie in het buitenland wil vieren. Dit zou onder extra vakantie vallen en daarvoor wordt alleen verlof gegeven als ouders kunnen aantonen dat het onmogelijk is vakantie te houden in de schoolvakantieperiodes (bijvoorbeeld vanuit de aard van het werk van de ouder(s), zie hieronder...).

9.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

De leerplichtwet maakt het niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging. Wij verzoeken u dringend hier rekening mee te houden en geen vakanties te plannen buiten de schoolvakanties.

Slechts in zeer bijzondere omstandigheden is het mogelijk af te wijken van de, voor Utrecht, vastgestelde schoolvakanties. Dit verzoek wordt schriftelijk door de ouders gedaan aan de directie. De directie heeft een folder van de gemeente Utrecht met de wettelijke richtlijnen. Bij deze folder is een aanvraagformulier dat moet worden ingevuld door de ouders. Het verzoek moet ter toetsing aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht worden voorgelegd. Het spreekt vanzelf dat een dergelijke aanvraag tijdig wordt gedaan, indien mogelijk minimaal twee weken van tevoren.

Meer informatie: <https://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht>

Gewichtige omstandigheden. Er kunnen zich in de familie omstandigheden voordoen, zoals een huwelijk, ziekte, een sterfgeval, waardoor een leerling tijdelijk niet naar school kan. Een verzoek tot verlof vanwege dit soort gewichtige omstandigheden dient, indien mogelijk vooraf, te worden ingediend bij de directeur.

Indien ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, is verlof mogelijk voor maximaal tien dagen. Dit verlof wordt zeer terughoudend en alleen bij hoge uitzondering toegestaan tijdens de eerste twee weken van het schooljaar. Een werkgeversverklaring is een vereiste.

Op Dreef houdt zich aan de wettelijke kaders en neemt indien noodzakelijk contact op met Bureau Leerlingzaken van de gemeente Utrecht.

Eerst een reis boeken en dan verlof vragen is niet de juiste volgorde en kan leiden tot onaangename verrassingen.

9.5 Regels in geval van schoolverzuim

In de stad Utrecht is door alle scholen en schoolbesturen afgesproken om het schoolverzuim te bestrijden en zoveel mogelijk te voorkomen.



Ongeoorloofd schoolverzuim wordt dan ook onmiddellijk gerapporteerd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. Hier wordt besloten of het verzuim bij Justitie wordt gemeld. Ook bij ernstige vermoedens van ongeoorloofd verzuim, nemen wij contact op met de afdeling leerplicht.

9.6 Maatregelen preventie schoolverzuim zieke leerlingen

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht vóór schooltijd naar school te bellen of een briefje mee te geven aan een broertje of zusje. Dit geldt ook voor een bezoek aan huisarts of tandarts. In deze laatste gevallen verwachten wij dat u zo mogelijk de afspraak buiten schooltijd plant. In de meeste gevallen is het niet nodig een hele schooldag afwezig te zijn voor een dergelijk bezoek. Wij gaan ervan uit dat uw kind voor en/ of na de afspraak gewoon op school is.

Leerlingen die niet op school komen en die niet afgemeld zijn, worden door de school gebeld om duidelijkheid te verkrijgen over de reden en aard van het verzuim.

9.7 Besmettelijke ziektes/ luizen

In het kader van preventieve maatregelen omtrent besmettelijke ziektes verzoeken wij dringend om het bij de school te melden als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (gehad). Te denken valt hierbij aan COVID-19, de Mexicaanse griep, mazelen, rodehond, de vijfde ziekte of krentenbaard. Als hoofdluis of neten zijn geconstateerd is het nodig dat u maatregelen genomen om verdere verspreiding te voorkomen, alvorens uw kind weer naar school komt. Voor vragen en advies kunt u bij de directie terecht. Mocht u twijfelen neem dan alstublieft contact op met uw huisarts.

Als het gaat om een besmettelijke ziekte en wat dit concreet betekent voor het naar school komen, volgen wij in principe het advies van de RIVM. U kunt dit advies vinden op de website; www.RIVM.nl.

9.8 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

9.8.1 Toelating

Na aanmelding bij het gemeentelijke centrale punt (Naardebasisschool.utrecht.nl) wordt u uitgenodigd voor een kennismaking. Als de ouders na deze kennismaking zich kunnen vinden in de uitgangspunten van onze school en wij denken aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsbehoeften van de leerling wordt in de meeste gevallen de leerling toegelaten tot onze school. Als wij als school besluiten een leerling niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet.

Het besluit wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders meegedeeld. In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek tot herziening van dit besluit in te dienen.

Het schoolbestuur neemt binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit. Daarbij geldt de eis, dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.



9.8.2 Schorsing en verwijdering

Na dat de leerling bij ons op school is gestart gaan wij samen aan de slag om er mooie en leerzame jaren van te maken. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de school besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontfeggen of van school te verwijderen. Wij zullen in deze gevallen altijd met u contact opnemen. Hieronder vindt u toelichting op het protocol 'Gedrag en Sociale Veiligheid en Stappenplan grensoverschrijdend gedrag' welke wij hanteren binnen onze stichting.

Het is dan in het belang van alle partijen- de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school- dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

Alvorens tot een procedure van schorsing en/of verwijdering over te gaan, kan de directeur besluiten tot een time-out van ten hoogste een dag. Uw kind wordt dan in een andere groep geplaatst of mag een dag niet op school verschijnen. In dit geval worden (t)huiswerkopdrachten meegegeven. Deze ordemaatregelen worden aangetekend in het digitale leerlingdossier van Parnassys.

De escalatieladder van consequenties voor grensoverschrijdend gedrag vindt u in het nieuwe protocol (de kwaliteitskaart Grensoverschrijdend Gedrag). Dit protocol is op te vragen bij de directie of de IB-er.



10. Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor verstrekt worden aan de basisschool, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Bij ons op school valt de sponsoring onder het instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad. Wij zijn blij met ondersteuning maar wij hanteren een aantal besliscriteria op basis waarvan wij de gelden kunnen/mogen en willen ontvangen. Hieronder een aantal criteria waarop gelet wordt:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Het mag de objectiviteit / geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.
- Het mag geen invloed uitoefenen op de continuïteit van ons onderwijs.
- “Op Dreef” mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Er mag geen schade berokkend worden aan de gesteldheid van leerlingen en personeel.
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.

Op dit moment zijn er geen sponsorcontracten afgesloten.



11. Veiligheid

11.1 Bedrijfshulpverlening

Op Dreef probeert een zo veilig mogelijke omgeving te creëren voor de leerlingen, hun ouders en de medewerkers. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Hiervoor actualiseren wij jaarlijks het veiligheidsplan waarbij wij vooraf alle risico's op het gebied van veiligheid inventariseren. Onze bedrijfshulpverleners (BHV'ers) worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- het twee keer per jaar oefenen van ontruimingen.
- voldoende EHBO en brandblusmiddelen.
- een actueel ontruimingsplan; alarmeren en evacueren van personen uit de school.
- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- het bestrijden van een beginnende brand.

We streven ernaar **alle** medewerkers in loondienst een BHV-diploma te laten behalen.

11.2 Regels voor het maken van foto's/ beeldopnames / AVG/ privacy statement

Als school stellen wij ons tot doel de privacy van een ieder die betrokken is bij onze school te waarborgen. Dit doen wij door de gegevens die wij hebben zorgvuldig te bewerken, op te slaan en indien niet meer relevant data en andere gegevens te verwijderen.

Foto's

Er is toestemming van ouders nodig voor publicatie van foto's waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn gebracht, gemaakt tijdens schoolactiviteiten, voor schooldoeleinden; bijvoorbeeld plaatsing op de website of in de info en ook voor het verstrekken of publiceren van persoonsgegevens.

Aan alle ouders zal aan het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier worden voorgelegd. Het maken van foto's of films in of rondom de school is daarom zonder toestemming niet toegestaan.

Is er wel toestemming verleend voor het maken van beelden, hou er dan rekening mee dat er voor het verspreiden van deze beelden apart toestemming moet worden gevraagd!

Het schoolbestuur van onze school heeft een Privacy statement opgesteld die u kunt opvragen bij de directie van de school. Voor deze schoolgids is een samenvatting gemaakt.



Privacy Statement PCOU Willibrord

De school verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en wij zijn ons bewust van de privacywetgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen. In deze privacy toelichting leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van onze leerlingen

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden.

*Daarnaast hebben wij de **wettelijke** verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Ministerie van Onderwijs), de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar, in het belang van het verzorgen en/of verantwoorden van ons onderwijs.*

Gegevens waarvoor die verplichting niet geldt, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Daarnaast informeren wij u graag over het reilen en zeilen van de groep van uw kind, ook met beeldmateriaal, via Social Schools. Deze applicatie is in principe beveiligd en alleen de ouders van de leerlingen in de betreffende groep (en de leerkrachten) kunnen toegang krijgen tot dit materiaal.

U mag beeldmateriaal, gemaakt in of rond school, waarop andere leerlingen dan alleen uw eigen staan afgebeeld, niet verder verspreiden, zeker niet in het openbaar (social media)! Dit is niet toegestaan zonder toestemming van de ouders van de betreffende leerlingen. Ook als u bijvoorbeeld tijdens een voorstelling op school foto's maakt, is het niet toegestaan deze zonder meer te verspreiden! Houdt u zich hier alstublieft aan, in het kader van de veiligheid en de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouder hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats.

Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen inschrijven.



Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting.

Categorieën van persoonsgegevens

Op uw eigen verzoek, dan wel met uw uitdrukkelijke toestemming, verwerken wij ook bijzondere gegevens. Een voorbeeld hiervan zijn medische gegevens. Dit beperkt zich tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen adequaat te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

Hoe gaan wij om met de gegevens?

Bij het verwerken van de gegevens zullen we niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor wij de gegevens hebben verzameld.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, Gemeentelijke Leerplicht, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het Samenwerkingsverband, de accountant en, onder sommige omstandigheden, de politie.

Verder hebben wij een aantal diensten ingekocht die ons ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties zoals het leerlingvolgsysteem en een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van ons als school. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Toegang en bewaartermijn

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij die gegevens.

Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 5 jaar bewaard.

Procedure tot het verkrijgen van inzicht/afschrift

Indien u toegang wil verkrijgen tot data is dit mogelijk door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de schoolleiding. U zal zo spoedig mogelijk een antwoord op uw verzoek



ontvangen. Dit zal in ieder geval niet langer duren dan vier weken na ontvangst van het verzoek.

Een verzoek tot inzicht wordt schriftelijk ingediend. Zodra wij een verzoek hebben ontvangen zullen wij het initiatief nemen om te komen tot een afspraak.

Wij verzoeken u op de betreffende afspraak, een wettelijk identificatie document mee te nemen zodat wij er voor kunnen zorgen dat alleen de gerechtigde personen inzicht krijgen tot de gegevens.

De school zal er voor zorgen dat een medewerker aanwezig zal zijn om u te ondersteunen en te begeleiden in het beantwoorden van uw vragen.

Voor het verkrijgen van inzicht worden er geen kosten in rekening gebracht. Indien u een kopie van de gegevens wil meenemen kan hiervoor een kleine vergoeding voor gevraagd worden; € 0,23 per pagina met een maximum van € 4,50).

Voor afschriften van meer dan honderd pagina's of voor moeilijk toegankelijke gegevensverwerkingen wordt een vergoeding van maximaal € 22,50 gevraagd.

Rectificeren

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Wissen

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Is dit niet het geval, dan zullen wij de gegevens direct wissen.



12. Adressen en telefoonnummers

12.1 School en Schoolbestuur:

Basisschool Op Dreef

Dianadreef 27
3561 AA Utrecht
030- 2611424

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU/ Willibrord)

Bezoekadres: Grebbeberglaan 9-a te Utrecht
Telefoon: 030 – 2723123
Postadres: Postbus 9419, 3506 GK Utrecht
College van Bestuur:
Mevrouw Drs. F.M. (Fawzia) Nasrullah (voorzitter)
Mevrouw P (Petra) van Lange

12.2 Rijksinspectie:

Rijksinspectiekantoor Utrecht:
Postbus 2730
3500 GS te Utrecht
Telefoon: 030-6665704
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

12.3 Vertrouwensinspecteur:

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111.

12.4 Vertrouwenspersoon:

Voor klachten over de volgende vijf punten kunt u of uw kind terecht bij de vertrouwenspersoon:

- Discriminatie en racisme
- Geweld, agressie en intimidatie
- Ongewenste intimiteiten of een zedendelict
- Pesten
- (Homo)seksuele intimidatie



U kunt contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school;

- Mevr. Christine van Wendel de Joode

Of indien u dit uw voorkeur heeft met de (externe) vertrouwenspersonen van de overkoepelende stichting:

- Mevr. A. (Any) Wiersma - ijgenweizer@gmail.com / 06 12 23 24 67
- Mevr. B. (Barbara) Wolters - barbara@cvp-plus.nl / 070 260 00 32
- De heer J. (Jali) Taktak - jalil@cvp-plus.nl / 070 260 00 32

12.5 Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag.

Telefoon: 070-3861697

info@klachtencommissie.org

12.6 Schoolarts:

GG en GD wijkbureau Overvecht CJG Amazonedreef

Amazonedreef 43

3563 CA Utrecht

Postadres: 2423

3500 GK Utrecht

Telefoon: 030 - 286 33 00

12.7 Kind en Co Ludens Kinderopvang:

Groepen Tinkerbel en Merlijn

Dianadreef 27

Telefoon: 030-2567070

12.8 Samenwerkingsverband Utrecht PO:

Perudreef 90

3563 VE Utrecht

Mail info@swvutrechtpo.nl

Telefoon algemeen: 030-3036420

Telefoon info: 030-3036410

12.9 Medezeggenschapsraad:

Mevr. Sonja Hendriks (personeelslid)

Mevr. Anne-Rose de Bruijn (personeelslid)

Mevr. Najiha Dadda (ouderlid)

Mevr. Amina Kampert (ouderlid)

12.10 Bijzondere functionarissen

Intern Begeleider;

Coördinator nieuwe leerlingen;

Brugfunctionaris;

Mevr. Ida Groenewoud

Mevr. Christine van Wendel de Joode

Mevr. Christine van Wendel de Joode



Pestcoördinator;
Contactpersoon Ouder Raad;
Directeur
Vertrouwenspersoon

Mevr. Ida Groenewoud
Mevr. Christine van Wendel de Joode
Mevr. Annelies Bakker
Mevr. Christine van Wendel de Joode



13. Vakantierooster en lesuren

13.1 Lesroosters

Voor alle groepen geldt het volgende rooster:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15

13.2 Het vakantierooster schooljaar 2025 - 2026

Herfstvakantie	18 oktober 2025 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Koningsdag viering	24 april 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei en 15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026
Juni vakantie	15 juni t/m, 19 juni 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

13.3 Studiedagen en studiemiddagen

Studiedagen; leerlingen de hele dag vrij

Studiedag	26 september 2025
Studiedag	14 oktober 2025
Studiedag	19 december 2025
Studiedag	5 januari 2026
PCOU medewerkers dag	23 februari 2026
Studiedag	4 maart 2026
Studiedag	4 mei 2026
Studiedag	25 juni 2026

Studiemiddagen; leerlingen vrij vanaf 12.00 uur

Studiemiddag na Sinterklaasfeest	5 december 2025
Studiemiddag groep 1 en 2	22 januari 2026
Studiemiddag	19 maart 2026
Studiemiddag	22 mei 2026
Laatste schooldag	17 juli 2026