pcou willibrord

Scholengroep

Schoolplan 2025-2029



Contact gegevens:

Laan 1954 6
3454 CR De Meern
030-6662679
info@beatrixdemeern.nl
Schoolleider: Rina Vonk

Voorwoord

De Koningin Beatrixschool kenmerkt zich door een team met bevlogen leerkrachten, gemotiveerde leerlingen en betrokken ouders. Samen werken we elke dag hard aan kwalitatief goed onderwijs voor ongeveer 220 leerlingen in een veilige en gezellige sfeer.
De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. Iedere schooldag gaan de kinderen naar onze school en zijn daar vele uren toevertrouwd aan de professionele ondersteuning van de leerkrachten. Het is noodzakelijk dat dit onderwijs en de koers voor de komende jaren goed wordt vastgelegd. Vandaar dit schoolplan, dat een verdere uitwerking is van het koersplan van de PCOU. Op basis van dit koersplan maken wij in dit schoolplan keuzes en stellen prioriteiten voor onderwijskundig, personeels- en kwaliteitsbeleid. Daarmee wordt de richting beschreven waarin we het onderwijs op de Koningin Beatrixschool de komende jaren vorm gaan geven.
Het schoolplan is daardoor vooral een werkdocument: een handleiding voor de ontwikkeling van onze school in de komende jaren. Het schoolplan maakt onderdeel uit van de kwaliteitsaanpak van de Koningin Beatrixschool.
Jaarlijks zullen we het plan evalueren, bijstellen en leggen we met dit schoolplan verantwoording af aan het PCOU-bestuur, de Onderwijsinspectie en onze ouders over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan geschreven en deze wordt tweemaal geëvalueerd (januari en juli). In de schoolgids worden alle praktische zaken en de onderwijskundige visie beschreven.

Namens het team van de Koningin Beatrixschool,

Rina Vonk, directeur
Juli 2025

NB: overal waar in deze schoolgids de term ‘ouders’ staat, kan ‘ouders en verzorgers’ worden gelezen en waar ‘hij’ staat, kan ook altijd ‘zij’ worden gelezen.

Concept schoolplan	7 juli 2025	✓
Instemming MR	7 juli 2025	✓
Goedgekeurd door het college van bestuur	15 juli 2025	✓
Datum van inwerkingtreding	1 augustus 2025	✓
Geüpload in het Internet Schooldossier (ISD)	15 juli 2025	✓
Geldigheidsduur	4 jaar	

VOORWOORD **2**

1. INLEIDING **6**

2. SCHOOLPROFIEL **7**

2.1 Beschrijving van de school 7

2.2 Waar de school voor staat 7

2.3 De waarden 11

2.4 De levensbeschouwelijke identiteit 11

2.5 Schoolorganisatie 11

2.6 Doelgroepanalyse 13

2.7 Unieke kenmerken 14

3. TERUGBLIK EN NIEUWE RICHTING **15**

3.1 Waar komen we vandaan en waar staan we nu? 15

3.2 Hoe nu verder volgens het team? 15

3.3 Hoe nu verder volgens de ouders? 16

3.3.1 Al het goede behouden *16*

3.3.2 Onderwijs mee laten groeien met de veranderende wereld *16*

3.3.3 Huiswerk *16*

3.3.4 Creativiteit *16*

3.4 Hoe vertaalt zich dit in ambities en eigen opdrachten? 16

4.BESCHRIJVING HUIDIG ONDERWIJSKUNDIG BELEID **17**

4.1 Schoolklimaat 17

4.2 Klassenmanagement 17

4.3 Cognitief: Lesdoel, instructie en differentiatie 17

4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling 18

4.5 Creativiteit 18

4.6 Motoriek 18

4.7 ICT 18

4.8 Burgerschap 18

4.9 Leerlingondersteuning en passend onderwijs 19

4.9.1 Kansengelijkheid *19*

4.9.2 SOP (SchoolOndersteuningsProfiel) *20*

4.10 Leerstofaanbod 20

5. AMBITIES EN EIGEN OPDRACHTEN ONDERWIJSKUNDIG BELEID **22**

5.1 Borgen didactiek basisvaardigheden 22

5.2 Verder ontwikkelen projectmatig/thematisch werken 22

5.3 Nieuwe methode voor taal en spelling groepen 4 t/m 8 en taalronde 23

5.4 Nieuwe leesmethode groep 3 24

5.5 Bibliotheek op school en leesmotivatie 24

5.6 Automatiseren rekenen 24

5.7 Executieve functies, leerkuil en kindgesprekken 25
5.8 Aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen 25
5.9 Digitale geletterdheid 26
5.10 Huiswerk 26
6. BESCHRIJVING HUIDIG STELSEL VAN KWALITEITSZORG 27
6.1 Inleiding 27
6.2 Stelsel van kwaliteitszorg bovenschools 27
6.3 Stelsel van kwaliteitszorg op de Koningin Beatrixschool 27
6.4 Analyse van de resultaten van het leerproces 28
6.4.1 Analyse van de resultaten in groepen 1 en 2 28
6.4.2 Analyse van de resultaten in de groepen 3 t/m 8 29
7. AMBITIES EN EIGEN OPDRACHTEN KWALITEITSZORG 30
7.1 Oriëntatie op ander observatiesysteem kleuters en eventuele implementatie nieuw observatiesysteem 30
7.2 Verbeteren analyse van de opbrengsten op groeps- en schoolniveau 30
8. BESCHRIJVING HUIDIG PERSONEELSBELEID 32
8.1 Inleiding 32
8.2 Gesprekscyclus 32
8.3 Loopbaan- en scholingsbeleid 32
8.4 Taakbeleid en werkverdelingsplan 33
8.5 Medewerkerstevredenheid 33
8.6 Verzuimbeleid 33
8.7 Partnerschool 33
8.8 Vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding 33
8.9 Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid 33
8.10 Ambities en eigen opdrachten 33
9. OVERIGE INFORMATIE 34
9.1 Sponsorbeleid 34
9.2 Onderwijstijd en schooltijden 34
9.2.1 Besteding onderwijstijd 34
9.2.2 Schooltijden 35
10. OVERZICHT VAN BELEIDSVOORNEMENS 36
VERKLARING MR 39
VERKLARING BEVOEGD GEZAG 40

1. Inleiding

De Koningin Beatrixschool maakt deel uit van de organisatie Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht-Willibrord (PCOU-Willibrord). PCOU-Willibrord bestuurt 44 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs in Utrecht. In het koersplan van PCOU Willibrord zijn de volgende vier strategielijnen uitgezet, die de komende vier jaren richting geven aan de ontwikkeling van de scholengroep:

1. Een stevige basis voor het leven
2. De professionaliteit van het collectief
3. De organisatie van de onderwijsreis
4. Onze scholen in de maatschappij

Dit schoolplan is een uitwerking van deze strategielijnen passend binnen onze eigen context. Dit is onder andere zichtbaar door:

- Onze doelen zijn ambitieus en reiken verder dan het wettelijk minimum.
- We combineren aandacht voor basisvaardigheden, (wereld)burgerschap en zelfontplooiing.
- Ons pedagogisch klimaat is veilig en we gaan respectvol met elkaar om.
- Ons team bestaat uit professionals, ze kennen hun vak, houden hun kennis bij en delen kennis en ervaring.
- We bieden kinderen waar mogelijk maatwerk, soms buiten de gebaande paden.
- Wij spelen actief in op de maatschappelijke vraagstukken.

2. Schoolprofiel

2.1 Beschrijving van de school

Onze school is een veilige en gezellige dorpsschool, gelegen in het oude gedeelte van De Meern en heeft rond de 220 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 9 groepen en we werken met het leerstofjaarklassensysteem. Sinds januari 2022 zijn we gevestigd in een mooi nieuw gebouw aan de Laan 1954 in De Meern. Het ontwerp van het gebouw is helemaal gebaseerd op onze visie op onderwijs. Dat betekent dat we hier al onze dromen en ambities optimaal kunnen faciliteren.

2.2 Waar de school voor staat

Het motto van de school is:

talent ontwikkelen we samen

- Talent is wie je bent, waar blink jij in uit op school?
- Gewoon goed onderwijs, waarbij iedereen uitgedaagd wordt, zich ontwikkelt en leert.
- Kind, ouder en school bouwen samen aan een sterke toekomst.

Met dit motto willen we zeggen dat ieder kind verschillende talenten heeft. Deze talenten kunnen liggen op het gebied van leren (rekenen, taal, lezen, wereldoriëntatie), sociale vaardigheden, creativiteit of sport. Voor al deze talenten is ruimte op onze school en wij willen kinderen helpen al deze talenten te ontwikkelen.
Wij staan voor ‘gewoon goed onderwijs’. Dit betekent dat het leren van kinderen bij ons voorop staat waarbij de leerkracht een centrale rol vervult. We doen de dingen die bewezen effectief zijn.
Als school zijn wij expert op het gebied van onderwijs, ouders zijn expert op het gebied van hun kind. Daarom is een goede samenwerking met ouders van essentieel belang om de kinderen maximaal tot leren te laten komen.

De visie
Alle onderwijskundige- en pedagogische taken op de Koningin Beatrixschool hebben we uitgedrukt in zes pijlers. De zes pijlers zijn: Leerlingen, Schoolklimaat, Leren, Ondersteuning, Ouders en Team.
In de illustraties hieronder hebben wij voor al deze pijlers onze speerpunten in beeld gebracht.

TALENT IS WIE JIJ BENT, WAAR BLINK JIJ IN UIT OP SCHOOL?

LEERLINGEN

Zelfontplooiing.
Wij zetten kinderen in hun kracht.

Rekening houden met elkaar.
Iedereen is anders,
samen komen we verder.

Eigenaarschap.
We stimuleren kinderen om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

De kinderen leren zelfstandigheid en samenwerken.



ONDERSTEUNING

Handelings- en opbrengstgericht.
We werken planmatig.

Ondersteuning in en buiten de klas.
Door zowel eigen teamleden als door externe partijen.

Experts.
Op het gebied van rekenen, taal en lezen, gedrag en hoogbegaafdheid.

Een groei-mindset is de basis.
Waar leren niet vanzelf gaat, denken we in mogelijkheden.

SCHOOLKLIMAAT

Kleinschalig.
We kennen elkaar.

Open karakter.
Iedereen is welkom.

Antipestbeleid.
Voorkomen is beter dan genezen.

Christelijke normen en waarden.
Vanuit onze traditie leren we kinderen goed voor zichzelf, anderen en de omgeving te zorgen.



LEREN

Talent op school =
- Cognitief
- Kunst en cultuur
- Motorisch
- Sociaal emotioneel

Uitdaging.
Hoge verwachtingen, doelen stellen en aanmoediging hebben een positief effect op het leren.

Differentiatie.
Iedere leerling krijgt het onderwijsaanbod dat bij hem past.

In alle groepen hetzelfde instructiemodel.

GEWOON GOED ONDERWIJS, WAARBIJ IEDEREEN UITGEDAAGD WORDT, ZICH ONTWIKKELT EN LEERT

TEAM

De leerkracht doet ertoe.
Een goede leerkracht is essentieel voor het leren van kinderen.

Wij blijven ons ontwikkelen.
Ervaring en nieuwe frisse ideeën versterken elkaar.

Enthousiast en betrokken.
Wij gaan graag met u in gesprek.

OUDERS

Samenwerken.
Samen werken we aan onderwijs op maat.

Enthousiast en actief.
Betrokken op alle fronten.

Actieve MR en OR.
De medezeggenschapsraad en ouderraad denken mee en geven advies over het schoolbeleid.

Online communicatiemiddelen zorgen ervoor dat ouders niets missen.

KIND, OUDER EN SCHOOL BOUWEN SAMEN AAN EEN STERKE TOEKOMST



Koningin Beatrixschool
De Meern

2.3 De waarden

Onze waarden zijn:



Kwaliteit staat voor het streven naar het beste onderwijs en de beste begeleiding voor ieder kind. We willen dat kinderen zich ontwikkelen in hun eigen tempo, met voldoende uitdaging en de juiste ondersteuning. Kwaliteit betekent voor ons ook dat we als school voortdurend werken aan de verbetering van ons onderwijsaanbod en de professionaliteit van ons team.
Aandacht is de waarde die ons eraan herinnert dat ieder kind gezien en gehoord moet worden. We investeren tijd in het kennen van de kinderen, hun wensen, hun zorgen en hun dromen. Aandacht is de basis voor een veilige leeromgeving, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
Plezier is niet alleen belangrijk voor het leren, maar ook voor het welzijn van de kinderen. Wanneer kinderen plezier hebben in wat ze doen, zijn ze gemotiveerd en leren ze makkelijker. Plezier zorgt ervoor dat school niet alleen een plek van kennis is, maar ook een plek waar kinderen met plezier naar toe gaan.
Geborgen is de waarde die voor een veilige, warme en vertrouwde omgeving zorgt. Kinderen moeten zich op school kunnen voelen zoals ze zijn, zonder zich zorgen te maken over afwijzing of onveiligheid. Geborgenheid is de basis voor een positieve leerervaring, waarin kinderen kunnen groeien, vallen en opstaan, wetende dat ze altijd op steun kunnen rekenen.
De keuze voor deze waarden is niet zomaar gedaan. Wij geloven dat door deze waarden samen te omarmen, we niet alleen bijdragen aan de cognitieve ontwikkeling van de kinderen, maar ook aan hun emotionele en sociale groei. In een wereld die snel verandert, biedt het vasthouden aan deze waarden houvast en richting.

2.4 De levensbeschouwelijke identiteit

De Koningin Beatrixschool werkt vanuit de christelijke traditie.
In de praktijk wordt dit zichtbaar doordat we de kinderen verhalen vertellen uit de bijbel of uit de belevingswereld van de kinderen en dit vertalen naar het dagelijks leven: hoe zorg je goed voor jezelf, de ander en de omgeving.
Wij werken met de methode “Trefwoord”. Dit is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming voor katholieke, protestants christelijke en interconfessionele scholen voor basisonderwijs. Deze methode brengt met behulp van thema’s twee werelden bij elkaar: de wereld van het christelijk geloof enerzijds en de leef- en belevingswereld van het kind anderzijds.
We vieren de christelijke feesten, Kerstmis en Pasen.
We respecteren en staan open voor alle kinderen en ouders met verschillende culturele en religieuze achtergronden. Om die reden besteden we ook aandacht aan andere geloven en religieuze stromingen binnen ons onderwijs.

2.5 Schoolorganisatie

Het team kent de volgende functies:

- groepsleerkracht
- vakleerkracht gymnastiek

- directeur
- intern begeleider
- administratief medewerkster
- leerkrachtondersteuner
- conciërge

Verschillende teamleden hebben naast andere werkzaamheden ook een coördinerende taak op de volgende gebieden:

- rekenen
- taal/lezen
- hoogbegaafdheid
- ICT
- Stagebegeleiding

We werken met werkgroepen op de volgende gebieden:

- Projectmatig thematisch werken
- Cultuur
- Hoogbegaafdheid
- Begrijpend en technisch lezen

De coördinatoren en werkgroepen krijgen ieder jaar een aantal speerpunten mee, die uit het team gekomen zijn of in het schoolplan staan. Deze speerpunten staan vermeld in een formulier met Situatie, Taak, Activiteit en Resultaat (STAR). Tijdens focus- en ontwikkelgesprekken en twee tussentijdse gesprekken wordt de voortgang van de STAR met de desbetreffende personen besproken.
Het managementteam van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleider en twee leerkrachten. Het MT houdt zich bezig met onderwijsinhoudelijke en organisatorische onderwerpen van de school, zoals:

- Groepsverdeling/formatie
- Personeelszaken
- Opstellen documenten
    - Schoolplan
    - Jaarplan
    - Schoolgids
    - Beleidsdocumenten
    - Vakantierooster
    - Inzet werkdrukgelden

Tweemaal per maand vindt er een teamvergadering plaats. Deze vergaderingen gaan hoofdzakelijk over onderwijsinhoud, waarbij een grote rol is weggelegd voor de werkgroepen en coördinatoren. Waar nodig gaan we in kleine groepen uiteen. Indien nodig is dit per bouw, maar dit is niet noodzakelijk. Het voorzitterschap is gesplitst. Het organisatorisch voorzitterschap wordt ingevuld door een MT lid. De inhoudelijke thema's worden voorgezeten door de kartrekker of ander teamlid dat betrokken is bij het onderwerp.
Bij afwezigheid van de directeur is de intern begeleider waarnemend directeur. Indien deze ook afwezig is, zijn de leerkrachten die zitting hebben in het MT waarnemend directeur.

2.6 Doelgroepanalyse

De schoolpopulatie is stabiel. Dit is zichtbaar in de schoolweging, die al jaren schommelt tussen 25 en 26. De samenstelling is redelijk homogeen met een spreidingsgetal rond de 6. Uit wijkgegevens blijkt dat van de inwoners van De Meern 23,9% een basis opleidingsniveau, 34,6% een middelbaar opleidingsniveau en 41,6% een hoog opleidingsniveau heeft. Volgens onze eigen inschatting is het aantal ouders uit de categorie middelbaar en hoger opleidingsniveau iets hoger dan het gemiddelde in De Meern en het aantal ouders met een basis opleidingsniveau iets lager.

De meeste leerlingen zijn van Nederlandse afkomst. Iets meer dan 13% van onze leerlingen heeft Nederlands als tweede taal. Het grootste deel van deze leerlingen zijn kinderen van expats of arbeidsmigranten en een klein deel betreft kinderen van vluchtelingen.

De Beatrixschool staat bekend als een school met een sterke leerlingondersteuning. Hierdoor worden er regelmatig kinderen van andere scholen aangemeld, omdat op de school van herkomst niet aan de onderwijsbehoefte kan worden voldaan. Het gaat hier om zowel leermoeilijkheden als gedrag. Wij onderzoeken de mogelijkheden en als wij verwachten in de onderwijsbehoefte te kunnen voorzien, stappen de kinderen over.

Met name in de midden- en onderbouw zien we een toename van kinderen met concentratie- en werkhoudingsproblemen. In het verleden konden deze kinderen worden ondersteund door een arrangement van het Samenwerkingsverband of door het Buurtteam. Door financiele beperkingen bij de kernpartners is deze ondersteuning vrijwel niet meer mogelijk.

Dit betekent voor ons onderwijs dat wij:

- Een stabiel sterk onderwijsaanbod bieden in de klas. Door de expliciete directe instructie voor de basisvaardigheden kunnen wij in de klas maatwerk bieden aan alle kinderen.
- Buiten de klas extra ondersteuning bieden voor de kinderen die dat nodig hebben. Voorbeelden van deze extra ondersteuning zijn:
    - Uitdaging voor hoogbegaafde kinderen.
    - Aanbod uit de methode Leren Lukt voor dyslectische kinderen.
    - Extra instructie/oefening voor de basisvaardigheden voor zwakke rekenaars/lezers/spellers.
    - Presentaties maken in het Engels voor kinderen die thuis Engels spreken.
    - Aanvullende woordenschatlessen voor NT2 kinderen.
- De leerkrachten vaardiger moeten worden in het ondersteunen van kinderen met concentratie- en werkhoudingsproblemen. Vorig jaar zijn wij gestart met een teamtraining Executieve Functies in het onderwijs. Wij gaan de komende jaren hiermee verder, met het doel dat leerkrachten de kinderen steeds beter kunnen ondersteunen op dit gebied.

Kortom: Wij doen ons uiterste best **ieder kind** het onderwijsaanbod te bieden wat het **nodig** heeft. Hierbij kijken we niet naar achtergrond of beperkingen, maar naar kansen en mogelijkheden.
Met dit uitgangspunt is oog voor diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid altijd gewaarborgd.

2.7 Unieke kenmerken

Wie kunnen onze unieke kenmerken beter verwoorden dan onze ouders? Op de vraag wat zijn volgens jou de unieke kenmerken van onze school kregen we de volgende antwoorden:



3. Terugblik en nieuwe richting

3.1 Waar komen we vandaan en waar staan we nu?

Het onderwijs in basisvaardigheden is een speerpunt van onze school. Sinds schooljaar 2017/2018 werken we met Expliciete Directe Instructie en in schooljaar 2021/2022 hebben we gekozen voor de aanpak Close Reading voor Begrijpend Lezen. Voor zowel EDI als Close Reading geldt dat we de kennis in het team jaarlijks op peil houden, door studiemomenten tijdens studiedagen of teamvergaderingen, groepsbezoeken en collegiale consultatie. Nieuwe collega's volgen een externe cursus en worden op school begeleid om zo ook EDI en Close Reading volledig in de vingers te krijgen.
Beide aanpakken werpen hun vruchten af en over het algemeen zijn we tevreden over onze resultaten op het gebied van de basisvaardigheden. We hebben helaas wel een trendbreuk in de resultaten geconstateerd als gevolg van de coronacrisis. Het vele thuisonderwijs heeft ook op onze school een negatief effect gehad op de resultaten van de basisvaardigheden. De inspanningen om de resultaten weer terug te brengen naar het oude niveau, heeft ervoor gezorgd dat het ons niet gelukt is om alle voorgenomen ontwikkelpunten uit het schoolplan 2020-2024 op te pakken.

We hebben daarom het schoolplan met een jaar verlengd naar 2025.
De volgende punten uit het schoolplan 2020-2025 zijn gerealiseerd:

- Invoeren projectmatig thematisch werken
- Aanpassen groeps-/blokplannen
- Nieuwe methode voor Technisch Lezen
- Aanstellen KWINK coach
- Opstellen en levend houden beleidsstuk burgerschap
- Ontwerpen en invoeren leerlingvolgsysteem beweegonderwijs
- Opstellen en levend houden rekenprotocol
- Levend houden HB-protocol
- Invoeren Kapablo
- Vergroten ouderbetrokkenheid door middel van klankbordsessies
- Hercertificering opleidingsschool Marnix
- Ontwikkelen en invoeren gesprekkencyclus personeel
- Samenwerking met Kind en Co intensiveren
- De onderwijstijd in de groepen 1 t/m 4 is uitgebreid

Zie voor meer uitleg het schoolplan 2020-2025.

Ook op andere gebieden dan de resultaten staat de Koningin Beatrixschool er goed voor. De tevredenheidscijfers zijn goed, het leerlingenaantal is stabiel, we hebben weinig last van het lerarentekort en het ziekteverzuim van het team is laag.

3.2 Hoe nu verder volgens het team?

We zijn tevreden over de ontwikkelingen van de afgelopen jaren. Dit geeft ons een mooie uitgangspositie om de puntjes nog meer op de i te gaan zetten. Dit brengt ons tot de volgende speerpunten:

- Vanzelfsprekend blijven we altijd bezig met het borgen en waar mogelijk verbeteren van ons onderwijsaanbod.
- Door een toename van kinderen met concentratie- en werkhoudingproblemen en een terugtrekkende beweging van kernpartners hebben wij als nieuwe uitdaging om kinderen hier binnen de school beter in te ondersteunen.

- Door gesprekken met onze adviseurs is gebleken dat er nog winst is te behalen in de analyse van de onderwijsresultaten, zodat we nog betere interventies kunnen doen en daarmee nog betere resultaten bereiken.

3.3 Hoe nu verder volgens de ouders?

In januari 2025 hebben we een enquête gehouden onder ouders van onze school. Wij hebben hen gevraagd wat het belangrijkste speerpunt van de school moet zijn in de komende vier jaar en welke kwaliteit wij verder uit zouden moeten bouwen.
Hieronder worden de verwachtingen en wensen van de ouders beschreven. Aansluitend wordt verwezen naar de paragraaf in dit schoolplan waar de corresponderende speerpunten en ambities van de school beschreven staan.

3.3.1 Al het goede behouden

De meeste ouders benadrukten dat we vooral door moeten gaan op de ingeslagen weg. Hierbij werden zaken genoemd als behouden van:

- fijne leeromgeving
- het goede onderwijs
- de waarden
- aandacht voor het individu
- christelijk karakter
- duidelijke communicatie
- kleinschaligheid

3.3.2 Onderwijs mee laten groeien met de veranderende wereld

Veel ouders benoemen de noodzaak om de kinderen goed voor te bereiden op de toekomst door de ontwikkelingen in het onderwijs (bijvoorbeeld de nieuwe kerndoelen) te volgen en meer aandacht te hebben voor ICT en technologische innovaties. We volgen zeker de ontwikkelingen in het onderwijs. Dit zit in al onze ontwikkelpunten verweven. We moeten wel meer aandacht besteden aan ICT en technologische innovaties.

3.3.3 Huiswerk

Ouders benoemen dat de kinderen bij de overstap van PO naar VO onvoldoende geoefend hebben met het plannen en maken van huiswerk. Wij delen deze opvatting.

3.3.4 Creativiteit

Ouders geven aan graag meer creativiteit als beeldende vorming, drama en muziek in de lessen te verwerken. Dit punt nemen we mee in projectmatig/thematisch werken. De kinderen krijgen de keuze op welke wijze ze de geleerde kennis willen verwerken. Dit kan via een muurkrant of een presentatie, maar zeker ook via een rap, toneelstuk of creatief werkstuk.

3.4 Hoe vertaalt zich dit in ambities en eigen opdrachten?

Alle hierboven genoemde speerpunten zijn verwerkt in onze ambities en eigen opdrachten die beschreven staan in de hoofdstukken 5 (ambities en eigen opdrachten onderwijskundig beleid) en 7 (ambities en eigen opdrachten kwaliteitszorg).

4.Beschrijving huidig onderwijskundig beleid

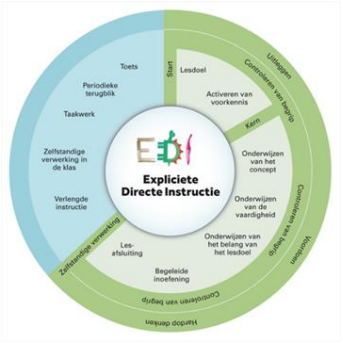
4.1 Schoolklimaat

Iedere dag werken wij aan een leeromgeving waarin alle leerlingen zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd voelen. Wij benaderen de kinderen positief, hebben hoge verwachtingen en werken aan een hoge betrokkenheid. Als je bij ons door de school loopt, voel je de positieve en respectvolle sfeer. Alle betrokkenen: kinderen, leerkrachten en ouders, dragen daaraan bij.
We gebruiken de methode KWINK voor sociaal emotioneel leren. Ook krijgen alle leerlingen in groep 7 het programma “Kom Op Voor Jezelf En Anderen”. Dit is een programma waarbij leerlingen werken aan sociale vaardigheden als stevig staan, grenzen aangeven, jezelf zijn, etc.
Het positieve schoolklimaat is zichtbaar en hoorbaar door:

- Het enthousiasme van de leerkrachten, de complimenten, de motiverende taal en de aanmoedigingen richting de leerlingen.
- De vrolijke uitstraling en de betrokkenheid van de kinderen.
- De betrokkenheid van ouders bij de school, zowel als het om hun kind als over een bijdrage aan het onderwijs gaat.

Deze werkwijze is vanzelfsprekend voor de school en er is weinig voor nodig om het in stand te houden. We zijn een kleine school, waarin iedereen elkaar kent en elkaar ziet. Het team is gezellig en harmonieus, maar durft elkaar ook respectvol aan te spreken.

Tijdens groepsbezoeken door de intern begeleider (2x per jaar) en de schoolleider (2x per jaar) is het pedagogisch-didactisch klimaat altijd een observatiepunt en een onderwerp van gesprek. Dit is met name om het onderwerp levend te houden en zelden een aandachtspunt waaraan gewerkt moet worden door de leerkracht. Ook in de jaarlijkse gesprekkencyclus heeft dit onderwerp een vaste plek.
De jaarlijks afgenomen tevredenheidsonderzoeken in de groepen 6 t/m 8 bevestigen dat de kinderen zich veilig voelen op school en vinden dat ze tevreden zijn over de lessen. Ook de tweejaarlijks afgenomen tevredenheidsonderzoeken onder ouders laat een grote tevredenheid zien op dit gebied.



Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegde gezag van de Stichting PCOU. Het CvB stelt met inachtneming van de wettelijke bepalingen een kader voor veiligheidsbeleid vast. De directeur/rector is verantwoordelijk voor de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van het beleid op schoolniveau. Op de Koningin Beatrixschool is het veiligheidsbeleid uitgewerkt in het schoolveiligheidsplan/bedrijfsnoodplan. Dit document wordt jaarlijks geactualiseerd en is op te vragen bij de directeur.

4.2 Klassenmanagement

Onze school kenmerkt zich door het aanbrengen van veel structuur. Dit is onder andere zichtbaar in het klassenmanagement. Binnen vastgestelde kaders heeft iedere groep routines en procedures met betrekking tot zaken als zichtbaar maken dagritme, verdelen van taken in de klas, uitgestelde aandacht etc. Hierdoor verlopen in alle groepen de lessen ordelijk.

4.3 Cognitief: Lesdoel, instructie en differentiatie

In de ochtend ligt de focus op expliciete directe instructie voor de basisvaardigheden. In de middag wordt er veel projectmatig gewerkt aan thema’s uit wereldoriëntatie.
Leerkrachten beschikken over goede instructievaardigheden, waardoor het mogelijk is te differentiëren in de groep. Het leerproces wordt ondersteund door actuele methodes en digitale

hulpmiddelen. Ook werken we met middelen als een ‘wisbord’ waarbij we tijdens de instructie al kunnen zien of de leerlingen het doel hebben behaald.

4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De ontwikkeling van de sociale vaardigheden geschiedt door de schooldag heen en op ingeroosterde leermomenten volgens de methode KWINK, waarbij we werken aan de vijf competenties voor sociaal emotioneel leren: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren. De kinderen worden hierdoor extra gestimuleerd en gemotiveerd. De lessen zijn afwisselend en worden jaarlijks geüpdatet.

4.5 Creativiteit

Voor de creatieve ontwikkeling volgen wij de leerlijn van “Crea in een notendop” en onze eigen leerlijnen voor drama en muziek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de talenten van de leerkrachten, ouders en experts van buiten de school.
Daarnaast bezoeken alle groepen jaarlijks een museum, theater en/of muziekvoorstellingen.

4.6 Motoriek

Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 worden de lessen gegeven door een vakleerkracht. Daarnaast stimuleren we deelname aan schooltoernooien buiten schooltijd. Het doel hiervan is het bevorderen van een actieve leefstijl, een goede lichamelijke ontwikkeling en het laten ervaren van plezier in bewegen. We werken met een doorlopende leerlijn, die gebaseerd is op het boek “Basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs” door Chris Mooij en Marco van Berkel.

4.7 ICT

ICT zien wij als middel om ons onderwijs te verrijken. Gedurende de 8 jaren op school raken de kinderen vertrouwd met het (ver)werken op verschillende devices. We werken met Ipads en laptops. Hierbij worden programma’s behorende bij onze methodes en ander educatieve apps gebruikt. De kinderen werken met de devices om doelen te oefenen en te herhalen en om informatie te zoeken middels diverse programma’s. Kinderen leren hun kennis te presenteren met behulp van ICT.
We maken kinderen bewust van de impact van de digitale wereld en werken aan mediawijsheid.

4.8 Burgerschap

We helpen kinderen om kennis, vaardigheden en houding te ontwikkelen waarmee zij volwaardig mee kunnen doen aan onze samenleving. Thema’s hierbij zijn vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, identiteit en diversiteit, duurzaam en gezond samenleven, digitaal samenleven. Hiervoor zetten wij onder andere het volgende in:

- Methode KWINK voor sociaal emotioneel leren
- Week van de lentekriebels
- Wetenswaardig
- Nieuwsbegrip
- Kringgesprekken
- Acties voor goede doelen en duurzaamheidsacties met achtergronden
- Kom op voor jezelf
- Week van de mediawijsheid

De volledige uitwerking van ons burgerschapsonderwijs staat beschreven in ons burgerschapsplan.

4.9 Leerlingondersteuning en passend onderwijs

Met behulp van een transparante organisatie en heldere doelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied, proberen we ons onderwijs zo in te richten dat we aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen tegemoet kunnen komen. Daarbij treffen wij voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
We gaan hierbij uit van de zeven uitgangspunten van “Afstemming”:

1) Het gaat in ons werk om de onderwijsbehoeften van kinderen.
2) De leerkracht doet ertoe! In de begeleiding staat de leerkracht met haar werkconcept en ondersteuningsbehoeften centraal.
3) Handelingsgericht: we werken doelgericht en geven haalbare, bruikbare adviezen.
4) We werken vanaf het begin constructief samen met leerlingen en hun ouders.
5) Het gaat om de wisselwerking met en afstemming op de leerling.
6) Stimulerende factoren en mogelijkheden van leerling, leerkracht, ouders, begeleiders zijn van groot belang.
7) Onze werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

We vragen ons steeds af: wat heeft dit kind, op dit moment, van deze leerkracht nodig. Dit biedt het kader voor de ondersteuning op de Koningin Beatrixschool.

Het borgen van deze principes en de bijbehorende werkwijze staat centraal op de Koningin Beatrixschool en is beschreven in ons ondersteuningsplan. Hierin is informatie over de volgende onderwerpen te vinden:

- Taken en verantwoordelijkheden
- De ondersteuning ingebed in de werkcyclus
- Externe hulpmogelijkheden
- Het volgen van de leerlingen

Voor het aanvullend aanbod aan hoog- en meerbegaafden en dyslectische kinderen hebben wij protocollen opgesteld.

De volgende punten worden hier nog kort toegelicht:

4.9.1 Kansengelijkheid

We zetten ons volledig in om alle kinderen bij ons op school het best mogelijke onderwijs te bieden. Onze overtuiging is dat dit de beste manier is om kansengelijkheid in de praktijk te brengen. Hieronder beschrijven we twee voorbeelden van hoe we dit aanpakken.

Taalachterstand
We werken samen met de Taalschool in Utrecht. Kinderen die geen Nederlands spreken en nog maar kort in Nederland zijn verwijzen wij eerst naar de Taalschool om een goede basis voor de Nederlandse (school)taal te leggen. Daarnaast werken we met VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) programma’s met de peuterspeelzaal/kinderdagverblijven.
Wanneer een kind taalachterstanden heeft die niet te verklaren zijn vanuit de thuistaal, schakelen we de hulp in van Auris, middels een consult.
In de lessen op school besteden we veel tijd aan taal. Woordenschat is hierbij een groot onderdeel. Voor de kinderen die hier extra hulp en begeleiding bij nodig hebben, creëren we dit. Dit kan in de vorm van extra oefening op onlinesoftware, extra huiswerk, verlengde instructie, extra oefening bij de onderwijsassistent of extra oefening door de taalcoördinator. Per jaar zal bekeken worden wat er nodig is en wat de mogelijkheden zijn.

Financiële achterstand
Bij ons op school zijn er slechts enkele gezinnen met een financiële achterstand.
Indien nodig helpen we deze ouders door hen de weg te wijzen naar hulpinstanties of door hen actief in contact te brengen met het buurtteam. Waar nodig en gewenst door ouders houden wij ook contact met de hulporganisatie (bijvoorbeeld vluchtelingenwerk) om de continuïteit te waarborgen.
Wanneer kinderen thuis materialen nodig hebben, die ouders zich niet kunnen veroorloven (bijvoorbeeld een laptop), lenen we het benodigde materiaal uit.

4.9.2 SOP (SchoolOndersteuningsProfiel)

Wij willen zoveel mogelijk kinderen een plek bieden op onze school, hierbij zoeken wij naar mogelijkheden en kansen. We vinden het belangrijk om de kinderen een zo goed mogelijke plek te bieden binnen de mogelijkheden van ons gebouw, onderwijs en begeleiding. Hoe wij dit precies vormgeven, welke expertises wij op school hebben, met wie we samenwerken en hoe dit in de dagelijkse praktijk tot uiting komt is terug te vinden in ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Het SOP is te vinden in onze schoolgids.

4.10 Leerstofaanbod

Hieronder staat een overzicht van het volledige leerstofaanbod en de gebruikte methodes/materialen + vermelding van de versie/uitgave.

Activiteiten en vakken/vormings-gebieden	**Methoden/structureel gebruikte materialen**
Integraal thematisch Kleuteronderwijs (alle vakgebieden)	We werken in 6 thema's doelgericht aan alle leerlijnen en tussendoelen gebaseerd op de SLO doelen voor het jonge kind. Naast voorbereidend taal en rekenen worden ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling spelenderwijs, maar gericht aangeboden. 6 thema's eigen materiaal met Kleuterplein (Malmberg) als inspiratiebron
Taal	Groep 3 (spelling, begrijpend lezen en woordenschat): Methode Veilig Leren Lezen, Kim-versie, Zwijssen. Klik-klak boekjes Letterdozen Leerlingsoftware voor school en thuis Aanschaf 2014
	Groep 4 t/m 8: Methode Taal Actief 4 ThiemeMeulenhoff Aanschaf 2017
Technisch Lezen	Groep 3: Methode Veilig Leren Lezen, Kim-versie, Zwijsen. Klik-klak boekjes Leesseries maantjes, zonnetjes, sterretjes Leerlingsoftware voor school en thuis Aanschaf 2014
	Groep 4: Estafette Aanschaf 2024
	Groepen 5 t/m8 Groepslezen met jeugdliteratuur Leesmoeilijkheden oefenen met Vloeiend en Vlot (Estafette 2024)
Begrijpend lezen	Groep 1 t/m 3 Begrijpend luisteren met close reading

	Groep 4 t/m 8: Close Reading met diverse complexe teksten Nieuwsbegrip Brons, CED-groep Abonnement sinds 2012
Spelling	Groep 4 t/m 8: Taal Actief Aanschaf tussen 2017 en 2019
Schrijven	Groep 3 – 8: Pennenstreken, editie 2, Zwijsen Aanschaf 2018
Rekenen	Groep 3 t/m 8: Getal en Ruimte Junior Aanschaf: 2022 en 2023
Oriëntatie op je zelf en op de wereld	Groep 5 t/m 8: Wetenswaardig Aanschaf 2024-2026
Engels	Groep 7-8: Groove me, Blink educatie Abonnement sinds 2014
Sociaal emotionele ontwikkeling en Burgerschap	Groep 1-8: KWINK, Kwintessens abonnement sinds 2017 Training Kom Op Voor Jezelf En Anderen Week van de lentekriebels Geïntegreerd met andere vakgebieden en methodes, zoals Wetenswaaridg Deelname diverse acties
Verkeer	Groep 4 De Verkeerskrant 3VO Stap Vooruit Groep 5-6: De Verkeerskrant 3VO, Op voeten en fietsen Groep 7-8: De Verkeerskrant 3VO, Jeugdverkeerskrant
Bewegingsonderwijs	Groep 3 t/m 8 Twee bewegingsonderwijslessen per week door vakleerkracht
Kunstzinnige vorming	Aanbod volgens cultuurbeleidsplan
Levensbeschouwelijke vorming	Groep 1 – 8: Trefwoord, Kwintessens

Met al onze methodes en activiteiten voldoen wij aan de kerndoelen en referentieniveaus die worden gesteld.

5. Ambities en eigen opdrachten onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid, zoals beschreven in hoofdstuk 4, gaan we in de komende vier jaren verbeteren. Hieronder beschrijven we onze ambities en eigen opdrachten. We benoemen steeds eerst de aanleiding, dan het doel en ten slotte de uit te voeren acties. Jaarlijks worden door de kartrekkers de speerpunten in STARs (Situatie, Taak, Activiteiten en Resultaat) uitgewerkt. De voortgang van de STARs wordt door de schoolleider regelmatig besproken met de kartrekkers en in januari en juni geëvalueerd.

5.1 Borgen didactiek basisvaardigheden

De afgelopen jaren is sterk ingezet op de basisvaardigheden. De grote speerpunten waren het invoeren van EDI, Close reading en technisch lezen met de nieuwe Estafette (groep 4 en jeugdliteratuur in combinatie met Vloeiend en Vlot van Estafette voor de leesmoeilijkheden groep 5 t/m 8). Deze ontwikkelingen hebben positieve invloed gehad op de resultaten. Wij willen dan ook deze werkwijzen blijvend verankeren in de school met het doel de goede resultaten te handhaven en waar mogelijk nog te verbeteren.
Onze resultaatambities zijn:

Schoolnormen Begrijpend lezen

Groep 3 t/m 5		
Niveau	**Ambitie**	**Niveauwaarde**
Op weg naar 2F	≥ 87%	4.0

Groep 6 t/m 8		
Niveau	**Ambitie**	**Niveauwaarde**
Op weg naar 2F	≥ 82%	4.0

Schoolnormen Taalverzorging

Groep 3 t/m 5		
Niveau	**Ambitie**	**Niveauwaarde**
Op weg naar 2F	≥ 70%	3.5

Groep 6 t/m 8		
Niveau	**Ambitie**	**Niveauwaarde**
Op weg naar 2F	≥ 66%	3.5

Schoolnormen Rekenen

Groep 3 t/m 5		
Niveau	**Ambitie**	**Niveauwaarde**
Op weg naar 1S	≥ 57%	3.5

Groep 6 t/m 8		
Niveau	**Ambitie**	**Niveauwaarde**
Op weg naar 1S	≥ 54%	3.5

Om dit doel te bereiken gaan we het volgende doen:

- Nieuwe collega's krijgen externe opleiding en extra ondersteuning door coördinatoren en schoolopleider op het gebied van de door ons gehanteerde didactiek basisvaardigheden.
- EDI, Close reading en technisch lezen worden ieder minimaal tweemaal per schooljaar geagendeerd op een teamvergadering om de kennis bij de leerkrachten levend te houden en te verdiepen.
- Tienmaal per schooljaar worden er werksessies georganiseerd voor het samen voorbereiden van lessen basisvaardigheden.
- We organiseren collegiale consultatie, waarbij de leerkrachten met een gerichte kijk/hulpvraag bij elkaar gaan kijken en adviseren.

5.2 Verder ontwikkelen projectmatig/thematisch werken

In de wijze waarop wij het onderwijsaanbod voor de basisvaardigheden organiseren was er onvoldoende ruimte voor:

- ontwikkeling van creatief en kritisch denken
- evaluatie door de leerling zelf
- het samen met medeleerlingen overleggen, onderzoeken en het verdelen van taken.

Daarom werken we in de middag aan deze vaardigheden tijdens het projectmatig thematisch werken aan wereldoriëntatie en burgerschap.

Thematisch werken groepen 1/2
Het thematisch werken is in de kleutergroepen goed ontwikkeld. Het lesaanbod wordt altijd binnen een thema gepresenteerd. Hierbij worden complete themaplannen beschreven, waarbij op basis van de te realiseren leerdoelen de activiteiten worden beschreven. Tweemaal per jaar doen de kleutergroepen mee aan een schoolbreed project.

Thematisch werken in de groepen 3 en 4
In de groepen 3 en 4 wordt veel tijd besteed aan het leren rekenen, lezen en schrijven. Hierdoor is er onvoldoende tijd in het rooster om iedere middag projectmatig thematisch te werken aan wereldoriëntatie en burgerschap. Deze groepen doen wel tweemaal per jaar aan de schoolbrede projecten.

Wetenswaardig groepen 5 t/m 8
Sinds schooljaar 2024/2025 werken we met de methode Wetenswaardig. Vanaf schooljaar 2025/2026 zijn er voldoende thema's beschikbaar om het gehele jaar in de groepen 5 t/m 8 in de middagen projectmatig thematisch te werken. We gebruiken de methode voor de kennisoverdracht. We sluiten ieder thema af met een project, waarbij de kinderen de leerstof samenwerkend en op een actieve manier verwerken en verdiepen. Het vaststellen of de kinderen de leerdoelen hebben behaald geschiedt niet door schriftelijke toetsen, maar op creatieve wijze (werkstuk, presentatie, rap, gedicht, tekening, bouwwerk etc.).
Hiervoor hebben we opdrachtkaarten, plannings- en beoordelingsformulieren ontwikkeld, die we in schooljaar 2024/2025 uitproberen en de komende jaren verder willen ontwikkelen. Daarnaast willen we dat leerlingen per project een eigen leerdoel voor de soft skills leren stellen en zichzelf hierop gaan beoordelen.

Het doel van deze ontwikkelingen is om de kinderen een gedegen kennisbasis te laten opdoen met betrekking tot wereldoriëntatie en burgerschap en tegelijkertijd te helpen hun "soft skills" zoals samenwerken, communiceren en probleem oplossen te ontwikkelen.

Om bovenstaande doelen te bereiken gaan we het volgende doen:

- Voortzetten thematisch werken in de groepen 1/2. De drie groepen werken gelijktijdig aan hetzelfde thema. Ieder thema wordt uitgewerkt door één van de leerkrachten in een themaplan. De leerkrachten bespreken dit themaplan en passen het waar nodig aan, aan de behoeften van de eigen groep.
  De komende jaren is er verandering van leerkrachten in de onderbouw te verwachten. Indien nodig zal er scholing op maat worden gezocht.
- Implementeren van de methode "Wetenswaardig" in de groepen 5 t/m 8.
  Hierbij richten we ons op de volgende speerpunten: het verfijnen van de formulieren, het stellen van eigen leerdoelen door kinderen, beoordeling van de producten en hoe stellen we vast of de kinderen voldoende hebben geleerd.

5.3 Nieuwe methode voor taal en spelling groepen 4 t/m 8 en taalronde

We werken sinds 2017 met de methode Taal Actief 4. Deze methode is aan vervanging toe. Daarnaast zijn we gestart met de methode Wetenswaardig (zie 5.2). Binnen deze methode worden ook taalvaardigheden en woordenschat aangeboden. In het schooljaar 2024/2025 hebben we onderzocht welke methode we complementair aan Wetenswaardig kunnen gebruiken om overlap in aanbod (en daarmee verspilling van kostbare onderwijstijd) te voorkomen. Uit dit onderzoek is

gebleken dat het onderdeel spelling van de methode Staal samen met het taalaanbod van Wetenswaardig een compleet taalaanbod biedt. Staal biedt namelijk bij het onderdeel spelling ook grammatica aan. Wij hebben daarom het volgende besloten.
In groep 4 implementeren wij de onderdelen taal en spelling van de methode Staal (in groep 4 wordt niet gewerkt met Wetenswaardig).
In de groepen 5 t/m 8 implementeren wij het onderdeel spelling van de methode Staal.
Na de implementatie van Staal gaan we ook aan de slag met het gebruiken van de Taalronde, waarbij alle taaldomeinen in samenhang aan bod komen: vertellen, luisteren, schrijven, lezen en taalbeschouwing. Dit met het doel kinderen te leren teksten te schrijven, ervaringen beeldend te verwoorden en om de taal als gereedschap te gebruiken bij het uitdrukken van zichzelf. Met deze ontwikkelingen realiseren we een dekkend taal- en spellingsaanbod in de groepen 4 t/m 8 met behoud van de resultaten en deze waar mogelijk te verbeteren. Om dit te bereiken gaan we het volgende doen:

- We nodigen een expert of ervaringsdeskundige met betrekking tot Staal uit om ons snel wegwijs te maken in de methode.
- In schooljaar 2025/2026 wordt op alle teamvergaderingen tijd gereserveerd voor de implementatie van Staal. We bespreken de ervaringen en knelpunten. Naar aanleiding hiervan maken we afspraken. Deze worden vastgelegd in het handboek.
- In schooljaar 2026/2027 starten we met de implementatie van de taalronde. De taal/leescoördinator neemt hiervoor het initiatief. We reserveren minimaal viermaal tijd op een teamvergadering om ervaringen en knelpunten te bespreken. Naar aanleiding hiervan maken we afspraken. Deze worden vastgelegd in het handboek.
- Leerkrachten gaan bij elkaar kijken om van en met elkaar te leren (zie ook collegiale consultatie in 5.1)

5.4 Nieuwe leesmethode groep 3

We gebruiken sinds 2014 de methode Veilig Leren Lezen KIM versie. We zijn niet ontevreden over deze methode, maar realiseren ons ook dat er sinds 2014 nieuwe (verbeterde?) methodes zijn uitgebracht. We gaan onderzoeken wat deze nieuwe methodes te bieden hebben en of vervanging toegevoegde waarde heeft voor ons onderwijs. Na het onderzoek nemen we een besluit of en wanneer we tot vervanging overgaan.

5.5 Bibliotheek op school en leesmotivatie

Uit onderzoek blijkt dat om goed te leren lezen het belangrijk is om veel leeskilometers te maken. Daarvoor is leesmotivatie essentieel. Om dit te bevorderen werken we sinds schooljaar 2023/2024 samen met de Bibliotheek Utrecht in het kader van het project Bibliotheek op School. We hebben een eigen bibliotheek gerealiseerd met een aantrekkelijke en actuele collectie boeken. Daarnaast stimuleren we de kinderen met allerlei lees bevorderende activiteiten zoals o.a. bibliotheekbezoek, de boekenkring, speeddaten met een boek en boekpresentaties. Deze activiteiten zetten we voort tot en met schooljaar 2026/2027. De begeleiding door de bibliotheek eindigt dan en daarna maken we met elkaar afspraken over welke activiteiten gericht op leesmotivatie we structureel willen voortzetten. Deze afspraken worden vastgelegd in het handboek. De taal/leescoördinator zal afspraken levend houden door ze regelmatig te agenderen op de teamvergaderingen, de afgesproken activiteiten organiseren en waar nodig begeleiden.
Daarnaast zullen we jaarlijks blijven investeren in nieuwe leesboeken voor de bibliotheek.

5.6 Automatiseren rekenen

De afgelopen jaren hebben we sterk ingezet op het rekenen en we zijn tevreden over de resultaten. Toch zijn we van mening dat er winst te behalen is. Dit is met name op het gebied van het automatiseren. Daarom gaan we extra hierop inzetten. De te automatiseren vaardigheden stellen we

vast naar aanleiding van observaties van wat de kinderen nog niet geautomatiseerd hebben. We nemen de kinderen mee in de leerlijn en gaan iedere keer een stapje verder. We kunnen hierbij gebruik maken van de methodiek “Zo leer je kinderen rekenen” en/of materiaal uit de methode. Het uiteindelijke doel is om bij iedere rekenles 10 minuten te starten met automatiseren om zo de rekenresultaten nog meer te verbeteren.
Om dit te bereiken gaan we het volgende doen:

- In iedere klas is de map “Zo leer je kinderen rekenen” aanwezig.
- In de schooljaren 2025/2026 en 2026/2027 bespreken we onder leiding van de rekencoördinator drie keer per jaar het automatiseren.
- We maken afspraken en leggen deze vast in het handboek.
- Leerkrachten gaan bij elkaar kijken om van en met elkaar te leren (zie ook collegiale consultatie in 5.1).
- De inzet van andere hulpmiddelen, spellen of methodieken worden, indien gewenst, onderzocht.

5.7 Executieve functies, leerkuil en kindgesprekken

We ervaren een toename van kinderen die moeite hebben met het uitvoeren van hun schoolwerk en het doorlopen van de leerkuil. Dit in combinatie met een terugtrekkende beweging van het Samenwerkingsverband en het Buurtteam, maakt dat we hier binnen school meer expertise over moeten opbouwen om de begeleiding te kunnen waarborgen.
In het schooljaar 2024/2025 zijn we daarom gestart met het vergroten van de kennis van executieve functies en de leerkuil bij de leerkrachten. Hiertoe hebben we een training gevolgd van Zien in de klas. Deze training heeft ervoor gezorgd dat we meer taal kunnen geven aan onze observaties. Daarnaast hebben we een toolbox tot onze beschikking om de kinderen, die moeite hebben met de executieve functies en/of de leerkuil, te helpen. De komende jaren willen we de kennis bij het team verdiepen en de vaardigheden om kinderen beter te begeleiden verder versterken.
Tijdens de training kwamen we ook tot het inzicht dat er winst te behalen valt in het meer betrekken van de leerlingen zelf. Het doel hiervan is leerlingen meer eigenaar te maken van hun ontwikkeling en om de hulp nog meer af te stemmen op wat het kind nodig heeft. Daarom gaan we kindgesprekken een structurele plek geven in ons onderwijs.
Om de doelen te bereiken gaan we het volgende doen:

- Een teamtraining met betrekking tot het voeren van kindgesprekken.
- Minimaal driemaal per schooljaar bespreken we literatuur en artikelen op het gebied van executieve functies en leerkuil op teamvergaderingen.
- We onderzoeken op welke wijze we de executieve functies van de leerlingen in beeld krijgen, vastleggen en analyseren met het doel de kinderen een aanbod op maat te kunnen bieden.
- We ontwikkelen een format voor structurering en vastlegging van het kindgesprek.
- De kindgesprekken worden driemaal per schooljaar ingepland en gefaciliteerd.

5.8 Aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen

In het schooljaar 2023/2024 heeft een leerkracht de opleiding tot hoogbegaafdheidsspecialist afgerond. In schooljaar 2024/2025 heeft zij de rol van hoogbegaafdheidscoördinator op zich genomen, maar het was niet mogelijk om ambulante tijd te geven voor invulling van deze rol. Zij heeft daarom alleen de meest dringende zaken op kunnen pakken. Voor de komende jaren streven wij ernaar ambulante tijd te creëren, waardoor de volgende activiteiten kunnen worden uitgevoerd:

- Onderzoek naar het gebruik en het eventueel implementeren van Zoov + als alternatief voor het huidige screeningsinstrument.
- Aanpassen/vernieuwen hoogbegaafdheidsprotocol met aandacht voor praktische invulling van les geven aan sterke leerlingen. Vaststellen in het team. Levend houden op teamvergaderingen.

- Onderzoek naar het gebruik en het eventueel implementeren van Levelboxen in de groepen 3 t/m 8 om het aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen te verrijken.
- Onder de aandacht houden van Taxonomie van Bloom door het organiseren van uitwisseling van good practices.
- Afspraken maken over het bijhouden van de voortgang van de sterke leerlingen, de overdracht van de doelen waaraan gewerkt is naar de volgende leerkracht en de verwerking op het rapport.

5.9 Digitale geletterdheid

Op het gebied van digitale geletterdheid (mediawijsheid, computational thinking, informatievaardigheden en ICT basisvaardigheden) is er nog winst te behalen. Door de snelle ontwikkelingen op dit gebied is het moeilijk gebleken een leerlijn te ontwikkelen die door de groepsleerkrachten kan worden gegeven. Het streven is om structureel actuele kennis in de school beschikbaar te maken en digitale geletterdheid een aantal keren per jaar in het rooster van de groepen op te nemen. De uitvoering kan gebeuren door een eigen leerkracht die tijd en middelen beschikbaar krijgt om dit te doen of door een externe partij. Dit zal gefinancierd worden uit de toegekende subsidie basisvaardigheden.

5.10 Huiswerk

Om de overgang tussen PO en VO soepeler te laten verlopen gaan wij in de bovenbouw meer en structureel huiswerk meegeven. Wij gaan onderzoeken hoe wij dit zinvol kunnen invullen, zodat de kinderen naast de huiswerkdiscipline ook hier inhoudelijk van leren.

6. Beschrijving huidig stelsel van kwaliteitszorg

6.1 Inleiding

Het verzorgen van goed onderwijs is onze eerste prioriteit. Wij nemen ons onderwijs dan ook zorgvuldig onder de loep. Op basis van data trekken wij conclusies en stellen nieuwe acties vast die leiden tot verbetering. Leidend is de vraag: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed? Op bovenschools niveau gebeurt dit middels diverse gesprekken en een managementovereenkomst. Op schoolniveau gebeurt dit zoals beschreven in ons ondersteuningsplan.

6.2 Stelsel van kwaliteitszorg bovenschools

Twee keer per jaar heeft de schoolleider een managementgesprek met het college van bestuur. Hierin worden de diverse beleidsdomeinen doorgenomen en hier worden eventueel acties aan verbonden.
Voorafgaand aan het managementgesprek ontvangt de schoolleider een managementrapportage met alle juiste gegevens. Die vult de schoolleider aan ter voorbereiding. Ook vindt er ter voorbereiding een kwaliteitsgesprek met de afdeling Onderwijs Kwaliteit en Innovatie plaats.
De schoolleider heeft jaarlijks begrotingsgesprekken, formatiegesprekken en HRM gesprekken met medewerkers van het bureau PCOU ter ondersteuning van de keuzes t.a.v. het beleid.

De beleidsdomeinen die worden besproken:

- Onderwijs en omgeving
    - Resultaten onderwijs
    - Tevredenheid leerlingen en ouders
    - Instroom en leerlingaantal
- Organisatieontwikkeling en leiderschap
    - Tevredenheid medewerkers
    - Ziekteverzuim
    - Meldingsfrequentie
    - Formatieomvang
    - Gesprekkencyclus
- Bedrijfskundig leiderschap
    - Totalen baten
    - Percentage personele lasten
    - Resultaat
    - Investeringen
    - Huisvestingslasten
- Leer en groeiperspectief
    - Innovatie
    - Scholing

6.3 Stelsel van kwaliteitszorg op de Koningin Beatrixschool

Een belangrijk onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van de Koningin Beatrixschool is de borging van alle processen die zich binnen de school afspelen. In ons handboek met bijlagen zijn alle processen, resultaten en protocollen geborgd en op ieder moment beschikbaar.

Het doel van dit handboek is zorgen voor duidelijke kaders/afspraken, waarbinnen iedereen met professionele vrijheid het onderwijs in zijn of haar groep vorm kan geven.
Alle actuele kaders/afspraken zijn vermeld in dit boek.
Het handboek dient als:

- Informatiebron voor nieuwe medewerkers.
- Naslagwerk, waarin we de afspraken/kaders kunnen nalezen.

Het team van de Koningin Beatrixschool is gezamenlijk verantwoordelijk voor het maken en in stand houden van het handboek. De schoolleider zorgt voor het overzicht en de aansturing.

We gebruiken de beschikbare data in de school om ons handelen te monitoren. Hierbij gebruiken wij in ieder geval:

- De door leerlingen behaalde resultaten op methodetoetsen en leerlingvolgsysteem
- De uitkomsten van tevredenheidsenquêtes gehouden onder leerlingen, ouders en medewerkers
- Feedback uit inspectierapporten
- Wet- en regelgeving
- Wetenschappelijke ontwikkelingen
- Financiële rapportages
- Kengetallen op gebied HRM

Ieder teamlid, een werkgroep of het MT kan met een voorstel tot nieuw beleid komen. Het voorstel wordt onderbouwd door data, literatuur, evaluaties, etc. en moet aansluiten bij de visie van de school. Het voorstel wordt ingebracht en getrokken door een werkgroep/vakcoördinator (onderwijsinhoud) of het MT (HRM, financiën, huisvesting) neemt de regie om het voorstel samen met het team te onderzoeken, uit te proberen en te onderbouwen. De persoon of de personen die de regie hebben noemen we de kartrekker.

Eenmaal per maand vindt er een inhoudelijke teamvergadering plaats. Deze worden gebruikt als klankbordvergadering, waarbij de kartrekker onderwerpen voorbereidt en voorlegt aan het team. De kartrekker zorgt hierbij indien nodig voor het aandragen van achtergrondliteratuur, het begeleiden van proeftuintjes, het uitwerken van voorstellen, het vastleggen van besluiten, etc.
We streven er naar dat besluiten unaniem genomen worden. Mocht dit ook na uitwisseling van argumenten niet mogelijk zijn dan kan het besluit genomen worden bij een meerderheid van 80%.

Elk jaar wordt er een jaarplan gemaakt waarin de te behandelen thema's terug komen. Hierbij worden concrete doelen gesteld. Aan het einde van ieder schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd.

6.4 Analyse van de resultaten van het leerproces

6.4.1 Analyse van de resultaten in groepen 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 meten wij de opbrengsten van het leerproces met het observatiesysteem KIJK. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 maken twee keer per jaar een (gezamenlijke) analyse van KIJK. Er wordt hierbij gekeken naar de groep als geheel en naar individuele leerlingen.
Daarnaast wordt drie keer per jaar de 'Diagnostische toets kleuters' afgenomen en één keer per jaar het 'Protocol leesproblemen & dyslexie kleuters' .
Op basis van deze gegevens wordt in de themaplanningen voor de hele groep beschreven welke doelen en aanpak voor de komende periode gehanteerd worden. Per leerling wordt er beschreven (in de analyse van KIJK) welke extra ondersteuning ingezet wordt.

6.4.2 Analyse van de resultaten in de groepen 3 t/m 8

Voor de groepen 3 t/m 8 meten wij de opbrengsten van het leerproces met de toetsen van Leerling in Beeld. Bij de analyse hiervan hanteren wij de schoolambities, zoals genoemd in 5.1
De leerkrachten analyseren de resultaten van hun groep en plannen de benodigde interventies op groepsniveau. Op schoolniveau kijken we met name naar de resultaten die lager zijn dan de schoolnormen. Dit doen we tijdens het datamuuroverleg. Hierbij kijken we naar de analyse door de leerkrachten en doen zo nodig nog aanvullend onderzoek. Op basis van de uitkomsten van de analyse bepalen we welke aanvullende interventies op schoolniveau nodig zijn. Deze interventies worden besproken met het team, beschreven in het jaarplan, er wordt een STAR voor geschreven, de voortgang wordt gemonitord door bespreking in teamvergaderingen en door observatie in de groepen, de interventie wordt geëvalueerd en geborgd.

7. Ambities en eigen opdrachten kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg zoals beschreven in hoofdstuk 6, gaan we in de komende vier jaren verbeteren. Hieronder beschrijven onze ambities en eigen opdrachten.

7.1 Oriëntatie op ander observatiesysteem kleuters en eventuele implementatie nieuw observatiesysteem

We gebruiken 7 jaar het observatiesysteem KIJK. Al vanaf het begin blijkt dat de normering van dit observatiesysteem niet aansluit bij het niveau van onze kinderen en de door ons gestelde doelen. Hierop hebben we zelf aanpassingen gemaakt, maar het blijft niet helemaal voldoen.
De leerkrachten van de groepen 1 en 2 oriënteren zich op andere observatiesystemen en brengen de voor- en nadelen in kaart. Op basis van dit onderzoek wordt een besluit genomen met betrekking tot de vervanging van KIJK.
Indien besloten wordt voor vervanging zal een implementatietraject worden opgestart, waarbij scholing en leren door samen te doen centraal zullen staan. Ook zal er een traject worden gestart om de ouders te informeren. Hiervoor zullen schriftelijke communicatie en een informatieochtend worden ingezet.

7.2 Verbeteren analyse van de opbrengsten op groeps- en schoolniveau

Er is ruimte voor verbetering van de analyse van de resultaten op zowel groeps- als schoolniveau. Bij beide gaan we een verdiepingsslag maken.

Analyse op groepsniveau
We starten met het verbeteren van het analyseformulier. De eerste verandering is dat we meer verband gaan leggen met de grafieken uit LIB (Leerling in Beeld van CITO). De tweede aanpassing is dat we door uitgebreidere en specifiekere vraagstelling en het doen van suggesties zorgen dat we op een diepere laag van analyse komen. We beginnen hierbij met het formulier van rekenen. Hierbij wordt de leerkracht geleid naar een analyse van oorzaken en daaruit voortvloeiende interventies op groepsniveau op het gebied van:

- Leerstofaanbod
- Leeromgeving
- Leertijd
- Didactisch handelen
- Leerlingondersteuning

De rekencoördinator en de intern begeleider ontwikkelen dit formulier samen en het team zal steeds als klankbord fungeren. Wanneer het formulier gereed is, gaan we het gebruik ervan inslijpen door het proces met het hele team samen te doorlopen, zodat we van en met elkaar kunnen leren. Op basis van de uitkomsten kan het formulier steeds aangepast en daarmee verbeterd worden. Tot slot wordt het formulier en de werkwijze vastgesteld en wordt het tweemaal per jaar ingezet bij de analyse van de LIB toetsen.

Op basis van de ervaringen rond het formulier voor rekenen zullen de taal/leescoördinator en de intern begeleider het formulier voor spelling aanpassen. Hierbij volgen we dezelfde aanpak. Daarna volgen successievelijk technisch lezen en begrijpend lezen.

Analyse op schoolniveau
Ook op schoolniveau valt winst te behalen. Ook hierbij begint het met een intensiever gebruik van de grafieken uit LIB. We gebruiken hierbij het nieuwe analyseformulier van PCOU. Door een kritische

dialoog met de afdeling onderwijs en kwaliteit en te sparren met intern begeleiders en directeuren van zusterscholen zullen we de analyse steeds verbeteren en hierdoor nog beter onderbouwde interventies inzetten.

8. Beschrijving huidig personeelsbeleid

8.1 Inleiding

Het ‘menselijk kapitaal’ is de belangrijkste factor in de school voor kwalitatief goed onderwijs. Dit betekent dat er onder meer aandacht moet zijn voor de kwaliteit van functioneren en het welbevinden van de onderwijsgevenden en andere medewerkers. Een goed personeelsbeleid draagt eraan bij dat er goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers in de school werken.
De doelen van het personeelsbeleid zijn:

- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstellingen van de school.
- Het inspelen op trends/toekomstige ontwikkelingen (leeftijdsopbouw, toekomstige vacatures).

In dit hoofdstuk wordt het personeelsbeleid op de Koningin Beatrixschool kort toegelicht.

8.2 Gesprekscyclus

Binnen PCOU Willibrord hechten we veel waarde aan de ontwikkeling en het welzijn van al onze medewerkers. De gesprekscyclus is een essentieel instrument om deze ontwikkeling te stimuleren en om een cultuur te creëren waarin alle medewerkers zicht betrokken en gewaardeerd voelen. Het doel van deze gesprekscyclus is om iedereen eigenaar te laten zijn van zijn of haar eigen ontwikkeling, met als resultaat betrokken en gelukkige medewerkers.
Een jaar ziet er betreft HR als volgt uit:

- Focusgesprek voor het komende schooljaar. Hierin wordt het taakbeleid (Foleta), scholing, doelen etc. besproken.
- Het ontwikkelgesprek
- Tweemaal per jaar observaties door directeur incl. na/checkgesprek
- Tweemaal per jaar observaties door IB-er incl. nagesprek
- Gebruik van observatietool Kapablo

Het hele jaar door kunnen tussentijdse flitsbezoeken plaats vinden. In overleg kunnen de reken-, lees/taal- of gedragscoördinator lessenbezoeken afleggen waarbij een nagesprek ook wordt gedaan.

8.3 Loopbaan- en scholingsbeleid

De Koningin Beatrixschool verwacht van haar werknemers dat zij hun bekwaamheid op peil houden. Sinds 1 augustus 2017 gelden wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het besluit ‘bekwaamheidseisen onderwijspersoneel’. Middels de tool Kapablo volgen wij of de leerkrachten voldoen aan deze eisen.
De onderstaande instrumenten worden ingezet om de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers zo vorm te geven, dat zij in toenemende mate gaan voldoen aan de bovenstaande bekwaamheidseisen:

- Begeleiding nieuwe leerkrachten volgens ons inwerkplan
- Collegiale consultatie
- Intervisie
- Klassenbezoeken
- Samen voorbereiden
- Gesprekscyclus
- Scholing/ professionalisering (zowel op individueel als teamniveau)

Daarnaast bieden we de teamleden mogelijkheid om zich te ontwikkelen in leiderschap. Dit is altijd maatwerk. Wanneer een teamlid aangeeft ambitie te hebben op dit gebied wordt de mogelijkheid tot scholing en leiding gevende taken binnen de school besproken, worden er afspraken gemaakt en een traject gestart.

8.4 Taakbeleid en werkverdelingsplan

Het afstemmen van het takenpakket van de school enerzijds en de beschikbare tijd en capaciteiten van het personeel anderzijds wordt taakbeleid genoemd. Taakbeleid heeft als doel het bewerkstelligen van een evenwichtige verdeling en het realiseren van de doelen in het schoolplan. De Koningin Beatrixschool volgt de richtlijnen die gelden binnen de stichting. Wij maken hierbij gebruik van Foleta (een web applicatie voor formatieplanning, les- en taaktoedeling).
In 2019 is er een werkverdelingsplan opgesteld in samenspraak met het team en goedkeuring van de MR. In dit werkverdelingsplan leggen wij als school afspraken vast ten aanzien van de werkverdeling, werktijden en benoemingsomvang, de duurzame inzetbaarheid en de professionalisering, volgens, in overeenstemming met CAO PO 2018-2019 bijlage XXI. Het werkverdelingsplan is van kracht met ingang van 1 augustus 2019 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

8.5 Medewerkerstevredenheid

Om de twee jaar wordt een medewerkerstevredenheidsenquête afgenomen. De laatste afname (voorjaar 2025) liet een positieve tendens zien. Het personeel beoordeelde de school met een 8.5 Het complete verslag van de rapportage is te lezen in een apart document.

8.6 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is er nadrukkelijk op gericht dat personeel na verzuim weer zo snel mogelijk aan het werk gaat. Dat betekent bijvoorbeeld dat een leerkracht met een verstuikte enkel niet voor de klas hoeft te staan, maar wel op school verwacht wordt om minder belastende taken te vervullen. Het verzuimpercentage was in 2024 1.68 %. De meldingsfrequentie was 0.92. In 2024 is er geen langdurig verzuim geweest. Medewerkers gaan met plezier naar het werk en melden zich alleen ziek als het echt niet anders kan.

8.7 Partnerschool

Op de Koningin Beatrixschool vinden we leren en ontwikkelen belangrijk. Vanuit ons partnerschap met de Marnix Academie Utrecht leiden wij jaarlijks meerdere studenten op, volgens het principe “opleiden in de school”. Daarbij werken opleiding en werkveld nauw samen en wisselen studenten, opleiding en onze school continu kennis uit. Hierdoor leren we van en met elkaar en ontstaat er een prachtig leer- en groeiproces voor zowel studenten als voor onze medewerkers. Stagiaires worden begeleid door onze schoolopleider. Wij zijn een gecertificeerd opleidingsschool.

8.8 Vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

Het MT bestaat volledig uit vrouwen.

8.9 Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid

Bij het aannamebeleid van nieuwe teamleden staan de kwaliteiten voorop en spelen achtergrond en beperkingen geen rol. Hiermee creëren we een werkomgeving waar iedereen zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Met dit uitgangspunt is oog voor diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid altijd gewaarborgd.

8.10 Ambities en eigen opdrachten

We zijn tevreden met het personeelsbeleid. We zetten alles wat hiervoor beschreven is door.

9. Overige informatie

9.1 Sponsorbeleid

Ons sponsorbeleid is gebaseerd op het convenant dat het Ministerie van OCW samen met de onderwijs- en andere belangenorganisaties heeft afgesloten. Het sponsorbeleid is beschreven in onze schoolgids. Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst geldt een aantal wettelijke voorwaarden en gedragsregels, onder meer:

- De verplichting om informatie over het sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids.
- Een eventuele sponsorovereenkomst voor te leggen aan de gehele medezeggenschapsraad die daarbij instemmingsbevoegdheid heeft.
- De verplichting om de samenwerking met een sponsor vast te leggen in een overeenkomst.
- De verantwoording van de middelen die door sponsoring zijn verkregen afzonderlijk te vermelden in de jaarrekening.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels. Zie voor meer informatie: www.minocw.nl

De Koningin Beatrixschool werkt op dit moment niet met een sponsor. De oudercommissie heeft wel contacten met de lokale winkeliers. Zij schenken enkele keren per jaar levensmiddelen ter gelegenheid van een activiteit. (bijvoorbeeld chocolademelk bij Sinterklaas). Hier staat geen tegenprestatie tegenover.

9.2 Onderwijstijd en schooltijden

We bewaken dat onze onderwijstijd altijd minimaal 7.520 uur bedraagt over 8 jaar. We vullen dit in door jaarlijks minimaal een onderwijstijd van 900 uur voor de groepen 1/2 en 955 uur voor de groepen 3 t/m 8 te realiseren.

9.2.1 Besteding onderwijstijd

In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel lestijd er per week besteed wordt in de verschillende groepen aan de verschillende vakgebieden. Dit is slechts een indicatie. Zo kan een sterke rekengroep, bijvoorbeeld een zwakke spellingsgroep zijn, waardoor voor die specifieke groep meer tijd voor spelling ingeroosterd wordt en minder voor rekenen. Vanuit analyses van de toetsen maken wij keuzes in benodigde lestijd per vakgebied per groep.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwing	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Nederlandse taal	5,25	5,25	9,25	8,75	8,75	8,75	8	8
Schrijven	1	1	1	0,75	0,75	0,75	0,5	0,5
Rekenen/wiskunde	3	3	5	5	5	5	5	5
Wereldoriëntatie	2	2	1,5	2,5	3	3	3	3
Sociaal emotioneel leren	1	1	1	1	1	1	1	1
Engels							1	1
Expressie	3	3	2,25	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Bewegingsonderwijs	5	5	2	2	2	2	2	2
Pauze	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Totaal aantal uren per week	24	24	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

9.2.2 Schooltijden

Wij hanteren de volgende schooltijden:

Maandag	8.30-14.30
Dinsdag	8.30-14.30
Woensdag	8.30-12.15
Donderdag	8.30-14.30
Vrijdag	8.30-12.15 (groepen 1 /2) 8.30-14.30 (groepen 3 t/m 8)

10. Overzicht van beleidsvoornemens

Doelen	Verantwoordelijkheid	Wanneer
Onderwijs		
Borgen didactiek basisvaardigheden -opleiding nieuwe collega's -agenderen op teamvergaderingen en studiedagen -samen lessen voorbereiden -collegiale consultatie	Directie/IB Vakcoördinatoren Vakcoördinatoren Team	jaarlijks
Verder ontwikkelen van projectmatig/thematisch werken **Groepen 5 t/m 8** -verder ontwikkelen plannings- en beoordelingsformulieren -onderzoek: hoe stellen we vast of de kinderen voldoende hebben geleerd -stellen eigen leerdoelen door leerlingen -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen	Werkgroep PTW	2025-2026 2025-2026 2026-2027 2026-2027 2027-2028
Nieuwe methode voor taal en spelling -training team door expert -agenderen op teamvergadering ervaring/knelpunten -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen	Taalcoördinator	2025-2026 2025-2026 2026-2027
Taalronde -training team -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen	Taalcoördinator	2026-2027 2026-2027 2027-2028
Nieuwe leesmethode groep 3 -onderzoek naar nieuwe leesmethode en besluit -eventuele implementatie -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen	Taalcoördinator Lkn. Groep 3	2025-2026 2026-2027 2026-2027 2027-2028
Bibliotheek op school en leesmotivatie -uitvoeren activiteiten zoals voorgesteld door leesconsulent -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen -actueel houden collectie.	Taalcoördinator	2025-2026 2026-2027 2027-2028 jaarlijks
Automatiseren rekenen -training lkn. Zo leer je kinderen rekenen -onderzoek naar andere hulpmiddelen/methodes -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen	Rekencoördinator	2025-2026-2027 2025-2026 2026-2027 2027-2028

-borgen		
Executieve functies, leerkuil en kindgesprekken -kennis rond executieve functies en leerkuil bij team verdiepen -afstemmen aanbod op behoeften van het kind -teamtraining m.b.t. het voeren van kindgesprekken -proeftuintje kindgesprekken -ontwikkelen van format voor vastlegging kindgesprek -kindgesprekken worden driemaal per jaar gehouden	Intern begeleider team	2025-2026 2025-2026 2026-2027 2026-2027 2026-2027 2027-2028
Aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen -onderzoek naar de inzet van Zoov + -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -onderzoek naar inzet levelboxen -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen -afspraken rond vastlegging voortgang en rapportage HB lln. -hoogbegaafdheidsprotocol levend houden – -taxonomie van Bloom levend houden	HB-coördinator	2025-2026 2025-2026 2025-2026 2025-2026 2026-2027 2025-2026 Jaarlijks Jaarlijks
Digitale geletterdheid -onderzoek naar het organiseren van structurele lessen rond digitale geletterdheid met een doorlopende leerlijn gegeven door interne of externe deskundige -onderzoek naar financiering -De lessen worden aangeboden -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen	Directeur ICT coördinator	2025-2026 2026-2027 2027-2028
Huiswerk -onderzoek naar opbouw en invulling van huiswerkopdrachten vanaf groep 6 -proeftuintjes -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen	Lkn. gr. 5 t/m 8	2025-2026 2025-2026 2026-2027
Kwaliteitszorg		
Oriëntatie observatiesysteem kleuters -onderzoek naar observatiesystemen en inventarisatie voor- en nadelen -keuze -implementatie -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -borgen	Lkn gr. 1 en 2	2024-2025 2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028
Verbeteren analyseopbrengsten op groepsniveau -ontwikkelen van een verbeterd analyse formulier voor rekenen -gebruik van het verbeterde formulier	Rekencoördinator Intern begeleider Team	2025-2026 2025-2026

-evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen ontwikkelen van een verbeterd analyse formulier voor rekenen -gebruik van het verbeterde formulier -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen -ontwikkelen van een verbeterd analyse formulier voor begrijpend en technisch lezen -gebruik van het verbeterde formulier -evaluatie, conclusies en afspraken vastleggen	 Taalcoördinator Team Taalcoördinator Team 	2025-2026 2026-2027 2026-2027 2026-2027 2027-2028 2027-2028 2027-2028
Verbeteren analyseopbrengsten op schoolniveau -kritische dialoog met afdeling onderwijs en kwaliteit en peers	 Directeur Intern begeleider	 jaarlijks

Verklaring MR

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met schoolplan 2025-2029.

Verklaring bevoegd gezag

Brinnummer: 09QA
Naam school: Koningin Beatrixschool
Plaats: De Meern

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het schoolplan 2025-2029 van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag:

Naam:
Voorzitter
Plaats:
Datum:
Handtekening: